

Notulen MR

*Datum | tijd 01 April 19:30*| CBS de Hoeksteen *Vergadering geopend door* S Stolk

# **Aanwezig**

Deelnemerslijst: S. Stolk (voorzitter), M Binnendijk (secretaris) , R van Mastrigt, L. Buzing, S. van Bodegraven, Vanuit de directie: W Carlebur Afwezig: M Don. Gast: x

# **Opening en welkom**

Opening door S Stolk, M Binnendijk notuleert.

# **Mededelingen**

**Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vergadering in april zijn goedgekeurd en vastgesteld.

pag 1. Koningsspelen. Ouders hebben rechtstreeks contact gehad met Matthijs. Er was verbazing dat er via de MR ook aandacht voor gevraagd werd. De communicatie is wellicht iets wat beter zou kunnen. Hoe horen we elkaar.

Op het plein gaat er best veel verhaal rond. Besproken wat er onder andere rond gaat. Met name groepsdynamiek in groep 3 en de wisselingen van de leerkrachten baart ouders zorgen.

SKR -. De samenwerking is al besloten en vordert. Het gaat met name om Ridderkerk. Het wordt 1 organisatie. kort over gesproken. Uiteindelijk heeft het wel effect op onze school maar voorlopig lijkt dat nog niet het geval.

Verkeerssituatie - Er zijn nieuwe gele strepen. Ouders trekken zich er niks van aan. Boa’s hebben geen enkel effect gehad. Gemeente doet niks. Blijven melden.

Werkdruk Middelen kort besproken voorafgaand aan het directie stuk ter info voor OMR leden. PMR heeft het instemmingsrecht OMR niet. Er hoeft verder niks besproken te worden met Wendy . Vanuit het team is er niks aangedragen. PMR is akkoord.

# **Vaststellen agenda**

1. Vacatures personeelsgeleding en oudergeleding
   1. Vacature voor de Oudergeleding moet er voor het weekend uit, de vacature moet vooral leesbaar zijn. Wat heeft R. van Mastrigt doen besluiten zich aan te melden voor de MR. S. Stolk neemt dit op zich.
   2. Bij meerdere aanmelding volgen verkiezingen.
   3. Filmpjes werken in de praktijk goed, maar dit kan niet voor het weekend gerealiseerd worden.
   4. Aanmelden kan tot 17 juni.
   5. Bij de PMR lopen er wat lijntjes, de vacature is hiervoor al uitgezet.
2. Opstellen van een ambitie voor komend jaar/ activiteitenplan icm nieuwe kernwaarden.
   1. vergroten ouderbetrokkenheid? voordat zaken in het team gedeeld worden, moet het dan eerst met de MR gedeeld worden waardoor we meer zeggenschap hebben? Waarom zijn we daar niet in meegenomen?
   2. Het team heeft meer te zeggen gehad dan de MR. Het is fijn dat er zaken gedeeld worden met het team, maar organisatorisch is er niet eerst naar gekeken. Is dit de weg die we moeten lopen. Mooi voorbeeld.
   3. Welke stukken krijgen wij per jaar ? en van welke stukken kunnen we wat vinden en het gesprek over voeren.

De kinderen zijn onze core business en dat moeten we waarborgen en centraal zetten passend onderwijs voor elk kind. Moet alles naar het team? of deel je mee, dit is het. Er is een klein team en er wordt met elkaar gedragen.

* 1. Ambitie wringt vraagt aanpassing van MT en Wendy en het team. In welke richting willen we gaan. Op welke thema’s willen we verder inhaken. Hoe maken we het concreet, Via welke bril kijken we ernaar?
  2. Voor volgende vergadering. Iedereen eigen lijstje maken wat moet de MR volgend schooljaar allemaal bespreken en met welke bril gaan we dat benaderen. Uit organisatie belang kijk je soms anders als wanneer je kijkt naar het kind dat kan mooie gesprekken opleveren.

1. OR- reactie mail. (verzonden op 03 april) zie onderstaand: als reactie op punt 1 - 1500,- van het spaargeld besteden aan Groep 8. punt 3 niet verhogen van het schoolgeld - Wat heeft afgelopen jaar opgeleverd en welk percentage van de ouders heeft betaald? is dit afgenomen dan niet verhogen

wel verhogen? niet minder betalers? dan gaan we wel verhogen, zodat we kunnen investeren.

Mail verstuurd - nog geen reactie op ontvangen.

1. Vanuit vorige vergadering: de kernwaarden van medezeggenschap. nabijheid, verbinding, onafhankelijkheid,
2. Toegevoegd OR bedrag - zie punt 3 - volgend jaar opnieuw beoordelen
3. Toegevoegd Gezonde voeding - bordsessies - trakteren. inhoud broodtrommels, vieringen, drinkmomenten en pauzes.. We hebben al afspraken gemaakt voor komend schoojaar. MR heeft instemmingsrecht bij veranderingen in welzijn en gezondheidsbeleid. Dit geldt ook voor wijzigingen mbt tot voeding. Wie is in deze het team. agenderen voor volgende vergadering.

