

Notulen MR

Datum | tijd 04 oktober ’21 19:30 | Vergadering geopend door S Stolk

# **Aanwezig**

Deelnemerslijst: , S. Stolk (voorzitter), M Binnendijk, M. Zuijdweg, L. de Looze,

S. van Bodegraven, A. Schuurman, W. Broekers-Carlebur (aangesloten bij het directie gedeelte)

# **Opening en welkom**

Opening door S. Stolk (voorzitter), M Binnendijk notuleert

# **Mededelingen**

Ingekomen post ter kennisgeving aangenomen

# **Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vergadering in Juli is vastgesteld en goedgekeurd.

Toegankelijkheid van de notulen op de website wordt door S van Bodegraven nagekeken.

# **Vaststellen agenda**

1. Ingekomen post, Algemene mail m.b.t. ventilatie, vereniging-openbaar-onderwijs, cursussen en blog
	1. Ter kennisgeving aangenomen en kort besproken
	2. Ventilatie is onderzocht
	3. Aanbod cursussen wordt door L de Looze geïnventariseerd
2. Jaarverslag MR, scholing behoeften MR
	1. M Binnendijk maakt jaarverslag van ‘20/’21 S Stolk vult aan indien nodig
	2. Planning jaarpunten vergadering wordt gemaakt door M Binnendijk
3. Update huishoudelijk reglement MR, zijn er wijzigingen
	1. Alle leden lezen voor volgende vergadering het regelement door. Te vinden in de MR map op de drive
4. Agendapunt D tm K besproken in bijzijn van directie.

# **GMR**

* Vergadering bestond meer uit kennismaken met nieuwe leden. Geen bijzonderheden gemeld.

# **Directie**

1. Formatieoverzicht n.a.v. teldatum leerlingen 1 okt,
	1. Op dit moment is er te veel formatie, de norm is 1 fte per 28 leerlingen. De verwachting is dat dit eind van het jaar goed zit qua invulling.
2. Stand van zaken invulling vacatures en toekomst instroom
	1. Er zijn diverse gesprekken, voornamelijk onderwijsassistenten
	2. Groei van de derde kleuterklas wordt in Januari verwacht.
	3. Er is iemand aangenomen voor groep 6/8, dit wordt gedeeld in de nieuwsbrief.
3. Stand van zaken Theo
	1. Er is geen update op dit moment, Theo volgt zijn eigen pad van herstel.
4. Ouder betrokkenheid – wat leeft er op het plein/ Nieuwsbrief
	1. Nieuwsbrief met informatie volgt voor iedere vakantie met nieuws wat er speelt en leeft. Onrust op het plein besproken. Er wordt gemopperd op het plein, maar men meldt zich niet bij school.
5. Bestemming ouderbijdrage, OR (vorm, begroting?)
	1. De begroting wordt ter inzage nagevraagd bij M Fakkers door S Stolk
6. Betaling schoolreis en hoe hiermee om te gaan
	1. Bespreken in de bestuursvergadering, hoe gaan andere scholen hiermee om.
	2. Aankondiging van schoolreis vermelden in nieuwsbrief
	3. L de Looze maakt een opzet qua budget en afstand en overlegt dit in de schoolreizen commissie
	4. Ideeën besproken als sponsoring, gezamenlijke inkoop via PCPO, medewerker die ouders helpt met aanvraag gemeentelijke steun.
7. Evaluatie eerste school ochtend, zonder wennen kleuters.
	1. Besproken hoe deze ochtend is verlopen.
8. Complimenten gezonde school op te zetten.
	1. Complimenten als MR uitgesproken

# MR schooljaar 2020-2021

1. Agenda besproken, geen actiepunten voor dit moment
2. Jaarplan herschrijven voor volgende vergadering

# Rondvraag en sluiting

**Actie M Binnendijk**

Jaarplanning aanpassen en doorsturen voor de volgende vergadering

Jaarverslag ‘20/’21 maken en doorsturen voor de volgende vergadering

1 week voorafgaand aan de vergadering directie attenderen op de en aanleveren van agenda stukken, Mede MR leden attenderen op de vergadering en agendapunten Bijhouden mailbox MR

**Actie S van Bodegraven**

Nakijken toegankelijkheid notulen MR vergadering website

**Actie S Stolk/ M Binnendijk**

Navragen begroting ouderraad M Fakkers

**Op de agenda:**

Op dit moment geen aanvullingen

**Datum | tijd, locatie**

Volgende data, 09 november

19.30 uur start MR

Tijd aanschuiven directie bepalen bij opstellen agenda