



**Groen
van
Prinsterer**
Christelijke basisschool

SCHOOLGIDS

2025-2026



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

De basisschool vormt een belangrijk stuk van het leven van een kind. Acht jaar lang vertrouwt u uw kind aan onze zorg toe.

In deze schoolgids beschrijven we wat ouders van ons kunnen verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. U vindt hierin informatie over hoe wij werken en over de gang van zaken bij ons op school zoals schooltijden, vakanties, schoolregels en verlof. De gids is bestemd voor ouders van toekomstige leerlingen en voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben.

De schoolgids wordt ieder jaar geactualiseerd en opnieuw samengesteld door de directie, in overleg met het team en met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. In de loop van het schooljaar zal misschien blijken dat deze gids niet volledig is. Ontbrekende informatie wordt via het Groentje, Social Schools en/of onze website aangevuld. Daar kunt u deze schoolgids ook vinden.

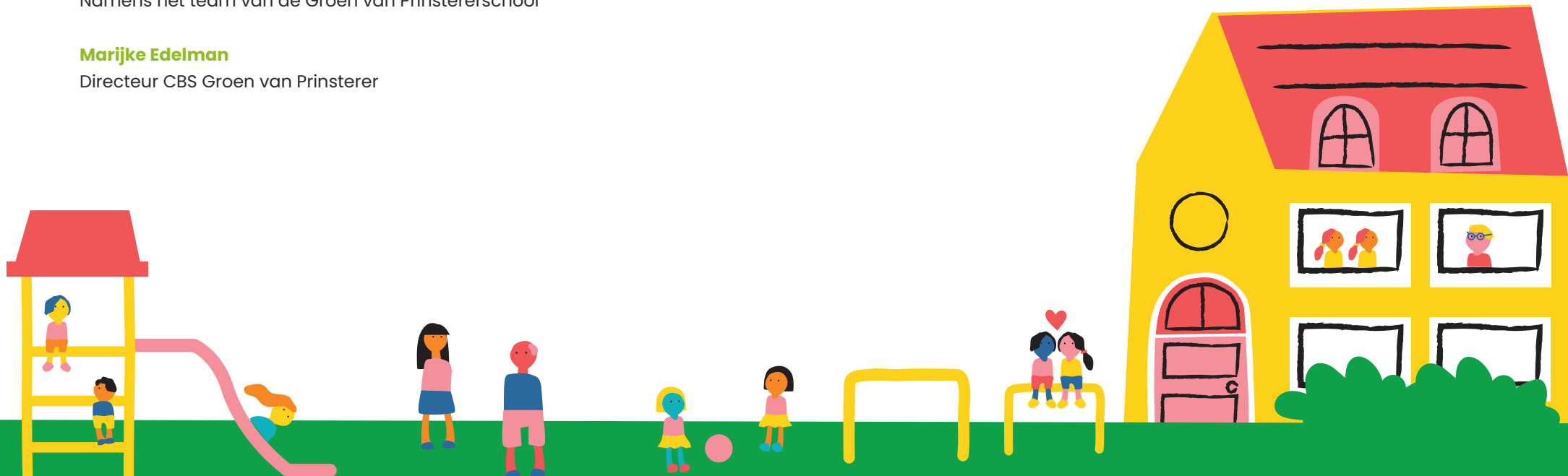
Wanneer u het antwoord op uw vraag niet in deze schoolgids kunt vinden, aarzel dan niet om een nadere toelichting te vragen.

Wij kijken uit naar een goed nieuw schooljaar!

Namens het team van de Groen van Prinstererschool

Marijke Edelman

Directeur CBS Groen van Prinsterer



Inhoud

Voorwoord	2		
1. De school	5		
1.1 Algemene gegevens	5		
1.2 Contactgegevens	5		
1.3 Missie en visie	6		
1.3.1 Identiteit	6		
1.3.2 Pedagogische opdracht	6		
2. Ons onderwijs	8		
2.1 Organisatie van het onderwijs	8		
2.1.1 Plaatsingsbeleid	8		
2.1.2 Indeling gebouwen	8		
2.1.3 Invulling onderwijstijd	9		
2.1.4 De vakken nader bekeken	11		
2.1.5 Aanbod voor het jonge kind	13		
2.2 Kwaliteitszorg en schoolplan	14		
2.2.1 Kwaliteitszorg	14		
2.2.2 Groeikracht	15		
2.2.3 Schoolplan	15		
2.3 Passend Onderwijs en zorgplicht	15		
2.3.1 Samenwerkingsverband RIBA	16		
2.3.2 Ondersteuning van leerlingen, Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	17		
2.3.3 Leerlingzorg	22		
2.3.4 Medisch handelen en persoonlijke verzorging	23		
2.4 Veiligheid op school	24		
2.4.1 Anti-pestprogramma	24		
2.4.2 Sociale veiligheid	24		
2.4.3 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon	24		
2.4.4 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	25		
3. Ontwikkeling en resultaten	26		
3.1 Toetsen en het leerlingvolgsysteem	26		
3.2 Doorstroming	26		
3.3 De doorstroomtoets in groep 8	27		
3.4 Referentieniveaus	28		
3.5 Schooladviezen	29		
4. Sociale ontwikkeling	30		
4.1 Visie op Brede persoonsvorming en Burgerschap	30		
5. Het team	31		
5.1 Samenstelling schoolteam	31		
5.2 Verlof personeel	31		
6. De ouders	32		
6.1 De eerste stappen op de Groen	32		
6.1.1 Inschrijven van leerlingen	32		
6.1.2 Samenstelling van de kleutergroepen	32		
6.1.3 Overdracht van de peutergroep	32		
6.2 Ouderbetrokkenheid	32		
6.2.1 De medezeggenschapsraad (MR)	32		
6.2.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	32		
6.2.3 De ouderraad	32		
6.2.4 De klassenouder	33		

6.2.5	Vervoer tijdens excursies	33	7.8	Schoolfotograaf	42
6.2.6	De gebedsgroep	33	7.9	Huiswerk	42
6.3	Informatie	34	8.	Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk	43
6.3.1	Social Schools	34	8.1	Bestuur PCPO Barendrecht en Ridderkerk	43
6.3.2	't Groentje	34	8.1.1	Identiteit	44
6.3.3	Agenda	34	8.2	Burgerschapsonderwijs	44
6.3.4	Informatiebrief	34	8.2.1	Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht	45
6.3.5	Kennismakingsgesprek	35	8.3	Verzekeringen en aansprakelijkheid	45
6.3.6	Parnassys ouderportal	35	8.4	Toelating, schorsing en verwijdering	46
6.3.7	Rapportage en rapportgesprekken	35	8.5	Klachtenregeling	47
6.3.8	Inloopmoment	35	8.6	Onderwijsinspectie	48
6.3.9	Informatieplicht gescheiden ouders	36			
6.3.10	Privacy	36			
6.4	Vrijwillige ouderbijdrage	36			
6.5	Leerplicht, ziek melden, verlof en verzuim	38			
6.5.1	Vrijstelling van onderwijs	38			
6.5.2	Vakantieverlof buiten de schoolvakanties	39			
6.5.3	Ongeoorloofd verzuim en leerplicht	39			
7.	Huishoudelijke zaken	40			
7.1	Schooltijden	40			
7.2	Opvang	40			
7.3	Vakantierooster 2025-2026	41			
7.4	Mobiele telefoons	41			
7.5	Op het plein	41			
7.6	Uitnodigingen	42			
7.7	Gezond tussendoortje	42			

I. De school

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

Het management van de school bestaat uit:

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marijke Edelman- Brouwer	marijke.edelman@pcpobr.nl
Teamleider	Marloes van den Berge	marloes.vandenBerge@pcpobr.nl
Teamleider	Bernadette Lauf	bernadette.lauf@pcpobr.nl

Marloes van den Berge is eerste aanspreekpunt voor de locatie Hof van Maxima. Bernadette Lauf is eerste aanspreekpunt voor de locatie Stellingmolen.

1.2 CONTACTGEGEVENS

CBS Groen van Prinstererschool

Stellingmolen 10
2992DN Barendrecht

☎ 0180-612557

🌐 <http://www.prinsterer.nl>

✉ info_prinsterer@pcpobr.nl



Tweede locatie

Hof van Máxima

Hedwigepolder 2
2992TS Barendrecht

☎ 0180-707700

1.3 MISSIE EN VISIE

1.3.1 Identiteit

CBS De Groen is een christelijke basisschool waarin iedereen welkom is. Vanuit de christelijke waarden sluiten wij mensen in, in plaats van buiten. We laten ons inspireren door Bijbelse normen als liefde, verbondenheid en het streven naar het goede. Deze vormen de basis voor ons denken en handelen.

Elke dag starten we gezamenlijk met een dagopening waarbij wij stil bij betekenisvolle gebeurtenissen uit het leven en de wereld om ons heen. Verhalen uit de Bijbel, gebed, het lezen uit de Bijbel en het vieren van christelijke feesten zoals Kerst en Pasen zijn hierin belangrijk. Tegelijkertijd maken kinderen ook kennis met andere wereldgodsdiensten. Door het delen van inspiratie helpen we hen ontdekken wat zij waardevol vinden.

Onze school wil een gemeenschap zijn waarin we:

- elkaar liefdevol behandelen;
- gericht zijn op het goede;
- verbonden zijn met elkaar;
- ruimte bieden voor persoonlijke ontwikkeling.

Binnen deze gemeenschap mogen kinderen en medewerkers authentiek zijn, hun talenten ontwikkelen, veerkracht opbouwen en vertrouwen ervaren – in zichzelf én in de toekomst. Daarbij mogen zij weten dat God met hen meegaat, wat hen 'wortels en vleugels' geeft.

2.3.2 Pedagogische opdracht

Ons motto: Groeien doe je op de Groen!

Onze missie: Op de Groen geloven we dat elk kind recht heeft op goed onderwijs in een veilige, respectvolle en stimulerende omgeving. Onze bevoegen en professionele leraren zetten zich dagelijks in om kennis over te dragen, vaardigheden aan te leren en kinderen te ondersteunen in hun persoonlijke groei. Zo leggen we een stevige basis voor hun toekomst: in het voortgezet onderwijs én in de samenleving.

Visie: We zijn een lerende gemeenschap waarin kinderen en volwassenen samen groeien, in hoofd, hart en handen. We geloven dat elk kind uniek is en ertoe doet. Daarom bieden we onderwijs waarin:

- kinderen zich gezien, veilig en gewaardeerd voelen;
- talentontwikkeling, zelfstandigheid en zelfvertrouwen centraal staan;
- fouten maken een essentieel onderdeel is van leren en groeien;
- kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.

Dit vraagt om leraren die begrijpen hoe kinderen leren. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen: iedereen kan leren! Bovendien vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich een plek weten te verwerven in de maatschappij en actief kunnen deelnemen aan het maatschappelijke leven. Dit omvat het aanleren van waarden, normen en sociale vaardigheden. Tot slot willen we dat leerlingen hun eigen identiteit ontwikkelen, zelfstandig leren denken en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leven.

Om dit te bereiken:

- Zijn we in schooljaar 2024-2025 gestart met het werken volgens de methodieken van Groeikracht.
- Maken we gebruik van het lesmodel EDI en zorgen we ervoor dat onze groei zichtbaar is.
- Werken de medewerkers aan hun eigen groei en ontwikkeling om de kinderen te laten groeien.
- Staan we open voor elkaar, willen we eerst begrijpen voordat we begrepen willen worden.
- Gaan wij uit van ieders talenten en zorgen ervoor dat elk kind elke dag groeit.
- Hebben we aandacht voor groei in alle facetten, zowel op cognitief gebied, als in het mens-zijn.
- Leren wij de kinderen dat fouten maken mag en dat fouten maken je alleen maar verder helpt groeien.
- Maken we onze leerlingen sterker door aandacht te geven aan het aanleren van belangrijke executieve functies zoals plannen, hulp vragen, kritisch denken, zelfstandig werken en dergelijke.



2. Ons onderwijs

2.1 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1.1 Plaatsingsbeleid

Op de Groen willen we sterk en kwalitatief onderwijs bieden aan onze leerlingen. Wij geloven dat we dit kunnen versterken door de leerjaren te groeperen op één locatie. Door deze verdeling versterken we niet alleen onze onderwijskwaliteit, maar versterken we ook de samenwerking tussen leerkrachten en benutten we ruimtes en middelen efficiënter.