**VASTE/ TERUGKERENDE AGENDAPUNTEN**

1. Burgerschap, besproken bij de lente kriebels. - verschuiven naar de gouden weken
2. RI&E (Risico, Inventarisatie & Evaluatie) document voor het arbobeleid - verschuiven naar volgend jaar

besproken,geen veranderingen op dit moment, bijeenkomsten voor komend jaar zijn gepland.

1. Ziekteverzuim
   1. geen actuele veranderingen - nog steeds 1 langdurig zieke

# **Directie**

* 1. Met welke onderwerpen moet de MR rekening houden vanuit de directie? Afstemmen wederzijdse speerpunten en deze inplannen. (vooruitgeschoven van de vergadering van 17 Juni
     1. school in beweging
     2. burgerschap en lentekriebels
     3. bewegen en voeding
     4. samenwerking SKR en effecten hiervan. Bestuurlijke integratie. GMR wordt hierin meegenomen. Voor de Hoeksteen nog geen veranderingen omdat we met Eiland Marlyne in een pand zitten. Nog geen praktische veranderingen terug gehoord. per 01 januari komen er twee bestuurders. Op de werkvloer verandert er nog weinig. Wat is het effect mbt CAO’s. Wat leeft er op de werkvloer. Voor komende vergadering op de agenda zetten om laatste nieuws te bespreken.
     5. SOP op de agenda laten staan, vanaf komend schooljaar wordt het SOP meegenomen in de schoolgids. Dit wordt de standaard. In maart SOP op de agenda laten staan. Informeren en in mei evaluatie SOP
  2. het werk verdelingsplan 2025-2026 (zie bijlage). Vanuit de PMR is er een goedkeuring nodig.
     1. PMR is akkoord.
  3. toevoeging aan de agendapunten:
     1. Reactie op het aangekondigde vertrek van Sanne.
     2. Vacatures besproken.
     3. studiedag van 20 november verplaatst naar 27 november ivm bestuurdersdag. MR is akkoord.
     4. MR- Wil graag op de hoogte gehouden worden waar de mr mee bezig is, is graag betrokken. We hebben gesproken met elkaar hoe nuttig zijn we, hoe kritisch zijn we. Er spelen geen grote zaken. Wat is ons nut binnen de MR en zo zijn de zaken gaan rollen over onze rollen en ambitie voor volgende jaren. Wat hebben we nodig om de nieuwe ambitie vorm te geven.
     5. Groep 3 - Er leeft onrust onder de ouders door de wisselingen in leerkrachten. Het leeft op het plein. Vorige week een brief gestuurd naar de ouders. In de tussentijd werd er te weinig gecommuniceerd wat er gedaan is om de groep te ondersteunen. Ouders komen niet perse langs, maar spreken wel op het plein. De deur staat in ieder geval open voor gesprek. Ouderavond heeft op dit moment niet het gewenste effect, het kan altijd nog ingezet worden.
     6. Volgend schooljaar werken met teach like a champion van het CNV. Routines Regelmaat Relatie Rust. Werken vanuit hoge verwachting maar wel realistisch hoge verwachtingen. Als je werkt vanuit verwachting en uitdaging zie je resultaat niet onder prikkelen en niet overprikkelen.
     7. Schoolgids komt eraan. Vanuit het bestuur is gevraagd om hem voor de vakantie af te hebben. Graag voor de volgende vergadering doorlezen.

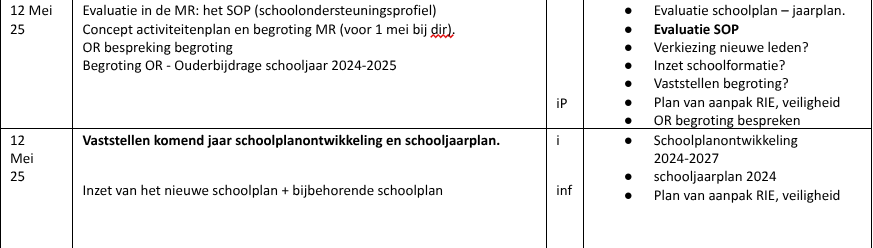
# **GMR**

1. GMR - Notulen - mail verstuurd naar contactpersoon met vragen over de notulen GMR 3 punt 4. begroting - zijn er een aantal vragen gekomen oa mbt het afdragen aan de onderwijsregio. Onze MR is benieuwd waar er in de begroting op bezuinigd wordt en welk effect dit heeft op de kwaliteit van onderwijs.

# OR

Geen berichten ontvangen.

# MR schooljaar 2024-2025

****

besproken

**Rondvraag:**

**Actie M Binnendijk**

2 weken voorafgaand aan de vergadering directie attenderen op de en aanleveren van agendastukken, Mede MR leden attenderen op de vergadering en agendapunten bijhouden mailbox MR. 1 week voorafgaand aan de vergadering de agenda sturen.

**Voor volgende vergadering**

**Volgende data**

17 juni

01 Juli jaarafsluiting MR