
Datum | tijd 22 januari '26 19:30 | CBS de Hoeksteen Vergadering geopend door R van Mastrigt

Aanwezig

Deelnemerslijst: M Binnendijk (secretaris) , R van Mastrigt (voorzitter), L Hamelink, L. Buzing, S. van Bodegraven, L van Engelen Vanuit de directie: W Carlebur Afwezig: x

Opening en welkom

Opening door R. van Mastrigt, voorzitter, M. Binnendijk notuleert.

Mededelingen

Notulen vorige vergadering

De notulen van de vergadering in november zijn goedgekeurd en vastgesteld.

Graag de vergadering in mei verzetten - verzet naar 19 mei

Vaststellen agenda

1. notuleren
 - a. vanaf volgende vergadering via teams transcripten via Teams
2. Hoeksteenkaart voeding
 - a. drinken - akkoord
 - i. geen pakjes, blikjes of flesjes drinken in beide pauzes, maar melk siroop of water
 - ii. nadenken over fles
 - iii. thee (lauw) akkoord voor de bovenbouw (vanaf groep 5), alleen bij speciale gelegenheden/ evenementen zoals kerst en pasen.
 - iv. uitzondering daargelaten, altijd bespreekbaar.
3. communicatie ouders, poll schoolfoto's, reeds gecommuniceerd door school
 - a. graag in het vervolg aangegeven in berichtgeving voor welke datum gereageerd moet worden.
4. Ter controle: Is de kascontrole OR afgehandeld,
 - a. deze is afgehandeld en ondertekend
5. Afspraak W. Jansen OR begroting,
 - a. 20 maart overleg met OR leden - zie aparte bijlage voor een verslag
6. communicatie en taken MR
 - a. positief vergaderen en vlot vergaderen
 - b. Bij de agenda vermelden, instemming, informatief of zeggenschap
 - c. communicatie in het vervolg per mail ipv per whatsapp.
 - d. Positief kritisch reageren

7. wensen cursussen/ scholing MR
 - a. L Hamelink en L van Engelen, doorgegeven aan GMR

VASTE/ TERUGKERENDE AGENDAPUNTEN / aandachtspunten activiteitenplan.

Alleen de punten behandelen wanneer er bijzonderheden zijn.

1. Burgerschap
2. Procesvoering volgens activiteitenplan
 - a. vakantieplanning
 - b. stichting leerkracht - verbeter thema's
 - c. **RI&E (Risico, Inventarisatie & Evaluatie) document voor het arbobeleid -**
 - i. het pand wordt gecontroleerd
 - ii. veiligheidsplan aanscherpen voor inspectiebezoek
 - iii. RI&E nieuw plan volgt volgende vergadering
 - d. Welzijn kinderen en personeel
3. zichtbaarheid en ouderbetrokkenheid
 - a. **informatieavond/ kick off**
 - i. afgelast, geen reacties ontvangen
 - b. hoe ouders betrekken, wat we wel (of juist niet) van hen verwachten.
 - c. kind centraal
 - d. onze rol, zijn we op tijd geïnformeerd. MR voor het team
 - e. Ondersteuning stopt door stopzetting gelden rijksoverheid: andere mogelijkheden? Hulpouders?
 - f. Jaarplan: zijn de doelen bereikt? Wat vindt de MR daarvan? Lopen we op koers?

Directie - besloten

GMR

Jena sluit aankomende vergadering aan

Volgende vergaderdata GMR

23 maart 2026 vervallen

13 april 2026

12 mei 2026

18 juni 2026

OR

- geen onderwerpen aangeleverd

MR schooljaar 2024-2025

22 jan 26

- RIE voortgang plan van aanpak (PVA) en andere veiligheidsaspecten.
 - Veiligheid
 - Gebouw, plein en beleving,
- Onderwerpen die te maken hebben met seksuele ontwikkeling Gezonde school voorbespreken
 - Beweegprofiel - gezonde voeding
 - Bij verandering in beleid, instemming**
 - formulering richting ouders OMR**

- Plan van aanpak RIE, veiligheid
- Veiligheidsmonitor

Jaarplanning:

RI&E op bestuursniveau, korte uitleg wat de RI&E inhoud

Burgerschap lessen: wensen en grenzen naar voren gehaald in de gouden weken behandeld

Lente kriebel weken: seksuele ontwikkeling is een verplicht onderdeel in het lespakket, bepaald vanuit de overheid. De SLO burgerschap doelen worden opgesteld. School volgt de methode. Communicatie is hierin heel belangrijk.

Rondvraag:

- kerstpakketten Graag eerder communiceren dat ze meegegeven worden
Er ging van alles fout dus dat is voor komend jaar anders geregeld

- kerstdiner Reacties?! - Erg positief ontvangen. Geen verspilling, alles is opgegaan
 - in groep 6 leuk ontvangen
 - in groep 3 ook erg leuk ontvangen
 - groep 8 had wel over maar dit werd door ouders uitgedeeld op het plein, was verbindend
 - zingen was niet goed te horen/ zien als je wat achterin stond
 - In alle klassen ben je afhankelijk van de klassenouder.
 - lijst om in te tekenen is een punt van aandacht

Actie M Binnendijk

2 weken voorafgaand aan de vergadering directie attenderen op de en aanleveren van agendastukken, Mede MR leden attenderen op de vergadering en agendapunten bijhouden mailbox MR. 1 week voorafgaand aan de vergadering de agenda sturen.

Voor volgende vergadering

Volgende data

13 april

20 mei 2026 Let op! verplaatst naar 19 mei

24 juni 2026