Met alle parallelgroepen op één locatie wordt overleg tussen collega's eenvoudiger. Leraren kunnen makkelijker elkaars lessen bezoeken en ideeën uitwisselen, wat ten goede komt aan de onderwijskwaliteit. Daarnaast biedt de indeling per leeftijdsgroep ons de kans om nog beter in te spelen op de specifieke ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen. De lokalen, de schoolpleinen en de materialen kunnen hier beter op worden afgestemd.

Momenteel bevinden we ons in een overgangsfase en werken we toe naar een verdeling die er als volgt uit ziet:

- Groepen 1 tot en met 4: Hof van Maxima
- Groepen 5 tot en met 8: Stellingmolen

In het schooljaar 2025-2026 is de verdeling als volgt:

- Groepen 1 tot en met 5: Hof van Maxima
- Groepen 4 tot en met 8 Stellingmolen

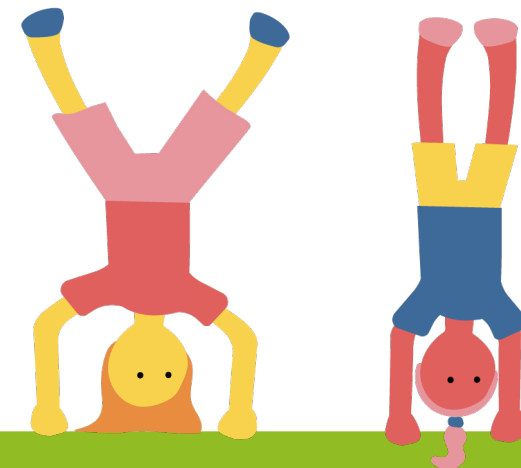
Leerlingen van de groepen 1 tot en met 3 die tussentijds instromen, worden geplaatst op de Hof van Maxima. Leerlingen uit groep 4 en 5 die tussentijds instromen, worden in overleg met ouders òf op de Hof van Maxima geplaatst òf op de Stellingmolen. Voorafgaande aan plaatsing wordt gekeken of er nog voldoende plaats is in de betreffende groep en of de school kan voldoen aan de eventuele zorgvraag van het kind. Zie hiervoor het protocol "Toelating" op onze website.

2.1.2 Indeling gebouwen

Door de indeling van onze 3 gebouwen voelt onze grote school als kleinschalig voor onze kinderen, ouders en teamleden. Op onze locatie Stellingmolen zijn de lokalen van de groepen 4 tot en met 8 in de twee gebouwen. De gebouwen liggen beide rondom het schoolplein gesitueerd. We delen onze gebouwen aan de Stellingmolen met kinderopvang Kibeo.

Op onze locatie Hof van Maxima zijn de lokalen op de begane grond voornamelijk in gebruik door de kleutergroepen. De deur van het lokaal bevindt zich direct aan het schoolplein. De kinderen komen ook door deze ingang de school binnen en zijn direct in hun eigen lokaal. De andere groepen komen via de hoofdingang het gebouw in. Op de eerste verdieping bevinden zich de hogere leerjaren.

Maak gerust een afspraak om onze school "in bedrijf" te zien. Dit geeft het meest duidelijke beeld hoe onze manier van aanpak, de structuur, de warmte en de rust ervaren wordt in onze school.



2.1.3 Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. De basisschool bepaalt zelf de indeling van de schooldag maar moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Over 8 schooljaren moeten leerlingen minimaal 7520 uur naar school. Concreet betekent dit dat kinderen gedurende acht jaar basisschool 940 uur per schooljaar les krijgen. Dit geldt voor onder-, midden-, en bovenbouw.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst / Levensbeschouwing	1 uur 15 min	1 uur 15 min
Vorbereiden lezen	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Taal	3 uur 30 min	3 uur 30 min
Vorbereidend rekenen	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Vorbereidend schrijven	45 min	45 min
Ontwikkelingsmateriaal naar keuze / planbord	10 uur	10 uur
Lichamelijke ontwikkeling	5 uur	5 uur
Sociale vaardigheden (SOVA)	45 min	45 min
Muziek	45 min	45 min
Totaal	25 uur	25 uur

In de groepen 1 en 2 vindt het leren voornamelijk plaats door spel. Leraren ontwikkelen thema's met de kinderen en bij elk thema worden bijpassende hoeken ingericht waarin kinderen spelend leren.

Voor het onderwijsaanbod in onze kleutergroepen gebruiken wij "Mijn Kleutergroep" om te zorgen voor een beredeneerd aanbod. Verderop in deze schoolgids leest u meer over het gevarieerd aanbod voor het jonge kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	7 uur	5 uur	5 uur	4 uur	4 uur
Taal	3 uur	4 uur 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/Wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur 30 min	2 uur 15 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur 15 min	1 uur 30 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Godsdienst/Levensbeschouwing	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min
Engelse taal			45 min	45 min	1 uur 15 min	1 uur 30 min
Verkeer		30 min	45 min	45 min	60 min	
Schrijven	2 uur 30 min	1 uur 15 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Sociale vaardigheden (SOVA)	60 min	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min
Totaal	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur

Toelichting op de onderwijstijd voor bewegingsonderwijs

Wij streven ernaar dat alle groepen, minimaal twee keer per week les van onze vakdocent gymnastiek krijgen. De lessen worden gegeven in de gymzaal in onze locatie Hof van Maxima. Uitzondering hierop zijn onze kleutergroepen. Zij krijgen een keer in de week les van de vakleerkracht en een keer spel en bewegen, gegeven door de eigen leraar. De taak van de vakleerkracht omvat het plannen en uitvoeren van gestructureerde bewegingslessen, het aanleren van motorische vaardigheden en het stimuleren tot sportieve activiteiten en spelletjes.

Om meer 'beweging' te stimuleren worden in zowel de ochtendpauze als in de pauze tussen de middag verschillende spelmaterialen aangereikt voor buiten.

2.1.4 De vakken nader bekeken

Startpunt (Groep 1-8)	Startpunt helpt de leraar om op inspirerende wijze invulling te geven aan het bijbelonderwijs. De methode bevat, naast verhalen uit de bijbel zelf, tips voor verwerking, liedjes en het aansluiten bij de actualiteit.
Kwink (groep 1-8)	Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 tot en met 8. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is gericht op preventie van bijvoorbeeld pesten op school en de kracht van een veilige groep.
Veilig leren lezen, kim-versie (groep 3)	In deze methode vormen de klank en de letter het uitgangspunt. De leerlingen leren steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnestelsels en korte teksten. Als alle letters zijn aangeleerd wordt <i>het letterfeest</i> gevierd!
Estafette (groep 4-6)	Estafette is een methode voor voortgezet technisch lezen. De technische vaardigheid blijft de belangrijkste voorwaarde om tot vloeiend lezen met begrip te komen. Daarnaast besteedt Estafette veel aandacht aan leesbeleving en leesplezier.
Taal Actief via Snappet (groep 4-8)	Leerlingen goed leren communiceren, dat is het doel van Taal Actief. Wie goed kan communiceren, is beter in staat om te leren en te groeien. Is beter in staat om zich te redden in de samenleving. Taal actief besteedt daarom veel aandacht aan woordenschat, zinsbouw, taalgebruik en spelling.
Nieuwsbegrip (Groep 4-8)	Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij de leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij de teksten zijn leesbegrip en woordenschattoefeningen met als doel om leerlingen actiever te laten lezen.
Pennenstreken (groep 3-8)	Een goed en leesbaar handschrift ontwikkelen is belangrijk. Het is een vaardigheid waar je je hele leven plezier van hebt. Pennenstreken zorgt ervoor dat alle leerlingen een eigen handschrift ontwikkelen waarmee ze vlot en leesbaar kunnen schrijven.
Semsom (groep 3)	Semsom geeft de leerlingen een stevige rekenbasis en is specifiek ontwikkeld voor de leerlingen in de onderbouw, met bewegend en spelend leren in iedere les. De instructie is gebaseerd op het EDI-model en automatiseren wordt gedaan met de rekenmuur van Bareka.
Wereld in getallen via Snappet (groep 4-8)	Deze rekenmethode combineert het realistisch rekenen met het traditionele rekenen. In elke rekenles staat één doel centraal. Er wordt gestart met het aanleren van de basisstrategie. Als de basisstrategie volledig beheerst wordt, kan de leerling met een variatiestrategie aan de slag.

Naut, Meander, Brandaan (groep 3-8)	Naut, Meander, Brandaan is een methode voor wereldoriëntatie waarbij leerlingen de samenhang ontdekken tussen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Het biedt leerlingen 21e-eeuwse vaardigheden die ze nodig hebben om zich goed te kunnen bewegen in de huidige samenleving.
Take it easy (groep 5-8)	Bij deze methode wordt de Engelse taal aangeboden met uitdagende lesstof. De leerlingen maken eerst kennis met het thema via een filmpje of een lied. Daarna volgen luister- en spreekopdrachten in de vorm van een dialoog, een cartoon of een spel.
Veilig Verkeer Nederland Groep(4-7)	Leerlingen veilig en zelfstandig aan het verkeer te laten deelnemen is het doel van de verkeerslessen van VVN. De methode bereidt de leerlingen voor op het Nationale Verkeersdexamen. De methode bestaat uit digibordlessen en werkboeken.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is sterk verweven met ons onderwijs. Leerlingen leren bijvoorbeeld om een presentatie te maken. Zij leren welke zoektermen ze moeten gebruiken en veilige websites te gebruiken. Daarnaast doen wij als school bewust mee aan: " MediaMasters". Leerlingen leren in een veilige situatie een kritische houding aan te nemen ten opzichte van bijvoorbeeld media.

In elke groep zijn devices aanwezig waar de kinderen dagelijks gebruik van maken. De kinderen werken met leerzame software die aansluit bij de methodes. Ook wordt er veel aandacht besteed aan de vaardigheden achter de computer. Wanneer de kinderen zich op het internet begeven, zijn er afspraken over het gebruik van de computer of het internet. Alle groepen hebben een digitaal bord in de klas. Vanaf groep 4 verwerken de kinderen de vakken taal, rekenen en spelling op de Snappet.

In groep 4 begeleiden we de leerlingen bij het werken met Snappet door een zorgvuldige opbouw in zelfstandigheid, waarbij we starten met duidelijke instructie en klassikale begeleiding. Leerkrachten monitoren de voortgang van de leerlingen via het dashboard en geven gerichte ondersteuning waar nodig, zodat elk kind op zijn of haar eigen niveau wordt uitgedaagd. Tijdens het werken met Snappet zorgen we voor een balans tussen digitale verwerking en persoonlijke uitleg, zodat de didactische doelen optimaal worden bereikt. Als school hebben we gekozen voor hybride werken, wat inhoudt dat er naast het werken op de Snappet ook gewerkt wordt op papier. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen verwerkingen op papier uitvoeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het uitrekenen van (complexe) rekensommen en het dagelijkse woorden- en zinnendictee.

Leerlingen krijgen niet alleen feedback vanuit het programma, maar ook vanuit de leerkracht, die actief meekijkt, bijstuurt en extra uitleg geeft wanneer dat nodig is. Door Snappet te combineren met expliciete instructie en klassikale verwerking, zorgen we ervoor dat de digitale leeromgeving een waardevolle aanvulling is op ons onderwijsaanbod.

2.1.5 Aanbod voor het jonge kind

Onderwijs aan kleuters “Spelend werken en leren”

In onze kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. De thema's worden gekozen uit onderwerpen die aansluiten bij de beleavingswereld van kleuters, zoals de seizoenen. Er wordt gestart met een spannende ontdekking, gebeurtenis of toneelstukje om de nieuwsgierigheid van de kinderen op te wekken en hen te enthousiasmeren voor het onderwerp.

De activiteiten die worden aangeboden, passen in het thema. Er wordt een jaarplanning gemaakt waarin alle doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele vorming aan bod komen. In elk thema staan een aantal focusdoelen centraal die in die periode geobserveerd en geregistreerd worden in ons leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep.

Het spelend werken doen de kinderen aan tafels, op een kleedje of in de hoeken zoals de bouw-, huis-, zand/water-, lees/luister-, taal/schrijf- en rekenhoek. Er worden steeds nieuwe hoeken ontworpen die passen bij het thema. Dit spelend werken wordt gestuurd middels een planbord waarop kinderen hun kaartje met picto hangen bij de activiteiten die ze willen doen.

Een kleuter leert door te spelen, het zelf te doen en te ervaren, door te verwonderen en ontdekken in een speelse en rijke leeromgeving, waarbij alle kleuters op hun eigen niveau worden uitgedaagd.

Het accent ligt op de algehele brede ontwikkeling. Via spel en gerichte opdrachten wordt gewerkt aan:

- Rekenen: tellen en getalbegrip, meten en meetkunde
- Taal/Lezen: mondelinge taalvaardigheid, aanvankelijk lezen, aanvankelijk schrijven
- Motoriek: grove- en fijne motoriek
- Sociaal emotioneel: welbevinden en gevoelens
- Werkhouding: zelfstandigheid, betrokkenheid en concentratie, samenwerken
- Spelontwikkeling: rollenspel

Meer informatie staat in het kleuterboekje dat ouders ontvangen als hun kind op de Groen start bij de kleuters.

Wanneer extra ondersteuning bij kleuters nodig is

In de groepen 1 en 2 gebruiken we *Mijn Kleutergroep*, een veelzijdig instrument dat de ontwikkeling van kleuters in kaart brengt op basis van observaties door de leraar. Deze observaties worden verwerkt in een kindprofiel, waarin de ontwikkeling in diverse domeinen wordt gevolgd. Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, werken we nauw samen met ouders. We maken gebruik van drie niveaus van ondersteuning: basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning.



(Extra) begeleiding gebeurt op verschillende niveaus:

- **Niveau 1 Basisondersteuning – binnen de klas door de leraar**

Leraren begeleiden de ontwikkeling van kleuters via spel en gerichte activiteiten binnen een rijke leeromgeving en een beredeneerd aanbod. Ze stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de cyclus van handelingsgericht werken: observeren, plannen, uitvoeren en evalueren. De doorgaande lijn wordt gewaarborgd door nauwe samenwerking met collega's binnen en buiten de bouw.

- **Niveau 2 Extra ondersteuning – met inzet van een onderwijsassistent**

Wanneer een leerling zich minder goed ontwikkelt of extra ondersteuning nodig heeft, zet de leerkracht aanvullende interventies in. De onderwijsassistent kan hierbij ondersteuning bieden. Dit wordt altijd afgestemd met de intern begeleider en besproken met de ouders. Indien nodig wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

- **Niveau 3 Specialistische ondersteuning – inzet van externe programma's of specialisten**

Voor specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen we de volgende vormen van specialistische begeleiding inzetten:

- **Bouw:** een preventief programma dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en het leren lezen.
- **Logopedist:** begeleidt leerlingen op het gebied van rijmen, hakken en plakken, en letterkennis.
- **Fysiotherapeut:** biedt ondersteuning bij achterstanden in de fijne of grove motoriek.
- **Advies vanuit het SWV (Samenwerkingsverband):** in overleg met ouders kan een consult of arrangement worden aangevraagd. De gedragsspecialist of ontwikkelingsspecialist observeert in de klas en adviseert de leraar.

De effecten van deze ondersteuning worden periodiek geëvalueerd, samen met ouders en betrokken specialisten.

2.2 KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN

2.2.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg kan omschreven worden als het aansturen van een continu proces waarin gewerkt wordt aan de ambities en doelen van de organisatie. Scholen hebben dit verwoord en opgeschreven in een Schoolplan. Het Schoolplan beschrijft de ambities en doelen voor een periode van vier jaar. Het uitvoeren van de plannen verloopt in vier fases:

Plan:	Vanuit de doelen en ambities worden plannen gemaakt.
Do:	In deze fase worden de plannen uitgevoerd.
Check:	We gaan checken of onze plannen het gewenste resultaat hebben opgeleverd en analyseren de opbrengsten.
Act:	Aan de hand van de resultaten wordt in deze fase bepaald of de plannen moeten worden bijgesteld en wordt het proces geborgd.

Op deze manier wordt planmatig en cyclisch gewerkt aan (onderwijs)kwaliteit



2.2.2 Groeikracht

Groeikracht is een programma dat scholen in staat stelt om bottom-up, vanuit de eigen praktijk, het onderwijs te verbeteren. De kern van Groeikracht is het ontwikkelen van een onderzoeks- en verbetercultuur, waarbij alle betrokken leraren, leerlingen en andere teamleden gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor de onderwijskwaliteit. Het uitgangspunt is dat samenwerking leidt tot meer impact en betere resultaten voor leerlingen. Onderzoek bevestigt dat scholen waar lerarenteams systematisch samenwerken aan onderwijsverbetering, een positieve invloed hebben op de leerontwikkeling van leerlingen.

Binnen de school zijn vier Groeikracht-coaches opgeleid. Zij begeleiden leerteams in het vaardig worden in de methodieken van Groeikracht. Wekelijks komen deze teams samen om te werken aan een specifiek thema. Daarbij maken ze gebruik van verschillende methodieken, zoals:

- Het werken met een verbeterbord om systematisch verbeteringen in kaart te brengen en te monitoren.
- Gezamenlijk lesontwerp, waarbij leerkrachten samenwerken om lessen te ontwerpen en optimaliseren.
- Lesbezoek, waarbij collega's elkaars lessen observeren en van feedback voorzien.

Een belangrijk principe binnen Groeikracht is dat onderwijs niet alleen voor leerlingen wordt verbeterd, maar ook met leerlingen. Door hen actief te betrekken bij verbeterprocessen, wordt hun betrokkenheid vergroot en sluit het onderwijs beter aan bij hun behoeften. Een van de instrumenten hiervoor is de leerlingarena, waarin leerlingen hun ervaringen delen en input leveren voor verbeteringen.

Door structureel en systematisch samen te werken aan onderwijsverbetering, ontstaat een cultuur waarin professionalisering en onderwijskwaliteit centraal staan.

2.2.3 Schoolplan

Onze doelen waaraan vier jaar lang gewerkt gaan worden staan beschreven in ons Schoolplan 2024- 2028. Het Schoolplan kunt u terug vinden op onze website. De doelen van het Schoolplan zijn gelinkt aan vier centrale thema's, te weten;

- Krachtig Onderwijs
- Brede persoonsvorming
- Boeiend leiderschap
- Sterk werkgeverschap

De doelen waar de school het komende jaar aan zal werken zijn:

- Versterken van het werken volgens de methodiek van Groeikracht
- Onderwijsaanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerling
- Gedrag en veiligheid
- Executieve functies

2.3 PASSEND ONDERWIJS EN ZORGPLICHT

Schoolbesturen hebben, sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014, zorgplicht. Dat betekent dat zij ervoor moeten zorgen dat alle leerlingen die op hun school zitten of die zich bij hun school aanmelden zo passend mogelijke plek krijgen. Daarmee bedoelen we een onderwijsaanbod dat aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. Een passende plek op de eigen school of, als de school de juiste begeleiding niet kan bieden, op een andere reguliere school of speciale voorziening of speciale school binnen of buiten het samenwerkingsverband waar het bestuur bij aangesloten is.

Medezeggenschapsraad en passend onderwijs

De MR heeft adviesrecht op de schoolgids en daarmee de ondersteuning die aan leerlingen geboden wordt. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leraren over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen dan weer bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.

2.3.1 Leerlingzorg

Bij zorgen om gedrag, werkhouding en taakaanpak denkt de kwaliteitscoördinator mee en ondersteunt de leraar. Indien nodig wordt de zorgvraag besproken met het samenwerkingsverband en benutten we de aanwezige expertise aldaar. We spreken hier over zorgniveaus. De niveaus worden hieronder toegelicht:

Zorgniveau 1: Algemene zorg in de groep

Bij dit zorgniveau gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen, onderwijs dat is aangepast aan de onderwijsbehoeften van het kind. In de groep gaat de leraar op een professionele wijze om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Afhankelijk van deze behoeften ontwerpt de leraar een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen. Wij werken in de groepen met drie aanpak niveaus (basisondersteuning, extra ondersteuning en verrijking). Na een kort centraal begin kunnen de 'plus' kinderen direct aan de slag. Vervolgens volgt de daadwerkelijke instructie voor de overige twee groepen (basis' en extra ondersteuning). Nadat de leraar gecontroleerd heeft of de kinderen van de 'basisgroep' aan de verwerking kunnen, herhaalt hij de instructie op aangepast niveau voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Nadat ook deze groep leerlingen aan de verwerking is begonnen, helpt de leraar de kinderen uit de basis' en verrijkings groep bij eventuele vragen. De leraar neemt zelf beslissingen over deze algemene zorg voor zijn/haar leerlingen.

Zorgniveau 2: Extra zorg in de groep

Bij dit niveau gaat het om de extra zorg die aan een leerling wordt gegeven in een bepaalde groep. Het kan bij het bieden van deze extra zorg gaan om individuele hulp bij een of meer vakken, om begeleiding van het gedrag, de motoriek of om een combinatie van deze aandachtsvelden. In principe betreft het een kortdurende zorg waarvan een notitie in het dossier wordt gemaakt. De leraar kan in samenwerking met de kwaliteitscoördinator zoeken naar mogelijkheden om de lichte achterstanden/uitdagingen van deze leerlingen zelf verder te begeleiden.



Zorgniveau 3: Speciale zorg na intern onderzoek

Als de interventies die zijn voorgesteld bij niveau 1 en 2 onvoldoende resultaat opleveren, worden de leerlingen onderzocht en/of geobserveerd door de kwaliteitscoördinator. Dit gebeurt na aanmelding door de leraar en een gesprek met de kwaliteitscoördinator. Deze kinderen volgen een intensieve aanpak. Kinderen die juist meer aan kunnen en extra uitdaging nodig hebben, behoren bij ons op school ook tot de groep die extra zorg nodig heeft. Zij krijgen in de groep verrijkingsstof.

Zorgniveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek

Als er vragen blijven die wij zelf niet kunnen beantwoorden, dan kunnen we de hulp van specialisten van externe instanties inroepen bij het diagnosticeren. Wij benaderen hen met een nauwkeurig omschreven vraag. De specialist zal een onderzoek/ observatie uitvoeren. Op basis van de bevindingen stellen leraar, kwaliteitscoördinator en specialist samen een handelingsplan op dat op onze school kan worden uitgevoerd. Het kan hierbij gaan om kortdurende, langdurige of aanvullende speciale zorg. Voorbeelden van externe instanties:

- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Samenwerkingsverband (SWV) RiBA
- Wijkteam
- Logopedisten
- Fysiotherapeuten

Zorgniveau 5: De zorg in de speciale school voor basisonderwijs c.q. een andere basisschool

Als we van mening zijn dat een leerling op onze school niet verder kan worden begeleid, dan wordt bekeken of overplaatsing naar een andere basisschool of naar een speciale school voor basisonderwijs wenselijk is. Er is altijd de mogelijkheid dat de leerling in het regulier basisonderwijs terugkeert. Bovenstaande stappen worden altijd in overleg met de ouders/verzorgers genomen.

2.3.2 Ondersteuning van leerlingen, Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Wat mogen ouders en leerlingen van de school verwachten? De school heeft beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Hierin geeft de school aan welke onderwijsondersteuning aan kinderen geboden kan worden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven aan welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen. Het Schoolondersteuningsprofiel laat zien hoe wij leerlingen ondersteunen.



We beschrijven:

- Welke hulp wij standaard bieden (basisondersteuning)
- Welke extra ondersteuning we kunnen bieden
- Waar wij als school goed in zijn
- Hoe we samenwerken met ouders, leerlingen en ketenpartners

Dit profiel is opgesteld volgens de eisen van de wet passend onderwijs.

Wat bieden scholen aan basisondersteuning binnen de regio (binnen het samenwerkingsverband RiBA)?

Basisondersteuning is het fundament van passend onderwijs. Dit is wat onze school standaard biedt aan álle leerlingen. De drie principes waarop onze werkwijze is gebaseerd, zijn:

A. Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken

Onze school past de 7 principes van handelingsgericht werken toe: De werkwijze is doelgericht; het gaat om de wisselwerking en afstemming, waarbij onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan. Leraren maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe. Positieve aspecten van leerlingen, leraren en ouders zijn van groot belang. En schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen, op systematische en transparante wijze.

B. Samenwerking

Op school wordt samengewerkt met de leerlingen, ouders en specialisten in en buiten de school. Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij open zijn in het delen van belangrijke informatie die van belang is voor de ontwikkeling van hun kind.

De overlegstructuur van oudergesprekken, consulten, arrangementen, SOT's en HIA's wordt gebruikt om te bespreken hoe het met kinderen gaat. Tevens wordt er samengewerkt met scholen in de directe omgeving, wijk en/of gemeente. Voor leerlingen die extra ondersteuning (gaan) ontvangen wordt actief het hoorrecht toegepast, passend bij de ontwikkelingsfase.

C. Beleid dat basisondersteuning mogelijk maakt

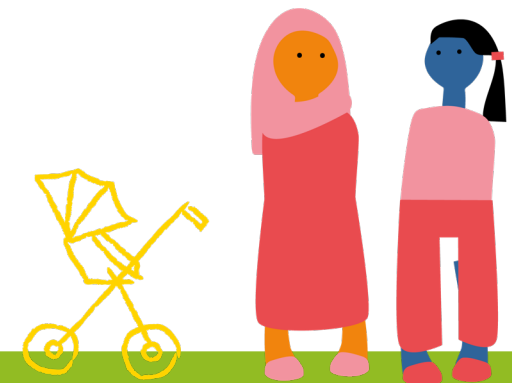
School en schoolbestuur zorgen dat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben en dat ze deze kunnen toepassen in de praktijk.

Welke extra ondersteuning bieden we op onze school?

Sommige kinderen hebben meer nodig. Hun ondersteuningsbehoefte(n) overstijgen de basisondersteuning. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geschreven waarin de school in samenwerking met de leerling en zijn ouders en vanuit hoge verwachtingen een passend aanbod omschrijft en evalueert.

Schoolspecifieke optie(s) voor extra ondersteuning en welke middelen (geld en expertise) de school hiervoor ter beschikking heeft, worden hieronder beschreven. Per aandachtsgebied geeft de school aan welke specialisten binnen een school aanwezig zijn, en zo nodig een toelichting.

	Aantal personen
Ambulant ondersteuner gedrag (RiBA)	1
Ambulant ondersteuner ontwikkeling (RiBA)	1
Orthopedagoog (RiBA)	1
Schoolmaatschappelijk werk (Wijkteam)	1
Jeugdverpleegkundige (CJG)	1
Onderwijsondersteuner/onderwijsassistent	3
Specialist bewegen en motoriek	1
TOS specialist (Auris)	1
Taal/leesspecialist	1
Rekenspecialist	1
Specialist jonge kind	2
Meer-/hoogbegaafdheid specialist	2
Kwaliteitscoördinator	2
Logopedist (Alles kids)	1
Fysiotherapeut (Alles kids)	1



Ketenpartners van de school in samenwerking rondom de zorg:

- Samenwerkingsverband RiBA
- S(B)O de Burcht
- Yulius
- Auris
- Koers VO
- Veilig Thuis
- Centrum Jeugd en Gezin
- Leerplicht
- Wijkagent

De ondersteuning die de school kan bieden als onderdeel van de basisondersteuning, is samengevat in zes thema's.

1. Lees- en spellingontwikkeling, waaronder toepassing van het dyslexie protocol

- School hanteert een passende werkwijze voor verschillen in lees- en spellingontwikkeling en diagnostiek van Ernstige Dyslexie (ED).
- De school is in staat om een leerlingdossier op te bouwen dat bruikbaar is als onderbouwing voor diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- De school is in staat ouders te adviseren over passende jeugdhulpaanbieders die onderzoek en behandeling van ED (ondersteuningsniveau 4) bieden. De school stemt af met ouders en deze externe ondersteuners om zo optimaal mogelijk leereffect te kunnen realiseren.

2. Ontwikkeling van mondelinge taal

- De school is in staat ouders te verwijzen naar de juiste partijen voor een eventuele diagnose en behandeling van een taalontwikkelingsstoornis.
- Leraren zijn in staat om taal gedifferentieerd aan te bieden zodat (ook) leerlingen met een taalachterstand optimaal hiervan kunnen profiteren.
- School treft voorzieningen om te communiceren met anderstalige ouders (in de vorm van tolk of vertaalde folders, indien nodig).

Grenzen van de school:

- Leerlingen die de Nederlandse taal niet voldoende machtig zijn, en waarbij de achterstand dusdanig groot is om dit vanuit de basisondersteuning te ondersteunen, onderwijsplan worden verwezen naar de Schakelklas.

3. Rekenontwikkeling, waaronder toepassing van het dyscalculieprotocol

- De school is in staat om gerichte aanpassingen te doen in het aanbod, betreft werkwijze, toetsen en/of materialen.

Ambitie van de school:

- Er is een onderwijsplan waarin is beschreven:
 - Hoe de rekenaanpak op de Groen van Prinsterer is.
 - Er is beschreven hoe onze ON2 en ON3 aanpak eruit ziet voor leerlingen die dit nodig hebben.
- Onze rekenspecialist wordt geschoold tot rekencoördinator.
- De school heeft kennis van en werkt volgens het Protocol Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD).

4. Cognitieve eigenschappen van leerlingen, waaronder meer- en hoogbegaafdheid

- Leraren zijn in staat om te werken met individuele leerlijnen van leerlingen en streven naar differentiatie van de lesstof op minimaal 3 niveaus.
- De school past het lesaanbod aan om het ontwikkelingspotentieel van leerlingen te stimuleren, afgestemd op hun niveau en tempo. Ook de sociale en emotionele ontwikkeling krijgt aandacht.
- De school is in staat om goed in te kunnen schatten en te onderbouwen of compacten en verrijken en/of versnellen (een klas overslaan) past bij de leerling en past dit toe.

Ambitie van de school:

- Van iedere groep is een duidelijk overzicht per vakgebied, van alle niveaus in de groep en het daarbij behorende aanbod.
- Aanbod voor sterke leerlingen wordt gepland.
- Er komt beleid op het gebruik van de DHH en de vervolgstappen.
- Het DHH signaleert ondersteuningsbehoefte van onderpresteerders. DHH geeft ook adviezen hierover. Deze adviezen worden meegenomen in het onderwijsaanbod voor de onderpresterende leerling.
- Er worden afspraken gemaakt rondom aanbod en aanpak van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit zal gebeuren binnen Groeikracht.
- Leraren krijgen kennis rondom leerlingen die kunnen verrijken.
- Tijdens groepsbezoeken zal goed klassenmanagement een speerpunt zijn.

Grenzen van de school:

- Dubbel 'bijzondere' leerlingen bij wie een (zeer) hoge intelligentie samenvalt met bijkomende problematiek, ernstige belemmeringen in sociaal-emotionele ontwikkeling of een formele DSM-classificatie.

5. Gedrag / sociaal emotionele ontwikkeling / executieve functieontwikkeling

- Binnen de school is sprake van een positieve grondhouding om leerlingen met extra onderwijs- of ontwikkelingsbehoeften op te vangen.
- Leraren realiseren een voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving met aandacht voor adequaat klassenmanagement, heldere (gedrags)regels en goed voorbeeldgedrag.
- De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (waaronder ontwikkeling in de executieve functies) te volgen.
- De school biedt rots en water training aan voor die groepen waar de groepsdynamiek versterkt moet worden.

Ambitie van de school:

- N.a.v. de Cito soc-emotioneel en/of executieve functies maken de leraren een analyse volgens vast format. Gesprekken hierover worden opgenomen in de toetskalender.
- Leraren formuleren actiepunten naar aanleiding van de analyse. Dit kan een actie voor de hele groep zijn of een actie gericht op de individuele leerling.
- De school heeft de ambitie om een gedragsspecialist op te leiden.

Grenzen van de school:

- Het welbevinden, de ontwikkeling en de belasting van zowel de leerling, de leraar als de groep vormen belangrijke indicatoren voor wat de school kan bieden en waar haar grenzen liggen. Zolang een leerling met plezier naar school gaat, persoonlijke groei laat zien en geen onevenredige belasting is voor de leerkracht of de groep, kan de school de leerling passend ondersteunen. Zodra één van deze drie factoren onder druk komt te staan, wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld. Als twee of meer factoren onder druk komen te staan, kan de school niet langer de juiste ondersteuning bieden en wordt gezocht naar een meer passende onderwijsplek.
- Zware sociaal-emotionele problemen, die de leerling belemmeren om in een reguliere klas te functioneren.
- Indien de benodigde intensiteit en specialiteit van de begeleiding het basisaanbod van de school overstijgt.
- Leerlingen die (tijdelijk) een gevaar voor zichzelf, klasgenoten en/of personeel vormen.
- Als er bij aanmelding blijkt dat de school over onvoldoende middelen beschikt om passend onderwijs te bieden, kan de school ervoor kiezen deze leerling niet aan te nemen. (Zie [protocol Toelating](#)).

6. Fysieke ontwikkeling, praktische zelfredzaamheid, belastbaarheid.

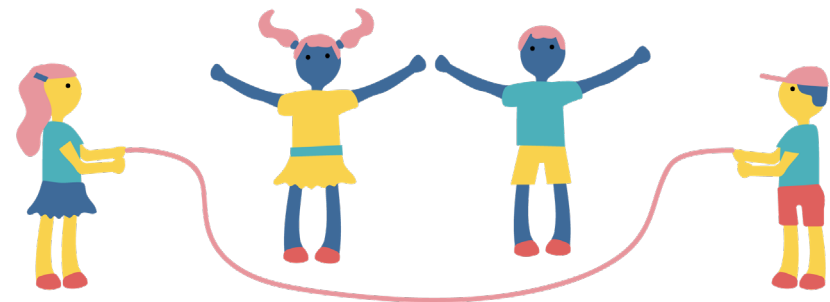
- Binnen de school wordt het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen toegepast.
- De school is bekend met het stroomschema zorg op school (steunpunt passend onderwijs) en kan dit toepassen bij het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen.
- School maakt, indien van toepassing, gebruik van de landelijk netwerken Ziezon en LWOE en in het geval van een chronisch zieke leerling of een leerling die in het ziekenhuis is opgenomen een

consulent OZL voor advies over aanpassingen van het onderwijs op de situatie.

- De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met klasgenoot/KlasseContact). Uitgangspunt is dat er voor de leerling ondanks de ziekte sprake blijft van een doorgaande (leer)lijn op sociaal en onderwijskundig gebied.
- De school is (rolstoel) toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperking en er is aangepast sanitair aanwezig. Dit geldt voor beide locaties. Op de Hof van Maxima is een lift aanwezig om de eerste verdieping te bereiken.

Grenzen van de school:

- De school is op dit moment nog niet toegerust in het begeleiden van dove en blinde leerlingen.
- Medische handelingen die vragen om een BIG-registratie. Zie hiervoor het [protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen](#).



Hoorrecht

Leerlingen en ouders hebben hoorrecht op de volgende onderdelen:

- het ontwikkelingsperspectief van de leerling/hun kind
- de ondersteuning op school

Alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, hebben hoorrecht. Dat betekent dat zij meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. Op onze school:

- Voeren we kindgesprekken met leerlingen over hun leerbehoefte, passend bij de ontwikkelfase van het kind.
- Betrekken we leerlingen en ouders bij het opstellen en evalueren van hun OPP.
- Bespreken we met leerlingen in de leerlingarena en in de MR wat de leerlingen op onze school nodig hebben. De feedback die zij ons geven is input voor de school als het nieuwe thema van Groeikracht voorbereid wordt.

2.3.3 Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Het kan voorkomen, dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect gestoken wordt of iets dergelijks. Als de situatie daar om vraagt, zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere door hen aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor, dat deze personen niet te bereiken zijn. Als dit zo is, zal de leraar telefonisch een arts consulteren. U ontvangt bij de inschrijving een formulier, waarin u daarvoor toestemming geeft en aan kunt geven, waarvoor uw kind overgevoelig is. Voor het onder schooltijd verstrekken van medicijnen en/of het door leraren laten uitvoeren van medische handelingen is een protocol opgesteld. Dit protocol bevat procedures en brengt de wederzijdse verantwoordelijkheden in beeld en is te vinden op onze website. Indien u vragen heeft over deze zaken, kunt u contact opnemen met de leraar van uw kind.



2.3.4 Samenwerkingsverband RiBA

Elk kind is anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig op de basisschool. Om alle kinderen passend onderwijs te bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA (www.swv-riba.nl). Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft speciaal onderwijs bestaan.

In de afbeelding hieronder is zichtbaar gemaakt welke ondersteuning er mogelijk is:



Deze indeling is gemaakt om ouders, leraren en scholen een leidraad te geven bij het vinden van het juiste traject voor een kind. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

Adres samenwerkingsverband RiBA:

Kastanjelaan 18H
2982 CM Ridderkerk
email: info@swv-riba.nl

Ouder- en jeugdsteunpunt RiBA

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt kunnen alle vragen die ouders of leerlingen hebben rondom passend onderwijs gesteld worden:

<https://swv-riba.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>



2.4 VEILIGHEID OP SCHOOL

2.4.1 Anti-pestprogramma

Het is van groot belang dat een kind opgroeit in een veilige omgeving. De sociale veiligheid op school komt tot stand in een sfeer waarin harmonie en respect centraal staan en waarin pesten en ander agressief gedrag niet worden getolereerd. Een open en ondersteunende cultuur, waarin leerlingen een eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welzijn en helpt problematisch gedrag te verminderen. We werken vanuit gedeelde kernwaarden en de bijbehorende normen en regels die op onze school gelden. Alle betrokkenen houden zich aan deze regels en accepteren de consequenties als zij dat niet doen. De gedragsafspraken zijn vastgelegd in ons gedragsprotocol.

Coördinator van het anti-pestbeleid op school is Matthijs Aret. Hij is het aanspreekpunt voor kinderen en ouders als het gaat om pesten en coördineert het beleid rondom pesten op school. U kunt Matthijs bereiken via zijn mailadres: matthijs.aret@pcpobr.nl

Op onze school beschouwen we sociale veiligheid als meer dan gedragsregels. We zien de sociale veiligheid als integraal onderdeel van een positief onderwijsklimaat, waarin zowel kinderen als leraren optimaal kunnen functioneren. De basis hiervan is een proactieve benadering.

2.4.2 Sociale veiligheid

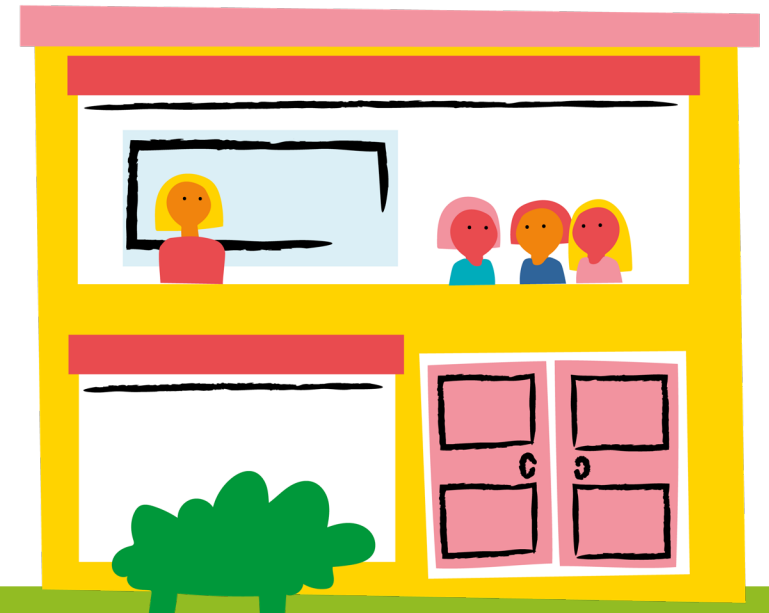
Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen de vragenlijst af van Cito Leerling in Beeld. De resultaten worden zorgvuldig geanalyseerd waarbij gekeken wordt welke aspecten op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren of executieve functies extra aandacht vragen. Dit kan zowel op groepsniveau als op individueel niveau worden opgepakt. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1 en 2 volgen we in ons kleuterobservatiesysteem.

2.4.3 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen of grensoverschrijdend gedrag op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich ook wenden tot de schoolcontactpersoon van de school. Carla Hommersom is de schoolcontactpersoon op de Groen van Prinsterer. Het is haar taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon van onze stichting, Mevrouw C. Naber Van Halm. U kunt er ook voor kiezen direct contact op te nemen met de vertrouwenspersoon. Zij is als volgt te bereiken:

E-mail: info@nabervanhalm-consultancy.nl of tel. 06-45378862.

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal uw klacht vertrouwelijk behandelen.



2.4.4 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijsinstellingen een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode omvat de volgende vijf stappen:

- Stap 1** Signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengen
- Stap 2** Overleg met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis
- Stap 3** Gesprek met ouder en/of leerling
- Stap 4** Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling
 - Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Stap 5** Beslis a.d.h.v. het afwegingskader
 - Is melden noodzakelijk?
 - Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Elke school maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk door te benoemen hoe taken en verantwoordelijkheden liggen bij het doorlopen van de verschillende stappen van de meldcode. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

De aandachtsfunctionaris is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar het bestuur/de directie. Op onze school zijn Claudia Huijgens en Marijke Edelman de aandachtsfunctionarissen.



3. Ontwikkeling en resultaten

3.1 TOETSEN EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

We volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend. De vorderingen van alle leerlingen, vanaf de jongste kleuters tot en met de leerlingen in groep 8, worden opgenomen en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 worden de kinderen gevolgd in ons leerlingvolgsysteem "Mijn Kleutergroep". Wij krijgen op deze manier extra gegevens om een goed beeld van de ontwikkeling van de kleuters te krijgen, zodat we beter in kunnen spelen op zijn of haar ontwikkeling. In groep 3 tot en met 8 worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van methode gebonden toetsen en de toetsen van Cito Leerling in beeld (LIB) voor begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Bij de methodegebonden toetsen wordt aan het eind van een leerstofonderdeel getoetst of de kinderen de verwerkte leerstof hebben begrepen. De kinderen die meer aankunnen, krijgen verrijkingsstof aangereikt. Er wordt dan dieper op de leerstof ingegaan. De kinderen die nog niet alles onder de knie hebben, krijgen de leerstof nog eens of op een andere manier uitgelegd. Na deze herhaling en verdieping gaan de kinderen gezamenlijk weer verder met een nieuw hoofdstuk.

De toetsen van het CITO-LIB zijn landelijk genormeerde toetsen waarmee we kunnen bepalen of de kinderen op een gemiddeld niveau zitten van wat men op grond van het aantal jaren onderwijs mag verwachten. Daarnaast maken wij gebruik van het instrument 'Sociaal-emotioneel functioneren' van Cito LIB. Dit is een instrument waarmee de Inspectie van het Onderwijs de sociale veiligheid monitort.

Door een sluitend leerlingvolgsysteem én goede interne communicatie –waarin de kwaliteitscoördinatoren een coördinerende rol spelen– ontstaat een beeld van de ontwikkeling van elke leerling vanaf de kleuterperiode tot en met groep 8.

3.2 DOORSTROMING

Een belangrijk doel van de Wet op het Basisonderwijs is een ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Het onderwijs dient zo te worden ingericht, dat leerlingen binnen acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen. Wat betekent dit voor onze leerlingen? Kinderen die van oktober tot en met december jarig zijn, worden ook wel 'najaarsleerlingen' genoemd. Kleuters die in deze periode 4 jaar worden en naar groep 1 gaan, stromen in het schooljaar erna door naar groep 2. Aan het einde van groep 2 gaan deze kinderen naar groep 3. Kinderen zullen bij uitzondering een jaar langer in groep 1 of 2 doorbrengen. Dit besluit moet dan goed onderbouwd worden.

Wat mag u als ouder van ons verwachten? De leraar kijkt heel goed naar de onderwijsbehoeften van een kind, of hij / zij nu geboren is in mei, augustus of november. Op grond van observaties van de totale ontwikkeling door de leraar, de vastgestelde criteria en in goed overleg met de kwaliteitscoördinator en de ouders, wordt door de school een zorgvuldig besluit genomen. Dit besluit kan inhouden dat de leerling doorstroomt naar groep 3 of weloverwogen en met extra begeleiding nog een jaar in groep 1 of 2 blijft.

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs, dus ook de eindbeslissing over doublure of plaatsing in een bepaalde groep, ligt bij de schoolleiding. Dit geldt voor de gehele schoolloopbaan van uw kind.

3.3 DE DOORSTROOMTOETS IN GROEP 8

Leerlingen uit groep 8 maken in februari een doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt verdeeld over 2 dagen waarin de leerlingen de onderdelen lezen, rekenen en taalverzorging maken.

Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Dit is een landelijke regeling waar scholen niet vanaf mogen wijken.

De school maakt het schooladvies voor de leerling op basis van:

- de (leer)resultaten en informatie uit het leerlingvolgsysteem van de schoolloopbaan van de leerling
- vaardigheden van de leerling;
- informatie van collega's zoals leraren uit voorgaande jaren en de kwaliteitscoördinator

Het tijdspad ziet er (onder voorbehoud) als volgt uit:

Tussen 12 en 30 januari 2026	Leerlingen en ouders ontvangen hun voorlopige schooladvies.
3 en 4 februari 2026	Leerlingen maken de doorstroomtoets.
uiterlijk 15 maart 2026	Scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets.
uiterlijk 24 maart 2026	Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen van de school het definitieve schooladvies.
week tussen 17-31 maart 2026	Alle leerlingen melden zich aan voor de middelbare school.*
Uiterlijk 12 mei 2026	Scholen van het voortgezet onderwijs nemen een besluit over toelating.

**Voor leerlingen die de overstap maken naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs geldt de centrale aanmeldweek niet.*

Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het voorlopig schooladvies en volgt daarna de doorstroomtoets.

De school past het schooladvies aan als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies. De school hanteert de Handreiking schooladviezen voor de totstandkoming en bijstelling van het schooladvies.

3.4 REFERENTIELEVELS

De inspectie van het onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De resultaten van de leerlingen op de doorstroomtoets spelen een belangrijke rol in deze controle. De inspectie gebruikt referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

De doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Hieronder ziet u de resultaten van de doorstroomtoets die in februari 2025 is afgenomen onder de leerlingen van de groepen 8.

Schoolweging 27 54 leerlingen	signaleringswaarde 1F	landelijk- gemiddelde 1F	percentage 1F	signalerings waarde % 2F/1S	landelijk gemiddelde % 2F/1S	percentage 2F/1S
Lezen	85%	98,7%	100%	50,1%	76%	87%
Rekenen		93,7%	98%		44%	52%
Taalverzorging		93,4%	98%		56%	69%

Op de Groen streven we ernaar dat alle leerlingen het fundamentele niveau 1F behalen, zodat zij geletterd en gecijferd de school verlaten en goed voorbereid zijn op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Voor het hogere niveau 2F/1S is onze ambitie om boven het landelijk gemiddelde te scoren, met als doel minimaal 70% van onze leerlingen op dit niveau te krijgen. We hebben de resultaten van de huidige Doorstroomtoets zorgvuldig geanalyseerd en daarop gerichte acties uitgezet voor het schooljaar 2025-2026. Daarmee willen we onze ambities niet alleen voor lezen, maar ook voor rekenen en taalverzorging realiseren. U moet hierbij denken aan het meer uitdaging bieden aan onze sterke lezers ten aanzien van begrijpend lezen en meer aandacht hebben voor hogere denkkorde vragen. Ook op het vakgebied rekenen valt nog winst te behalen in het verrijken en compacten van de lesstof voor onze meer- en hoogbegaafden kinderen. Aan het begin van volgend schooljaar zal hier gericht aandacht voor zijn.

3.5 SCHOOLADVIEZEN

Onderstaande schooladviezen heeft de school in 2024-2025 aan de leerlingen gegeven:

VO	Percentage
pro/vmbo bb	0%
vmbo bb/kb	4%
vmbo-kb/gl-tl	19%
vmbo-(g)t/havo	33%
havo/vwo	33%
vwo	11%

Als school hechten we veel waarde aan het geven van kansrijke schooladviezen. Bij het opstellen van het advies kijken we zorgvuldig naar de capaciteiten, ontwikkeling en potentie van ieder kind. Ons doel is om leerlingen een advies te geven dat recht doet aan hun mogelijkheden en hen de beste start biedt in het voortgezet onderwijs.

Om de kwaliteit van onze adviezen te bewaken en waar nodig aan te scherpen, volgen we de leerlingen ook na hun vertrek. Na drie jaar kijken we naar de doorstroom: we analyseren welke leerlingen zijn opgestroomd, afgestroomd of op hetzelfde niveau zijn gebleven. Deze gegevens geven ons waardevolle inzichten in de effectiviteit van onze adviezen en vormen input om ons verwijsproces verder te verbeteren.

Zo blijven we leren van de praktijk en werken we continu aan zorgvuldig en verantwoord adviseren.

4. Sociale ontwikkeling

4.1 VISIE OP BREDE PERSOONSVORMING EN BURGERSCHAP

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Onze kernwaarden zijn:

Relatie

Goed samenwerken vindt plaats waar mensen elkaar waarderen (relatie), waar mensen zelfvertrouwen hebben (autonomie) en waar kennis en vaardigheden groeien (competentie).

Competentie

Autonomie

Om deze samenwerking tussen leerling en leraar – maar ook ouder en leraar – kans van slagen te geven is vertrouwen tussen kind, ouder en leraar in een veilige en respectvolle omgeving onmisbaar.

Aan het eind van de basisschool willen we bereiken dat onze kinderen:

- Kennis hebben van en inzicht krijgen in onze pluriforme samenleving, inclusief de religieuze, sociaal-culturele en genderverschillen.
- Kennis hebben van de principes en uitoefening van onze democratische rechtsstaat, en de eigen rol en verantwoordelijkheid daarin.
- Oefenen in de democratische cultuur binnen de veilige schoolcontext.
- Een vreedzame houding hebben ten opzichte van anderen en de wereld om hen heen, en omgaan met religieuze, sociaal-culturele en seksuele verschillen. Dit omvat het respecteren van individuele vrijheid, begrensd door de vrijheid van anderen en de mogelijkheden van de leerling.
- Zichzelf leren kennen en reflecteren op de eigen identiteit, om zo betekenis te geven aan de wereld en de eigen rol daarin.

- Kritisch leren denken, een eigen mening kunnen ontwikkelen en deze durven uiten.
- Zich ontwikkelen tot een zelfstandige en zelfbewuste persoon die overwogen keuzes durft en kan maken.

Ons aanbod en aanpak hiervoor staan beschreven in onze kwaliteitskaart burgerschap.



5. Het team

5.1 SAMENSTELLING SCHOOLTEAM

Bij ons op school werken ongeveer 43 enthousiaste en bevoegde medewerkers die ieder hun eigen taak en rol hebben. Zij worden aangestuurd door de schoolleiding. Op school werken leraren, onderwijsassistenten, onderwijsondersteuners, twee kwaliteitscoördinatoren, twee conciërges, een administratief medewerker en een vakdocent gymnastiek.

Begeleiding en ondersteuning van leraren

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leraren nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau. Beginnende leraren binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenscholings traject door een (beeld)coach. Ook vinden intervisie- en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep.

Stagiaires

Wij vinden het belangrijk om nieuwe mensen enthousiast te maken voor ons vak! Daarom ontvangen wij elk jaar stagiaires van verschillende (Hoge) scholen om praktische ervaring op te doen in het lesgeven. Deze stagiaires zijn op vaste dagen aanwezig in de groep en voeren activiteiten uit onder verantwoordelijkheid van de leraar. Soms hebben wij een LIO-stagiaire (Leraar In Opleiding), die bijna afgestudeerd is en enkele dagen per week zelfstandig voor de klas staat. Daarnaast kan het voorkomen dat onderwijsassistenten in opleiding bij ons ervaring opdoen en schoolopdrachten uitvoeren.

Bij een zogenaamde “snuffelstage” doe je in korte tijd kennis op van een beroep waar je mogelijk na je studie in wilt werken. Voor onze oud-leerlingen proberen we vaak ruimte te maken om hun snuffelstage bij op de Groen uit te voeren.

5.2 VERLOF PERSONEEL

Het kan gebeuren dat een leraar ziek wordt. Wij streven ernaar om de vervanging zo veel mogelijk intern op te lossen. Allereerst zal de duo-collega van de groep worden benaderd. Zij of hij is een vertrouwd gezicht voor de leerlingen. Daarna wordt parttime personeel benaderd om extra te komen werken. Mocht dit ook niet lukken, verdelen we de groep over de andere groepen. Iedere leraar maakt aan het begin van het schooljaar een noodpakket klaar op school, met de bijbehorende verdeellijst zodat dit meegeven kan worden bij het verdelen van de groep. Bieden deze mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep thuis moeten blijven. U wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld via een bericht in Social Schools. De leerlingen die zelfstandig thuis aan opdrachten werken, kunnen werken aan opdrachten die online klaargezet zijn aan het begin van het schooljaar. Geldt de vervanging voor een langere tijd, zal gezocht worden naar een structurele oplossing voor de groep.

Het is aan de school welke keuze wordt gemaakt. Gegeven de krapte op de onderwijsmarkt, de oplopende tekorten aan personeel (en dus ook aan vervangers) maken dat de praktijk soms weerbarstig is.

6. De ouders

6.1 DE EERSTE STAPPEN OP DE GROEN

6.1.1 Inschrijven van leerlingen

Om kennis te maken met onze school plannen we graag een gesprek en een rondleiding voor u in! Dit geeft u de kans om een goed beeld van onze school te krijgen en uw vragen te stellen. Besluit u daarna om uw kind bij ons in te schrijven? Dan kunt u eenvoudig het aanmeldformulier vinden op onze website (www.prinsterer.nl/nieuwe-ouders).

Zes weken voorafgaand aan de start op school vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen ouders, kind en leraar. U krijgt een tasje met schoolinformatie mee. Tevens worden er vier momenten met u afgesproken waarop uw kind komt wennen op school. U spreekt met de leraar af of uw kind de hele dag blijft (tot 14.00 uur) of bijvoorbeeld tot 12.00 uur. In het laatste geval haalt uw kind binnen op.

6.1.2 Samenstelling van de kleutergroepen

Het streven is om zoveel mogelijk homogene kleutergroepen samen te stellen. Dit is echter afhankelijk van het aantal kinderen in groep 1 en 2. Indien nodig zal er een heterogene 1/2 groep gemaakt worden. Nieuwe leerlingen starten in een bestaande groep 1, als het aantal leerlingen dit toelaat. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen kan er in de loop van het jaar een instroomgroep starten.

We brengen ouders aan het eind van het schooljaar op de hoogte van de (nieuwe) indeling en laten hen weten in welke klas hun kind zal komen.

6.1.3 Overdracht van de peutergroep

We werken intensief samen met Eiland Marlyne en Kibeo Kinderopvang. Als uw kind van de peuterspeelgroep naar onze school komt geven de pedagogisch medewerkers, als u daarin toestemt, een overdracht. Hierbij wordt de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt besproken, zodat de leraar daarop verder kan bouwen.

6.2 OUDERBETROKKENHEID

6.2.1 De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school van onze stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van ouders en personeel, die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De MR-vergaderingen zijn openbaar. Het is wettelijk bepaald op welke zaken de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. U kunt de MR bereiken via het volgende mailadres: prinsterer_mr@pcpobr.nl

6.2.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Er is ook een overkoepelende medezeggenschapsraad op stichtingsniveau: de GMR. In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 11 scholen (6 ouders en 6 personeelsleden). De GMR bespreekt onder andere belangrijke onderwijskundige en personeelszaken, zoals het strategisch beleidsplan, begroting en het bestuursformatieplan. Het is wettelijk bepaald op welke zaken de GMR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

6.2.3 De ouderraad

De doelstelling van de ouderraad is het behartigen van de algemene belangen van de ouders en het bevorderen van een prettig leefklimaat voor de leerlingen. Dit doet zij met name door activiteiten buiten het normale lesprogramma om te organiseren samen of in overleg met school.

6.2.4 De klassenouder

Al enige jaren werkt iedere groep met veel plezier met de hulp van een klassenouder. De klassenouder helpt op verzoek van de leraar of ouder raad mee bij klassen- en/of schoolactiviteiten. Aan het begin van het schooljaar wordt er gevraagd wie er dit jaar klassenouder(s) willen zijn. Zij zijn contactpersoon tussen de leraar en de ouders. Twee keer komen de klassenouders, onder leiding van een teamleider bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen ervaringen worden gedeeld en afspraken worden gemaakt.

Bij de volgende activiteiten vragen wij de hulp van ouders:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerstfeest
- Paasviering
- Sportdag/Koningsspelen
- Excursies/schoolreisjes
- Afscheid groep 8

6.2.5 Vervoer tijdens excursies

Het komt voor dat we ouders vragen om te rijden in verband met een uitstapje of excursie. We vinden het belangrijk dat kinderen goed en veilig vervoerd worden. Hiervoor hebben we op school afspraken gemaakt en vastgelegd in een themakaart. De belangrijkste punten zijn:

- Ouders moeten in het bezit zijn van een geldig rijbewijs en een veilig en APK goedgekeurd voertuig.
- De auto moet beschikken over voldoende autogordels voor het aantal kinderen dat meegenomen wordt en deze gordels moeten worden gebruikt.
- Er moet een autoverzekering + inzittendenverzekering zijn afgesloten voor het aantal kinderen dat meereist.

- Kinderen moeten veilig in- en uit kunnen stappen.
- Mobiele telefoonnummers worden van tevoren door de leerkracht opgevraagd zodat bij evt. calamiteiten iedereen bereikbaar is.
- Verkeersboetes zijn voor rekening van de bestuurder.

6.2.6 De gebedsgroep

Om de week, op donderdagochtend, komt op de Groen van Prinsterer een groepje ouders bij elkaar om te bidden voor de school en iedereen die met de school te maken heeft. Dit noemen wij de gebedsgroep. De ene week zal dit op de locatie Stellingmolen zijn, de andere week op de locatie Hof van Maxima.

De gebedsgroep bidt voor specifieke zaken die spelen op school waar ouders, kinderen of docenten om vragen. Iedereen kan zo'n verzoek indienen via de brievenbussen die in de buurt van de ingangen van beide locaties hangen of via het e-mailadres prinsterer_gebedsgroep@pcpobr.nl. Het mag natuurlijk ook persoonlijk doorgegeven worden, via een ouder uit de gebedsgroep. U kunt zich hiervoor tot Carin Romijn wenden. (Carinromijn@hotmail.com) De gebedsgroep gaat discreet om met ieder verzoek. De AVG wet is ook hier van toepassing.

Wilt u ook mee bidden met de gebedsgroep? U bent altijd welkom. Heeft u vragen of opmerkingen, mail dan gerust.

6.3 INFORMATIE

6.3.1 Social Schools

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk. School en ouders werken immers samen als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

We gebruiken Social Schools als communicatiemiddel voor het delen van informatie en voor korte, praktische vragen.

Voor vragen die meer tijd of inhoudelijke toelichting vragen – zoals vragen over de voortgang van uw kind, de aanpak in de klas of onderwijsinhoudelijke onderwerpen – vragen we u vriendelijk om een afspraak te maken met de leerkracht. Zo kunnen we de tijd nemen om samen het gesprek te voeren en u goed te informeren.

We verwachten in alle vormen van communicatie – zowel digitaal als persoonlijk – dat we op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Houd altijd een respectvolle toon aan in communicatie, zowel mondeling als schriftelijk. Samen zorgen we voor een positief en open contact tussen school en thuis, in het belang van elk kind. Meer hierover vindt u in de [“Gedragscode”](#) die te vinden is op onze website.

Wij maken gebruik van Social Schools om ouders te informeren, zowel over groepsspecifieke als over algemene zaken. U kunt dus berichten verwachten van de leraar/ leraren als het gaat om gebeurtenissen in de groep en van de schoolleiding als het gaat om zaken die voor de gehele school of voor een deel van de school van belang zijn. We stellen het op prijs als u ons over de belangrijke gebeurtenissen van thuis op de hoogte houdt.

Via Social Schools worden door de leraar foto's gedeeld van groepsactiviteiten. Als u er bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind op de website of andere media geplaatst worden, kunt u dit aan het begin van ieder schooljaar aangeven in Social Schools. Er worden geen foto's in de ouderapp gedeeld,

ook niet door ouders die meehelpen bij een activiteit of het schoolreisje. We verwijzen u graag naar onze berichtgeving over de privacy (hoofdstuk 6.3.10)

Zelf kunt u ook berichten sturen via Social Schools. Berichten die in de avond of het weekend gestuurd zijn, worden de volgende werkdag beantwoord. Voor andere soorten afwezigheid (jubilea, trouwerij, enz.) moet u middels het verlofformulier via Social Schools officieel verlof aanvragen (zie hoofdstuk “Ziekmelden en verlof aanvragen”). Wilt u dit ook doen voor kinderen die nog geen 5 jaar zijn?

6.3.2 't Groentje

Aan het eind van iedere maand ontvangt u via Social Schools een Groentje. In deze nieuwsbrief vindt actuele informatie en mededelingen.

6.3.3 Agenda

De activiteiten die voor ouders van belang zijn worden aangekondigd in Social Schools onder 'agenda'.

6.3.4 Informatiebrief

Aan het begin van het schooljaar verstuurt het MT een algemene informatiebrief. Alle relevante informatie over het schooljaar wordt daarin vermeld. Daarnaast wordt voor groep 3 en 8 aan het begin van het schooljaar een informatiebijeenkomst georganiseerd om de ouders te informeren over het komende schooljaar.

6.3.5 Kennismakingsgesprek

Alle ouders én kinderen worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Kinderen en ouders informeren de leraar over specifieke zaken van het kind, zodat de leraar daar het komende jaar rekening mee kan houden. U wordt uitgenodigd door middel van een Social Schools bericht. Bij de uitnodiging ontvangen de ouders ter voorbereiding een blad met vragen over hun kind. Hierop is één uitzondering en die betreft de ouders van de leerlingen van groep 8. Zij krijgen een uitnodiging aan het eind van groep 7 voor een gesprek met de huidige leraar en de toekomstige leraar van groep 8. In dit gesprek wordt het pré-advies met u en uw kind besproken. Mochten er in de zomervakantie bijzonderheden zijn voorgevallen, kan er uiteraard altijd nog een gesprek ingepland worden met de leraar/leraren van groep 8.

6.3.6 Parnassys ouderportal

Ouders hebben toegang tot ons administratieprogramma Parnassys via het ouderportal. Zo heeft iedere ouder zicht op de leerontwikkeling van zijn kind. De resultaten van de CITO- en de methodegebonden toetsen zijn zo voor de ouders zichtbaar. Wijzigt uw adres, telefoonnummer of mailadres? Ook dat kunt u wijzigen via het ouderportaal. We vinden het belangrijk dat school beschikt over de juiste gegevens zodat we u altijd kunnen bereiken. Mocht dat nodig zijn.

6.3.7 Rapportage en rapportgesprekken

Als ouder bent u natuurlijk benieuwd naar de vorderingen van uw kind op school. We gebruiken daarvoor een rapport waarin de resultaten vanaf eind groep 1 worden beschreven. In de kleuterperiode ontvangt u, afhankelijk van de geboortedatum van uw kind, drie of vier keer een verslag van de vorderingen. Tijdens een gesprek, dat aan de hand van dit verslag verloopt, zal de ontwikkeling van uw kind in de groep besproken worden.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen het rapport twee keer per jaar, na de Cito-toetsen in februari en juni. Na het meegeven van deze rapporten worden de vorderingen met u én uw kind op school besproken. Samen met de resultaten van de Cito-toetsen krijgt u dan een compleet beeld van de ontwikkeling van uw kind. Zo kunnen ook afspraken gemaakt worden over de doelen voor de komende periode. Dit vanuit de gedachte dat leerling, ouder en leraar samen verantwoordelijk zijn. Deze gesprekken vinden in een periode van twee weken plaats na schooltijd. Via Social Schools wordt u uitgenodigd en kunt u geschikte tijden kiezen. Om de lange periode voor het eerste rapport te overbruggen vinden in november voortgangsgesprekken plaats. Het kennismakingsgesprek, het voortgangsgesprek en de oudergesprekken voeren we met kind en ouders vanaf de groepen 3. In de groepen 1 en 2 zijn de kleuters niet altijd aanwezig bij de gesprekken. De keuze hierin ligt bij u als ouder.

6.3.8 Inloophmoment

Op verschillende momenten in het schooljaar zijn er inloophmomenten waarin u een kijkje in de klas van uw zoon of dochter kunt nemen. Deze momenten vindt u terug in de agenda van Social Schools.



6.3.9 Informatieplicht gescheiden ouders

In de wetgeving wordt aangegeven dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder die geen gezag heeft, op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De betreffende ouder dient daarvoor zelf een verzoek in te dienen. Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- In geval dat de informatie in verband met de privacy ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (de school zal zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

We plannen één oudergesprek per leerling. Bent u als gescheiden ouders niet in de gelegenheid om allebei op de aangegeven tijd te komen? Dan verwachten we van u, dat u elkaar informeert over de zaken die met de leraar besproken zijn. Ouders kunnen via onze website en Social Schools altijd op de hoogte blijven van activiteiten, schoolvakanties, nieuwsbrieven en protocollen.

6.3.10 Privacy

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze school hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacybeleid. Om het overzichtelijk te maken hebben wij op onze website de documenten geplaatst die relevant zijn voor ouders met betrekking tot ons Informatiebeveiligings- en privacy beleid, zie www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/privacy.

Voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal op onder andere de schoolwebsite, ouder app en social media en voor het wel/niet maken van de klassenfoto kunt u per kind aangeven in de oudercommunicatie app SocialSchools onder 'beeldgebruik voorkeuren'.

Vragen of klachten m.b.t. privacy kunt u mailen naar privacy@pcpobr.nl

U kunt eventueel ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, werkzaam bij Privacy Op School. U kunt hem mailen via fg@privacyopschool.nl

6.4 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het onderwijs op de basisschool is gratis. Als school willen we echter meer bieden dan wettelijk is vereist. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en bij te dragen aan de brede talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarom is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis en -kamp, excursies in het kader van thema's, een sportdag en vieringen rond Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Aan de hand van de inkomsten uit de ouderbijdragen wordt er bepaald welke extra's er kunnen worden georganiseerd waar iedere leerling aan mee kan doen. Hogere inkomsten betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Als er weinig budget is, dan moet de school iets anders verzinnen als schoolactiviteit waaraan iedere leerling kan deelnemen.

Wij merken nadrukkelijk op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en/of het deelnemen aan de extra activiteiten niet belemmert: **alle kinderen nemen altijd deel aan alle activiteiten.**

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is. De MR heeft elk jaar instemmingsrecht op de bestemming van de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag.

Voor onze school heeft de MR voor het schooljaar 25/26 ingestemd met de volgende bedragen per leerling:

- Groep 1/2 €48,-
- Groep 3-6 €64,-
- Groep 7 €69,-
- Groep 8 €112,-

Dit wordt besteed aan de volgende activiteiten:

- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas
- Schoolreis
- Kinderboekenweek
- Pasen
- Koningsspelen
- Afscheidsboeken groep 8
- Buitenspeelgoed

Sponsoring

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Sponsoring is wel gebonden aan regels. De belangrijkste regels zijn dat de sponsoring niet nadelig is voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen en de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. Het sponsorbeleid van de stichting staat omschreven in het Sponsorbeleid.



6.5 LEERPlicht, ZIEK MELDEN, VERLOF EN VERZUIM

Leerplicht en verlof

In Nederland heeft ieder kind tussen de 5 en 18 jaar recht op onderwijs. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland naar school moeten. Het is een verplichting van ouders/verzorgers om dit te regelen.

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat uw kind een goede reden heeft om niet naar school te komen. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn:

- Uw kind is ziek;
- Uw kind moet naar de dokter;
- U wilt uw kind meenemen naar een huwelijk of begrafenis. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- U wilt met uw kind een religieuze feestdag vieren die niet is opgenomen in de vrije dagen, zoals Eid al-Fitr. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Is uw kind ziek? We verzoeken u vriendelijk de absentie van uw kind tussen 8.00 - 8.30 uur via Social Schools dan wel telefonisch door te geven. Als uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op.

6.5.1 Vrijstelling van onderwijs

Bij vrijstelling van de leerplicht hoeft uw kind niet naar school. Er zijn [twee soorten](#) vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder per week naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling per week aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli. Dit zijn enkele situaties waarin u vrijstelling kunt aanvragen:

- Uw kind is ernstig ziek. Of uw kind heeft psychische klachten, waardoor het niet naar school kan. Voor vrijstelling heeft u een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet maken.
- Er is geen school in uw buurt die overeenkomt met uw religieuze overtuiging. U kunt in dit geval vrijstelling aanvragen 'vanwege richtingsbedenking.' Voor deze vrijstelling moet u een verklaring afleggen bij uw gemeente. Uw gemeente heeft hiervoor een speciaal formulier.
- Uw kind staat in Nederland ingeschreven, maar gaat in het buitenland naar school.
- U heeft een rondreizend beroep, bijvoorbeeld als circusartiest. Uw kind kan dan voor een deel van het jaar vrijstelling krijgen voor inschrijving op een school.

6.5.2 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de (herziene) Leerplichtwet 1969 moet u bij voorkeur minimaal een maand van tevoren aan de directeur of teamleider van de school voorleggen. Dit verzoek kunnen we alleen goedkeuren als:

- het wegens de speciale aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werknemersverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is;

Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Verlofaanvragen voor uw kind vraagt u aan via de Social Schools administratie -> verlofaanvraag.

6.5.3 Ongeoorloofd verzuim en leerplicht

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en/of zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. In de Leerplichtwet staat dat scholen verplicht zijn om verzuim te melden als een leerling:

- 16 uur niet aanwezig is bij de lessen in een periode van 4 weken
- 9 keer te laat komt in de lessen

Als uw kind wel ingeschreven staat bij een school, maar regelmatig niet naar school gaat, dan is er sprake van relatief verzuim. De school meldt ook dit bij de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent zal na de verzuimmelding onderzoeken of uw kind een geldige reden heeft om niet naar school te gaan.



7. Huishoudelijke zaken

7.1 SCHOOLTIJDEN

CBS Groen van Prinstererschool hanteert het vijf-gelijke-dagen model. De school begint voor alle groepen elke dag 's morgens om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. Om 8.20 uur gaan de schooldeuren open, zodat de leerlingen rustig naar hun lokaal kunnen gaan. De kleuters aan de Hof van Maxima worden door hun leraar opgewacht bij de buitendeur van het lokaal. De kleuters aan de Stellingmolen worden aan het begin van de dag door hun ouders binnengebracht. Vanaf groep drie verwachten we dat de kinderen zelfstandig naar binnen kunnen komen. Natuurlijk bent u welkom om in de eerste schoolweek van het schooljaar uw kind binnen te brengen om te zien waar uw kind het komende jaar zal zitten.

Het vijf-gelijke-dagen model houdt ook in dat er op school met elkaar geluncht wordt. De kinderen brengen hun eigen lunchpakket mee naar school. Tussen 14.15 en 14.30 uur hebben de medewerkers van de school pauze. Dit betekent dat wij dan niet bereikbaar zijn voor gesprekken en/of telefoontjes.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30-	-14:00	-
Dinsdag	-	08:30-	-14:00	-
Woensdag	-	08:30-	-14:00	-
Donderdag	-	08:30-	-14:00	-
Vrijdag	-	08:30-	-14:00	-

7.2 OPVANG

Voor- en naschoolse opvang

Opvang voor en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Eiland Marlyne en Kibeo Torenmolen Barendrecht, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Eiland Marlyne en Kibeo bieden opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ouders moeten zelf kenbaar maken aan de kinderopvang of zij hiervan gebruik willen maken.

7.3 VAKANTIEROOSTER 2025-2026

Herfstvakantie	maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober
Kerstvakantie	maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag 3 april en maandag 6 april
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei
Hemelvaart	donderdag 14 en vrijdag 15 mei
Pinksteren	maandag 25 mei
Zomervakantie	maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus

Vrije dagen voor de leerlingen

Studiedag PCPO	maandag 6 oktober
Studiedag team	vrijdag 16 januari
Administratiedag team	vrijdag 13 februari
Studiedag team	maandag 13 april
Studiedag team	vrijdag 3 juli
Administratiedag team	maandag 6 juli
Calamiteitendag*	vrijdag 17 juli

* Als er gedurende het schooljaar calamiteiten zijn geweest waardoor voor de gehele school een schooldag is uitgevallen, kan ervoor worden gekozen deze dag als schooldag in te zetten. Zijn er geen calamiteiten geweest, dan start deze dag de zomervakantie.

NB Vrijdag 5 december en vrijdag 19 december zijn de leerlingen om 12.30 uur uit. Op de sportdag van 17 april zijn de leerlingen om 12:00 uur uit.

7.4 MOBIELE TELEFOONS

Er geldt een wettelijk verbod voor het primaire onderwijs op mobiele telefoons en smartwatches. Dit vanwege de afleiding die deze apparaten geven. Wij willen u daarom vragen om deze apparaten zo min mogelijk mee te geven naar school. Als ervoor wordt gekozen de mobiele telefoon of smartwatch mee te geven naar school, verwachten we dat de kinderen deze bij binnenkomst inleveren bij de leraar. Uiteraard kunnen de kinderen de mobiele telefoons en/of smartwatch om 14.00 uur weer ophalen bij de eigen leraar. De apparaten worden bewaard in een daarvoor bestemde bak of telefoontas, echter zijn de leraren niet verantwoordelijk voor schade of vermissing van het apparaat. We hopen op uw begrip. Wilt u dit met uw kind bespreken indien van toepassing.

7.5 OP HET PLEIN

De school is niet toegankelijk voor huisdieren; ook op het schoolplein zijn honden niet welkom. Sommige kinderen zijn erg bang voor honden.

In het schoolgebouw geldt een totaal rookverbod. In het belang van de kinderen geldt dit rookverbod ook binnen de schoolhekken. We willen hen het goede voorbeeld geven door niet te roken.

Op de eerste woensdag van de maand is het "wieltesdag". Leerlingen mogen op deze dag op wieltes naar school komen. We bedoelen hiermee een step, rolschaatsen, skateboard, e.d. Fietsen of elektrisch aangedreven apparaten worden hier niet mee bedoeld. De kinderen kunnen hier vervolgens in de **ochtendpauze** mee spelen. Op de andere dagen vragen we u om wieltes thuis te laten.

7.6 UITNODIGINGEN

Voor een kind is een verjaardag een belangrijk moment in het jaar! Vaak hoort daar een kinderfeestje bij. We willen u vragen om de uitnodigingen hiervoor buiten schooltijd uit te delen.

7.7 GEZOND TUSSENDOORTJE

Voor de pauze in de ochtend mag u uw kind eten en drinken meegeven. Wilt u hierbij denken aan gezonde tussendoortjes zoals fruit en groente. Wilt u de drinkbekers en bakjes voorzien van de naam van uw kind.

7.8 SCHOOLFOTOGRAAF

De fotograaf bezoekt één keer per jaar onze school. Dit wordt georganiseerd door de ouderraad. U wordt hiervan van tevoren op de hoogte gesteld.

7.9 HUISWERK

Vanaf groep 6 geven we onze leerlingen huiswerk mee. In de voorgaande groepen wordt geen huiswerk meegegeven maar wordt aan ouders gevraagd spelenderwijs aandacht te besteden aan lezen en de tafels. Door kinderen huiswerk mee te geven leren zij zaken te plannen en in te delen binnen hun dagelijkse bezigheden. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.



8. Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk

8.1 BESTUUR PCPO BARENDRECHT EN RIDDERKERK

Onze school behoort tot de Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk. De stichting bestaat uit 11 basisscholen met 14 locaties in de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk. Circa 450 personeelsleden werken samen aan de ontwikkeling van ruim 4000 kinderen.

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting (stuurt aan en stelt vast) en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (keurt goed en houdt toezicht). De directeur-bestuurder zet het strategisch beleid voor de stichting uit en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de scholen. Daarbij wordt de directeur-bestuurder ondersteund door de drie stafhoofden Personeel & Organisatie, Onderwijs & Kwaliteit en Bedrijfsvoering en de schooldirecteuren. In het managementstatuut is weergegeven welke en hoe de bestuurlijke taken en bevoegdheden aan stafmedewerkers en schooldirecteuren zijn gemandateerd.

De directeur-bestuurder is: Mw. ir. J.M.F. (Yolande) de Beer.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

- Dhr. drs. D. (Dirk) Wakker MME – voorzitter
- Dhr. H.J. (Harm-Jan) Bakker RA – lid
- Dhr. bc. H.L.L. (Henk) Robbe – lid
- Dhr. J.L.W. (Hans) van der Vaart MSc – lid
- Mw. drs. M.L. (Marleen) Brummelink – lid

Bestuurskantoor

Adres: Achterom 70
2991 CV Barendrecht

Postbus 217
2990 AE Barendrecht

Telefoon: 0180 620533

Website: www.pcpobr.nl
e-mail: : info@pcpobr.nl

8.1.1 Identiteit

PCPO is een stichting voor christelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Kinderen en professionals groeien bij ons als mens. Wij bieden vanuit onze christelijke waarden een tegenwicht aan polarisatie en sluiten liever in dan buiten. Op eigentijdse wijze geven wij onze identiteit vorm, die bijvoorbeeld tot uiting komt in de aandacht voor bezinning en zingeving. Zo nemen aan het begin van de dag en tijdens de lessen leraren tijd om stil te staan bij belangrijke dingen in het leven of gebeurtenissen in de wereld. Kinderen maken kennis met verschillende visies en overtuigingen en kunnen zo hun eigen levensvisie ontdekken. Door het delen van inspiratie begeleiden we kinderen bij het ontdekken welke bronnen voor hen betekenis krijgen. Daarin zijn wij verbonden met onze christelijke bron, waarin het voor ons gaat om:

- het zijn van een gemeenschap;
- elkaar liefdevol te behandelen;
- de ontmoeting en verbinding met elkaar;
- de gerichtheid op het goede;
- de vorming en menswording van kinderen te bevorderen.

Visie op onderwijs

Bij PCPO geloven we dat je samen verder komt. Dat wij elkaar nodig hebben en met elkaar verbonden zijn. Groeien gaat voor ons niet alleen over kinderen, maar ook over de groei van medewerkers en de organisatie PCPO als geheel. Ons samen groeien is verankerd in onze christelijke identiteit, die in de eerste plaats tot uiting komt in ons handelen vanuit onze gezamenlijke kernwaarden verbondenheid, veerkracht en verantwoordelijkheid. Die waarden maken we waar in de houding van onze medewerkers. Wij bieden een goed tegenwicht aan maatschappelijke tegenstellingen door eerst te willen begrijpen voor zelf begrepen te willen worden.

Op onze scholen en kindcentra ontmoeten onze kinderen elkaar en leren zij omgaan met mensen die anders zijn of denken dan zij zelf. We willen er nadrukkelijk aan bijdragen dat onze kinderen uitgroeien tot zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen, die de regie over hun eigen leven kunnen nemen en die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij van morgen. Dat doen we onder andere vanuit onze visie en leerlijn op burgerschapsonderwijs.

8.2 BURGERSCHAPSONDERWIJS

Onze visie op burgerschapsonderwijs sluit hier nauw op aan: vanuit onze identiteit en de verbondenheid met onze waarden en normen willen we dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers die zich, met respect voor elkaar en de omgeving, medeverantwoordelijk voelen voor en op een positieve manier actief willen en kunnen meedoen aan de samenleving. Als kinderen van school gaan hebben zij een brede kennis van de Nederlandse pluriforme, democratische samenleving, kunnen zij vreedzaam omgaan met religieuze, (sociaal-)culturele en seksuele verschillen tussen mensen en hebben zij zichzelf beter leren kennen. PCPO draagt binnen de stichting zorg voor een cultuur die in overeenstemming is met de acht basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Deze sluiten ook aan bij de drie kernwaarden van PCPO:

verbondenheid: de kracht van samen groeien;

veerkracht: vanuit een sterke basis jezelf kunnen en mogen ontwikkelen;

verantwoordelijkheid: vanuit verantwoordelijkheid waarde toevoegen aan het leven van kinderen.

PCPO stimuleert de scholen een omgeving te creëren waarin kinderen vanuit deze waarden actief en op een veilige manier hun burgerschapscompetenties kunnen ontwikkelen en oefenen. Het betekent ook dat PCPO erop toeziet dat binnen de school leraren en andere medewerkers genoemde waarden voorleven. Wij zijn ons ervan bewust dat burgerschapsonderwijs breed is. Het is de paraplu waar we een diversiteit aan lessen en activiteiten onder hangen. We willen kinderen met behulp van een breed aanbod een goed en genuanceerd beeld van de samenleving geven en de kinderen goed voorbereiden op de eigen toekomstige rol hierin. Iedere school brengt dit zelf onder in een kwaliteitskaart burgerschap. De doelen, uitgangspunten en activiteiten hiervan passen binnen de doelen en uitgangspunten van PCPO als overkoepelende stichting. In de kwaliteitskaart Burgerschap wordt toegelicht hoe de Groen van Prinsterer het aanbod op basis van de doelen opbouwt door de leerjaren heen.

8.2.1 Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan vanaf 3 jarige leeftijd. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ouders hebben hierbij informatieplicht. Zij mogen hun kind bij meerdere scholen aanmelden en aangeven welke school hun voorkeur heeft. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan?

De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leraar goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen.

Bij deze overweging wordt zo nodig het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte en/of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Als de school niet in staat is om aan uw kind goed onderwijs te bieden, dan gaat de school samen met u, in het kader van zorgplicht, op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

8.3 VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in zijn/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid aan de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt met de externe organisaties. In de meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekendgemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.

8.4 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor een van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. "toelating" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en de procedure rondom de toelating van uw kind nalezen.

Helaas ontstaat er ook weleens een probleem tussen een kind en de leraar/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. In het geval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als interne schorsing, externe schorsing en een schorsing met voornemen tot verwijdering worden genomen.

Een externe schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school ontzeggen. Deze maatregel wordt als sanctie door de directeur genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode (van ten hoogste 5 schooldagen) te zoeken naar een oplossing.

Voornemen tot verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is. De school moet zorg dragen voor het vinden van een andere, passende school.

Voor ons beleid m.b.t. "schorsing en verwijdering" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de scholen of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders.

8.5 KLACHTENREGELING

Binnen onze stichting streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leraar van uw kind, de kwaliteitscoördinator of de schooldirectie. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. Bij klachten dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leraar van uw kind en probeer de zaak uit te spreken.
2. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schooldirectie terecht.
3. Ook wanneer uw klacht de schooldirectie betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schooldirectie. Als dat niet kan of indien dit niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder van PCPO Barendrecht en Ridderkerk. Deze doet uitspraak, nadat hij alle partijen gehoord heeft.
U kunt uw brief richten aan Stichting PCPO, t.a.v. de directeur/bestuurder, Postbus 217, 2990 AE Barendrecht.
4. Indien ook dan de klacht nog niet naar tevredenheid is afgehandeld kunt u zich wenden tot de landelijke Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel. 070-3861697, info@gcbo.nl, www.gcbo.nl.

U vindt de klachtenregeling op de website www.pcpobr.nl

8.6 ONDERWIJSINSPECTIE

De Onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op scholen en andere onderwijsinstellingen. De inspectie kijkt of scholen en opleidingen voldoen aan de wetten en regelgeving en of ze hun financiën op orde hebben.

Inspectie van het Onderwijs
St.-Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht