

Bestuursverslag

2025

VASTGESTELD BESTUURDER	12 mei 2026
GOEDGEKEURD RVT	12 mei 2026



Voorwoord

Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk presenteert hierbij het Bestuursverslag over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Dit Bestuursverslag 2025 bestaat uit de algemene informatie aangaande de organisatie, de verantwoording over het gevoerde beleid, de verantwoording over het financieel beleid (incl. de jaarrekening met balans, staat van baten en lasten en een toelichting daarop) en een verslag van het intern toezicht.

Kalenderjaar 2025 stond voor PCPO Barendrecht en Ridderkerk in het teken van de afronding van het herstelonderzoek door de Inspectie en de voorgenomen bestuurlijke integratie met Kinderopvang SKR. Los daarvan zijn er op elk beleidsterrein belangrijke mijlpalen bereikt. Waar in voorgaande jaren nog veel energie en tijd moest gaan naar het op orde krijgen van de basis, kon er nu ook gebouwd en verder ontwikkeld worden.

De belangrijkste resultaten die in 2025 zijn bereikt, zijn het behalen van een voldoende oordeel van de Inspectie op alle bestuurlijke standaarden, het herijken van het interne auditsysteem en de actualisatie van het Functiebouwwerk. De voorgenomen bestuurlijke integratie met Kinderopvang SKR is, ondanks grote vorderingen in dit proces met o.a. positieve advisering van Medezeggenschap en Ondernemingsraad en goedkeuring van beide Raden van Toezicht op het voorgenomen besluit, helaas niet gerealiseerd.

Inspectieoordeel: Herstelonderzoek met een voldoende afgesloten

Eind 2022 ontving PCPO van de Inspectie een onvoldoende op de standaarden BKA2 en BKA3 met een hersteltermijn van twee jaar. In de jaren die volgden heeft PCPO op alle fronten een professionaliseringslag gemaakt.

Er wordt gewerkt op basis van de PDCA-cyclus, er is een Kwaliteitsbeleid, beleid op het gebied van personeel is geactualiseerd en er wordt beleidsrijk begroot. Voor de scholen en directeuren is deze professionalisering merkbaar doordat zij nu vanuit het bestuursbureau een betrokken en deskundige ondersteuning ervaren in hun dagelijks werk. In februari 2025 heeft de Inspectie een herstelonderzoek gedaan en PCPO dan ook op alle standaarden een voldoende gegeven.

Professionalisering organisatie

De afgelopen jaren is er op het gebied van Personeel, Bedrijfsvoering en Kwaliteitszorg veel achterstallig onderhoud gedaan om de basis op orde te krijgen. Het meeste daarvan is nu bereikt. Dit heeft geresulteerd in kaders en beleid, waar de directeuren en scholen uitvoering aan moeten geven. Daardoor is er dit jaar meer druk bij de directeuren komen te liggen om te presteren, zowel in leiderschap als in uitvoering van het beleid. We zijn er trots op dat onze directeuren al deze ontwikkelingen weten te implementeren op de scholen en – vice versa – het bestuur voeden met actuele vragen en noden. Alle scholen zijn bezig met professionalisering van de schoolcultuur, bijvoorbeeld d.m.v. programma's als Groeikracht, Transformatieve school en Teach-like-a-champion.

Geen bestuurlijke integratie met kinderopvang

Afgelopen jaar zijn er grote stappen gezet naar de bestuurlijke integratie met een organisatie voor kinderopvang. Werkgroepen hebben op alle relevante terreinen adviezen gegeven m.b.t. de harmonisatie. Dit heeft geresulteerd in een Rapport Bestuurlijke integratie, waarin de kansen en risico's zijn opgenomen. Op basis hiervan hebben de Raden van Toezicht van PCPO en van betreffende kinderopvangorganisatie het voorgenomen besluit tot bestuurlijke

integratie in juni goedgekeurd en hebben de GMR van PCPO en ondernemingsraad van de kinderopvang in september positief geadviseerd. Medio december echter besloot de kinderopvangorganisatie de bestuurlijke integratie niet door te willen zetten. De teleurstelling over dit plotselinge besluit in het vergevorderde stadium naar de integratie was voelbaar in alle lagen van onze organisatie. Ondanks deze tegenslag blijft PCPO zich inzetten voor het realiseren van haar ambities volgens het Koersplan.

Personele ontwikkelingen

Helaas hadden we ook in 2025 te maken met een tekort aan bevoegd onderwijspersoneel. We prijzen ons gelukkig met een personeelsbestand van betrokken en enthousiaste medewerkers, die bereid zijn een stapje extra te zetten om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling en zich daar met elkaar voor blijven inzetten. Temeer daar we ook een vacaturestop voor onderwijsondersteunend personeel hebben gedaan, waardoor scholen de ziektevervanging binnen het bevoegde team moesten oplossen. De scholen zijn hier wederom creatief en flexibel mee omgegaan en we zijn dan ook dankbaar en trots op onze directeuren en medewerkers. Het personeelstekort betreft inmiddels ook schooldirecties. In de loop van het jaar zijn 3 directeuren vertrokken. We zijn erin geslaagd hiervoor binnen korte tijd interim-directeuren te plaatsen. Het is de bedoeling alle vacatures met ingang van schooljaar 2026-2027 structureel vervuld te hebben.

Huisvesting

Op het gebied van huisvesting zijn er ontwikkelingen geweest voor CBS De Wingerd, CBS De Regenboog en CBS De Ark. Zowel CBS De Regenboog als CBS De Wingerd maken reeds gebruik van tijdelijke huisvesting, waarbij de scholen over twee locaties zijn verdeeld. Voor beide scholen geldt dat komend jaar nieuwbouw zal starten. Voor CBS De Ark zijn er gezamenlijke overleggen

geweest met de gemeente Barendrecht en OZHW over de beoogde locaties voor nieuwbouw. Komend jaar zal hier een besluit over genomen worden.

Financiën

PCPO heeft 2025 met een positief resultaat van € 1.592.378 kunnen afsluiten. De ontvangen extra subsidies, zoals NPO, Basisvaardigheden en Ontwikkelkracht, zorgden voor de mogelijkheid om extra te investeren in de kwaliteitsontwikkeling.

Tot slot

We zijn blij met de resultaten die bereikt zijn. Er is binnen PCPO en haar elf scholen veel energie en vertrouwen om ons onderwijs vanuit alle horizontale en verticale verbindingen die er zijn elke dag een beetje beter te maken. Ons Koersplan geeft duidelijk richting aan ons handelen en dat zullen we komend jaar dan ook voortzetten. Zo maken we ons motto “Geloven in Samen Groeien” elke dag waar. Graag wil ik alle collegae bedanken voor hun inzet in het afgelopen jaar 2025! We zullen ons met elkaar blijven inspannen om voor onze kinderen het beste onderwijs te realiseren.

Mw. ir. J.M.F. de Beer,

Directeur/Bestuurder

Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk



Inhoud

Voorwoord	2
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	10
Uitgelicht: CBS De Regenboog	23
Uitgelicht: CBS Het Kompas	25
Uitgelicht: CBS De Vrijenburg	27
2. Verantwoording van het beleid	29
2.1 Onderwijs en Kwaliteit	29
2.2 Personeel en Professionalisering	41
2.3 Huisvesting en Facilitaire zaken	46
2.4 ICT	47
2.5 Financieel beleid	48
2.6 Continuïteitsparagraaf	51
3. Verantwoording van de Financiën	56
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	56
3.2 Staat van baten en lasten en balans	57
3.3 Financiële positie	63
4. Verslag Intern toezicht	64
4.1 Samenstelling	64
4.2 Vormgeving toezicht	65
4.3 Inhoudelijke toelichting en rapportage	66
Bijlage: Jaarrekening	69



I. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk vormt het bevoegd gezag van 11 basisscholen in de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk. Circa 450 medewerkers werken samen aan de ontwikkeling van ruim 4000 kinderen. De scholen van PCPO Barendrecht en Ridderkerk nemen een herkenbare plaats in binnen Barendrecht en Ridderkerk. Zij onderscheiden zich door hun identiteit en kwaliteit. Wij zijn er trots op dat onze scholen binnen de kaders van het Koersplan stuk voor stuk werken vanuit een herkenbare onderwijskundige visie. Daarnaast weten de scholen zich te onderscheiden van elkaar door een eigen profilering, zoals Ontwikkelingsgericht Onderwijs, Bewegend Leren en De Vreedzame School. Een aantal scholen werkt met professionaliseringsprogramma's als De Transformatieve School, Groeikracht, The Leader in Me en Teach-like-a-champion gericht op professionaliseren van de schoolcultuur en nog meer versterken van de onderwijskwaliteit.

PCPO is een stichting voor christelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Kinderen en medewerkers groeien bij ons als mens. Wij bieden vanuit onze christelijke waarden een tegenwicht aan polarisatie en sluiten liever in dan buiten. Op eigentijdse wijze geven wij onze christelijke identiteit vorm, die bijvoorbeeld tot uiting komt in de aandacht voor bezinning en zingeving. Kinderen maken kennis met verschillende visies en overtuigingen en kunnen zo hun eigen levensvisie ontdekken.



Missie

De scholen van PCPO helpen kinderen en medewerkers hun potentieel te ontwikkelen als basis voor een betekenisvol en kansrijk leven. Wij geven hen een routekaart mee met een brede blik op de wereld. Dat doen we door het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs en dat doen we met bevlogen medewerkers. Voor het definiëren van goed onderwijs baseren we ons niet alleen op het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. Andere bronnen zoals de drie doeldomeinen van het onderwijs van Biesta¹ - kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming - helpen ons bij de focus op de eigen beelden van goede onderwijskwaliteit. Wij zien het als onze opdracht om een goede balans in ons aanbod en onze werkwijzen te bewerkstelligen tussen kwalificatie (kennis, vaardigheden, houding), socialisatie (sociale vaardigheden en burgerschap) en persoonsvorming (zelfontplooiing en zelfinzicht).

Visie

De scholen van PCPO Barendrecht en Ridderkerk bereiden de kinderen zo goed mogelijk voor op de toekomst van morgen. Naast goede instructie en kennisoverdracht leren kinderen door te doen. Kinderen willen graag leren in en over de echte wereld. We zoeken ook daarin een balans met hulpmiddelen als leerboeken en een digitale leeromgeving. Binnen, maar ook buiten op een aantrekkelijk schoolplein, met afwisselende werkvormen. Kinderen en medewerkers worden uitgedaagd om te groeien, om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Dit vraagt van medewerkers dat kinderen gezien en gehoord worden. Het vraagt vertrouwen en een veilige leeromgeving waar je fouten mag en zelfs af en toe moet maken om te kunnen leren.

¹ Gert Biesta is hoogleraar Onderwijspedagogiek en lid van de Onderwijsraad

Motto

“Geloven in Samen Groeien!”

Koersplan

In het Koersplan 2023–2027 zijn onze richtinggevende doelstellingen geformuleerd. Vanuit onze maatschappelijke opdracht richten wij ons op de hieronder genoemde vier pijlers:

1. **Krachtig onderwijs: we werken met kinderen aan hun potentieel op het gebied van de basisvaardigheden.**

Dit doen wij vanuit positieve, hoge verwachtingen, omdat dat kinderen motiveert tot leren en kansengelijkheid vergroot. We geloven in de kracht en wisselwerking van autonomie, relatie en competentie als de drie basisbehoeften voor de ontwikkeling en motivatie van mensen. De focus op de basisvaardigheden gaat binnen PCPO hand in hand met welbevinden, zelfvertrouwen en plezier. Deze worden onder andere versterkt door de ontwikkeling van executieve functies en door intensieve samenwerking met ouders.

2. **Brede persoonsvorming: we helpen kinderen tot zelfinzicht te komen en hun talenten te ontwikkelen.**

Dit vraagt van ons dat wij ons ervan bewust zijn dat we als scholen een grote vormende rol spelen in de ontwikkeling van kinderen. Hoe wij ons onderwijs inrichten, welke vaardigheden we aandacht geven en hoe we met elkaar omgaan zijn van belang. Datzelfde geldt voor het gemeenschappelijk normatief kader dat we hanteren, de activiteiten die we bieden en de mate van verantwoordelijkheid en vrijheid die we

kinderen geven. We kiezen ervoor te werken vanuit de talenten van kinderen. We stimuleren kinderen hun talenten te ontdekken, te ontplooiën en in te zetten. We bieden hen een breed aanbod, opdat zij zich ontwikkelen tot zelfstandig denkende en verantwoordelijke mensen, die aandacht hebben voor hun medemens en hun omgeving en die goed en waardevol kunnen functioneren in de wereld. Burgerschapsonderwijs maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

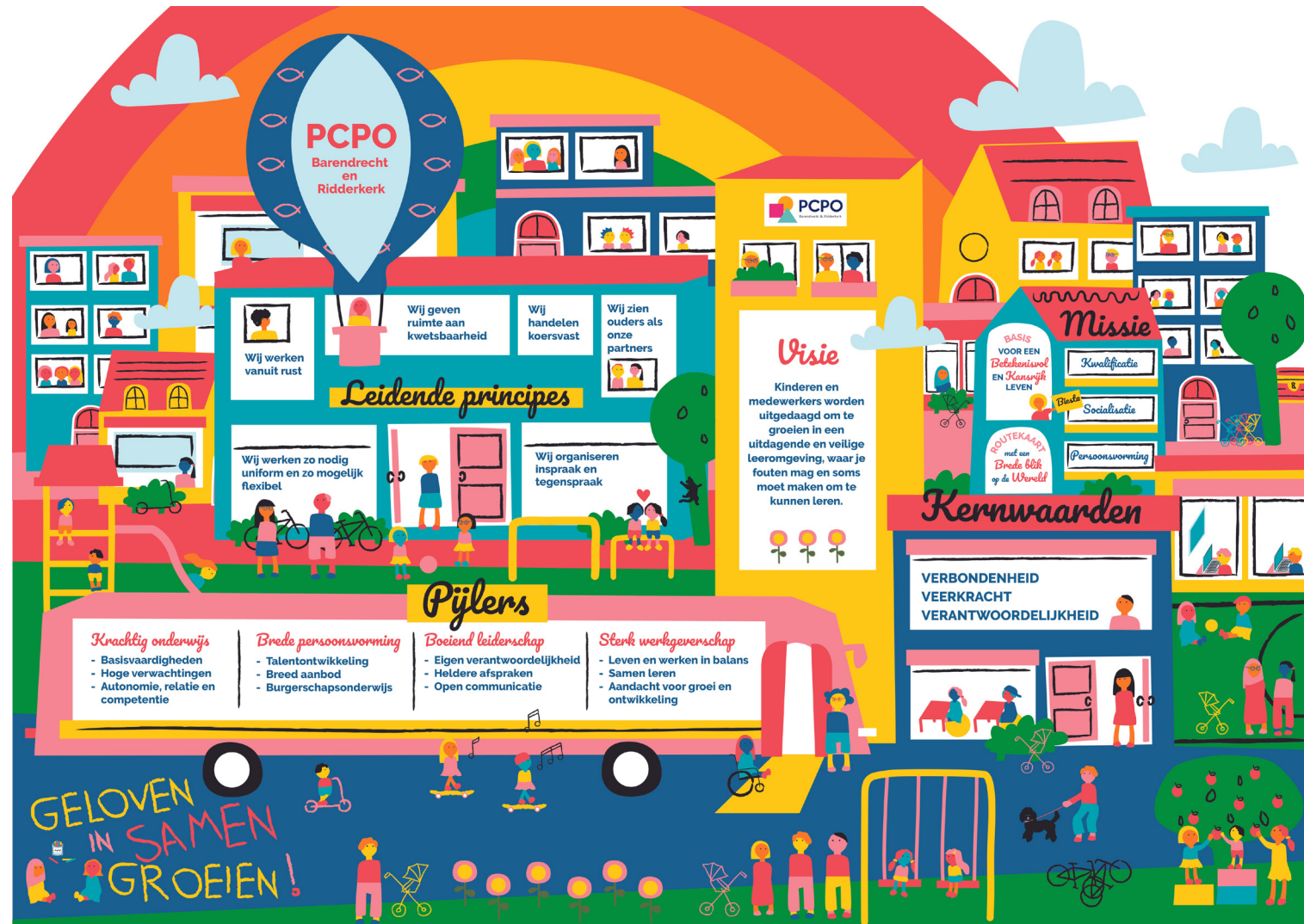
3. Boeiend leiderschap: we versterken de eigen verantwoordelijkheid van kinderen en medewerkers vanuit heldere verwachtingen en afspraken en een open communicatie.

Dit vraagt verantwoordelijkheid nemen en afleggen, maar ook samen groeien en samenwerken in alle lagen van onze organisatie. Wij zijn ervan overtuigd dat je kwaliteit en handelen pas kunt waarderen als je weet wanneer je het goed doet. In de klas gaat dat over ruimte om eigen keuzes te maken in je leerdoelen en leeractiviteiten. We streven ernaar dat kinderen verantwoordelijkheid krijgen en nemen voor hun eigen ontwikkeling. En dat geldt zeker ook voor medewerkers. Samen met de medewerkers werken we de komende jaren aan kaders die helderheid geven over taken, rollen en verantwoordelijkheden, waardoor zij regie kunnen nemen over hun persoonlijke ontwikkeling en het goede onderwijs waar zij verantwoordelijk voor zijn. We verwachten veel van onze leidinggevenden binnen PCPO en willen hen daarbij zo goed mogelijk toerusten en ondersteunen. Dat doen we in een cultuur van openheid en vertrouwen, met zorgvuldige communicatie en besluitvorming.

4. Sterk werkgeverschap: we zorgen voor gelukkige medewerkers, die met plezier naar hun werk gaan en zo een positieve impact kunnen hebben op de groei van kinderen.

Dit vraagt niet alleen verbinding met jezelf en met anderen, maar ook om een balans in de fysieke, mentale en emotionele belasting. Medewerkers van PCPO voelen zich gezien en worden planmatig begeleid in hun ontwikkeling. We zetten in op hun professionalisering, verstevigen onze opleidingsmogelijkheden en zoeken naar creatieve mogelijkheden om nieuwe leraren binnen te halen en/of op te leiden. Binnen PCPO is er aandacht voor verbinding en van elkaar leren. Onze medewerkers zijn veerkrachtige en energieke medewerkers die vanuit vertrouwen in zichzelf en in de ander werken aan groei en ontwikkeling van kinderen, zichzelf en de organisatie.

<https://www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/koersplan/>



Toegankelijkheid en toelating

Ieder kind is welkom op onze scholen en we zijn blij als ouders de keuze maken voor één van onze scholen. Daarbij verwachten wij dat:

- de ontwikkeling van het kind en de daartoe behorende (extra) ondersteuning past binnen het zorgprofiel van de school;
- de ouder(s)/verzorger(s) van het kind de christelijke identiteit van de school respecteren;
- de ouder(s)/verzorger(s) ermee instemmen dat het kind deelneemt aan alle activiteiten die tijdens de schooluren worden aangeboden, inclusief de activiteiten die voortvloeien uit de christelijke identiteit;
- de ouder(s)/verzorger(s) ermee instemmen dat het kind en zichzelf zich houden aan de door PCPO opgestelde gedragscode.

Schoolbesturen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld. Ieder kind is welkom op onze scholen, tenzij er zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of een school het kind wel die aandacht en zorg kan bieden die het nodig heeft. In dat geval zoekt de school in overleg met de ouders een passende plek. De opties zijn:

- een andere reguliere school binnen PCPO als de school van keuze de hulp die nodig is niet kan bieden;
- een andere reguliere school buiten PCPO als geen van de scholen binnen PCPO de hulp die nodig is kan bieden;
- een school voor speciaal onderwijs.



1.2. ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk
Bestuursnummer: 37949

Achterom 70
2991 CV Barendrecht

Tel. 0180-620533

Email: info@pcpobr.nl

Website: www.pcpobr.nl

Naam	Functie	Nevenfuncties
Mw. ir. J.M.F. (Yolande) de Beer	Directeur/bestuurder	Lid Raad van Toezicht Stichting OSVS (bezoldigd) Lid Raad van Bestuur Stichting Tutoring Educatie Rotterdam (onbezoldigd)

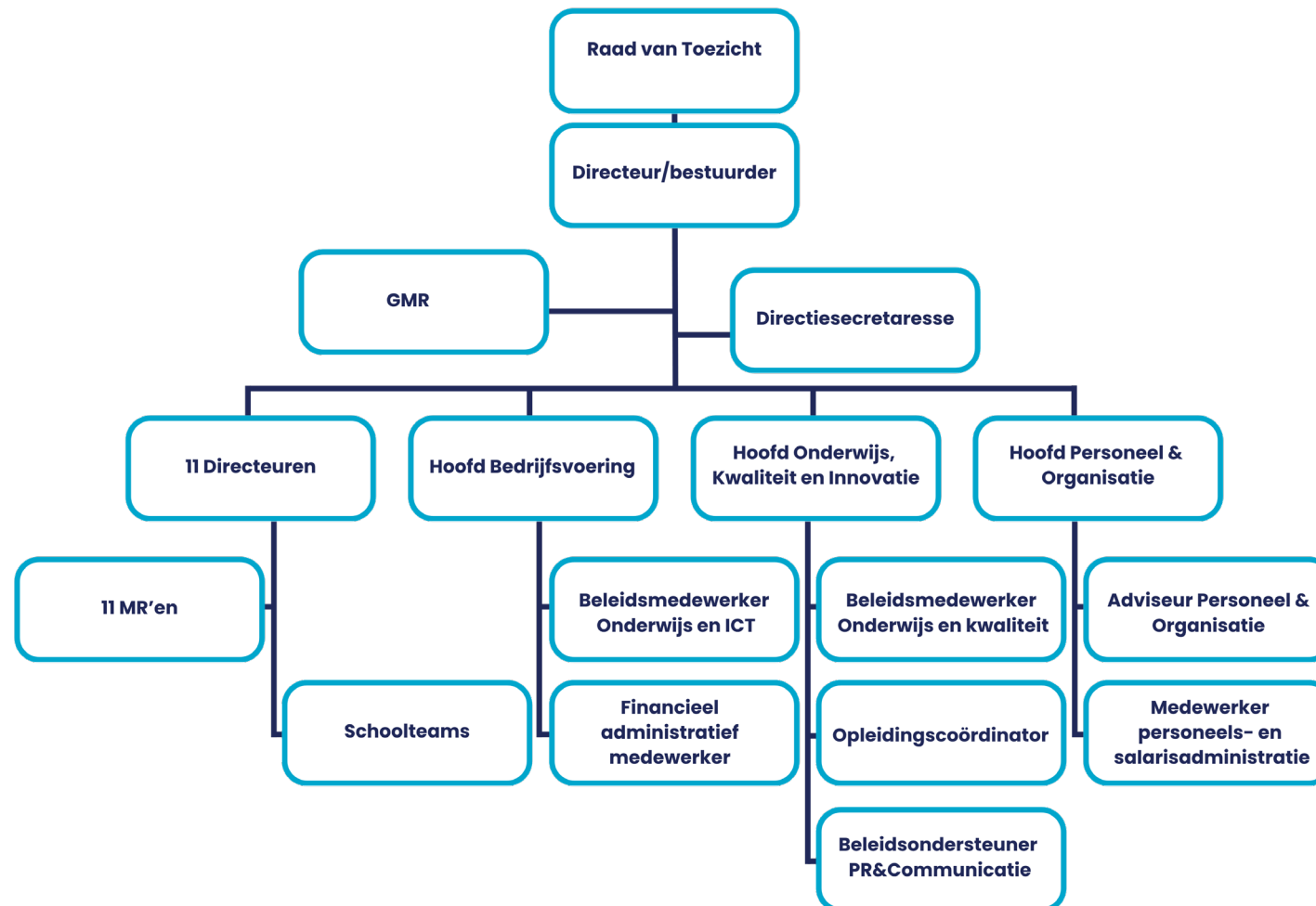
Scholen

School	Brinnr.	website
CBS De Hoeksteen	19RG	www.dehoeksteen-cbs.nl
CBS Het Kompas	19SZ	www.kompasbarendrecht.nl
CBS De Groen van Prinsterer	19UC	www.prinsterer.nl
CBS De Ark	19UU	www.cbsdearkbarendrecht.nl
CBS Smitshoek	26AG	www.cbssmitshoek.nl
CBS De Klimop-Centrum	08WM	www.cbsdeklimopridderkerk.nl
CBS De Wingerd	09UK	cbsdewingerd-ridderkerk.nl
CBS De Bongerd	10NL	www.cbsdebongerd.nl
CBS De Fontein	11MP	www.fonteinbolnes.nl
CBS De Vrijenburg	28AV	www.cbsdevrijenburg.nl
CBS De Regenboog	10IJ	www.regenboogridderkerk.nl

Organisatiestructuur

PCPO Barendrecht en Ridderkerk is sinds 2019 een stichting met een scheiding tussen bestuur en toezicht, waarbij elk eigen, afgebakende bevoegdheden kent, die opgenomen zijn in de statuten en het reglement. In de stichting werken het bestuur, de toezichthouders, het centraal managementteam, het bestuursbureau, de schooldirecteuren en alle medewerkers samen aan het best mogelijke onderwijs voor onze kinderen.

Het onderstaande organogram geeft de lijnorganisatie aan.



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht, geeft desgevraagd advies (sparringpartner) en vervult de werkgeversrol ten aanzien van de directeur/bestuurder. De directeur/bestuurder verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft voor de taakuitoefening. Minimaal 5 keer per jaar wordt de stand van zaken besproken met betrekking tot de meerjarenplannen, de jaarplannen en de financiële situatie in de vorm van kwartaal- of jaarrapportages.

Directeur/Bestuurder

De bestuurlijke leiding en verantwoordelijkheid voor PCPO Barendrecht en Ridderkerk ligt bij de directeur/bestuurder. De directeur/bestuurder is eindverantwoordelijk voor het bereiken van de gestelde doelen van de stichting en voor het uitvoeren van de werkgeverstaak. De directeur/bestuurder wordt in deze uitvoering ondersteund door de stafhoofden Bedrijfsvoering, Personeel en Organisatie en Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie, het bestuursbureau, het secretariaat en de personeels- en financiële administratie. Het gehele jaar 2025 heeft Yolande de Beer als directeur/bestuurder leiding gegeven aan de organisatie.

Wanneer de directeur/bestuurder langer dan twee weken afwezig zal zijn, wordt onderzocht of een extern persoon de vervanging op zich kan nemen. Tot die tijd wordt de directeur/bestuurder vervangen door het hoofd Bedrijfsvoering of bij diens afwezigheid een ander lid van het centraal managementteam.

Centraal managementteam (CMT)

De directeur/bestuurder vormt samen met het hoofd Bedrijfsvoering, het hoofd Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie en het hoofd Personeel en Organisatie het centraal managementteam. Zij geven gezamenlijk sturing aan de overige medewerkers binnen de organisatie en zijn verantwoordelijk voor het bepalen en uitvoeren van het beleid.

De directeur/bestuurder geeft direct leiding aan:

- Hoofd Bedrijfsvoering
- Hoofd Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie
- Hoofd Personeel & Organisatie
- Directiesecretaresse
- Schooldirecteuren

Het hoofd Bedrijfsvoering geeft direct leiding aan:

- Financieel administratief medewerker
- Beleidsmedewerker Onderwijs en ICT
- Controller (extern ingehuurd)
- Adviseur Huisvesting (extern ingehuurd)

Het hoofd Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie geeft direct leiding aan:

- Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
- Opleidingscoördinator
- Beleidsondersteuner PR- en Communicatie

Het hoofd Personeel & Organisatie geeft direct leiding aan:

- Adviseur Personeel & Organisatie
- Medewerker personeels- en salarisadministratie

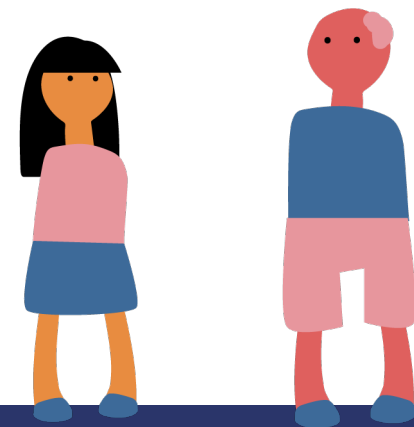
Bestuursbureau

De scholen en het centraal managementteam worden ondersteund door de medewerkers van het bestuursbureau:

1. Financieel administratief medewerker
2. Beleidsmedewerker Onderwijs & ICT
3. Medewerker personeels- en salarisadministratie
4. Adviseur Personeel & Organisatie
5. Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
6. Opleidingscoördinator
7. Beleidsondersteuner PR- en Communicatie
8. Directiesecretaresse

Directeuren van de afzonderlijke scholen

Elke school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is voor de school. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school en heeft een gemandateerde verantwoordelijkheid ten aanzien van alle activiteiten en resultaten van de school. De directeur wordt op de deelterreinen Bedrijfsvoering, Onderwijs(kwaliteit) en Personeel ondersteund door het centraal managementteam en legt integraal verantwoording af aan de directeur/bestuurder. De taakverdeling tussen de directeur/bestuurder en de directies van de scholen is vastgelegd in het [managementstatuut](#).



De gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)

De GMR is een beleidsorgaan met betrekking tot bovenschoolse zaken en behartigt daarmee de belangen van alle leerlingen, ouders en personeelsleden van alle 11 scholen binnen de stichting. De kerntaak is adviseren over en instemmen met het beleid van de schoolorganisatie, de kwaliteit van het onderwijs, de arbeidsverhoudingen en -omstandigheden. Ook kan de GMR zelf voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarmee is de GMR een belangrijke gesprekspartner voor de directeur/ bestuurder, het bestuursbureau en de Raad van Toezicht.

De GMR van PCPO bestaat uit 12 leden, 6 leden zijn afkomstig uit en vertegenwoordigen het personeel en 6 leden zijn afkomstig uit en vertegenwoordigen de ouders. De GMR komt minimaal 6x per jaar bij elkaar. Voor een volledig overzicht van de taken, verantwoordelijkheden en rechten van de GMR verwijzen we u graag naar onderstaand Medezeggenschapsreglement. Dit reglement biedt een uitgebreide beschrijving van de kaders waarbinnen de GMR opereert (GMR Reglement).

Hieronder volgt het Jaarverslag GMR over het jaar 2025.

Met trots kijkt de GMR terug op het jaar 2025! Het jaar waarin PCPO de meer dan verdiende voldoende mocht ontvangen vanuit de inspectie. Een groot compliment aan alle medewerkers die keihard hebben gewerkt aan deze belangrijke stap voorwaarts. De GMR heeft hier met plezier aan bijgedragen. Onze basis is solide, klaar voor (door)ontwikkeling. In 2025 stond de uitwerking van onze ambitie op kindcentra hierin centraal. Helaas werden we eind 2025 overvallen door het bericht dat SKR, eenzijdig, de beoogde bestuurlijke integratie heeft stopgezet. Deze keuze staat voor ons in schril contrast met het zorgvuldige traject dat is doorlopen, de reeds genomen formele besluiten en de inzet en betrokkenheid van eenieder. De GMR ziet deze ambitie nog

steeds als een positieve en stevige stap richting de toekomst. We hebben er alle vertrouwen in dat PCPO, vanuit eigen kracht, nieuwe wegen zal vinden om deze te realiseren.

Voor het realiseren van kwalitatief sterk primair onderwijs is het essentieel dat bestuur, toezicht en medezeggenschap elkaar goed weten te vinden en vanuit wederzijds vertrouwen samenwerken.

Speciale dank aan de bestuurder en de medewerkers van het bestuursbureau die de GMR altijd tijdig en proactief informeren, ook wanneer er formeel geen sprake is van advies- en/of instemmingsrecht. Door de open communicatie en transparantie heeft de GMR meer dan alleen een formele rol. Vanuit betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid ontstaat ruimte voor een scherpe dialoog en beter onderbouwde besluitvorming.

Vorig jaar is de samenwerking tussen GMR en RvI versterkt. In 2025 hebben we hierop door kunnen bouwen. We hebben ervaren hoe prettig het is om, ieder vanuit de eigen rol, te kunnen sparren over keuzes, dilemma's en risico's. Het verrijkt ons eigen (besluitvormings)proces. Om onze rol als GMR goed te kunnen vervullen is het van belang te weten wat er speelt binnen de scholen. Goed contact tussen de GMR en de MR-en vormt hierbij de basis. In alle eerlijkheid moeten we constateren dat het contact tussen GMR en de afzonderlijke MR-en op de scholen, evenals de kwaliteit van de samenwerking, per school verschilt. Op het gebied van transparantie, communicatie en proactief informeren valt in een aantal gevallen nog iets te winnen. Daarmee kunnen we elkaar uiteindelijk versterken. Dat begint ook bij heldere verwachtingen. Voor 2026 maken we dit nadrukkelijker een prioriteit.

De GMR startte 2025 met een aantal vacatures. We waren blij verrast met het aantal positieve reacties op de vacature binnen de oudergeleding en hebben deze geleding dan ook al snel op sterkte kunnen brengen. Helaas is het ons nog niet gelukt hetzelfde voor de personeelsgeleding te doen. We eindigen het jaar zoals we gestart zijn; met één vacature binnen de personeelsgeleding. Gelukkig kan de GMR leunen op een loyale groep van ervaren leden wat het functioneren van de GMR en medezeggenschap ten goede komt.

Samenstelling GMR (december 2025)

GMR-leden oudergeleding	GMR-leden personeelsgeleding
Leanne Velthove (statutair voorzitter)	Angela Lenten
Jena de Wit	Carla Hommersom-Gouman
Nicolette Teeler	Larissa Vuik
Samuel Goldberg	Liesbeth Jonkergouw
Bibi Terlouw	Madelon Proos
Eline Toom	Vacature
Marieke van Egeraat	Ambtelijk voorzitter
Vacature	Ambtelijk secretaris

De GMR is in 2025 formeel 6 keer bijeen geweest. Daarnaast heeft de GMR in 2025 intensief deelgenomen aan bijeenkomsten in het kader van de (uitwerking van) voorgenomen bestuurlijke integratie tussen PCPO en SKR. We hebben overleg gehad met de Raad van Toezicht, zijn aanwezig geweest bij MR-vergaderingen, hebben scholingsbijeenkomsten georganiseerd voor MR-en en zijn aanwezig geweest bij PCPO-brede bijeenkomsten. De agenda van de GMR kent een aantal structurele agendapunten, waaronder communicatie met en vragen vanuit de MR-en. Voor 2025 is hier de voorgenomen bestuurlijke integratie als vast agendapunt aan toegevoegd.

De belangrijkste onderwerpen van de formele vergaderingen 2025 waren:

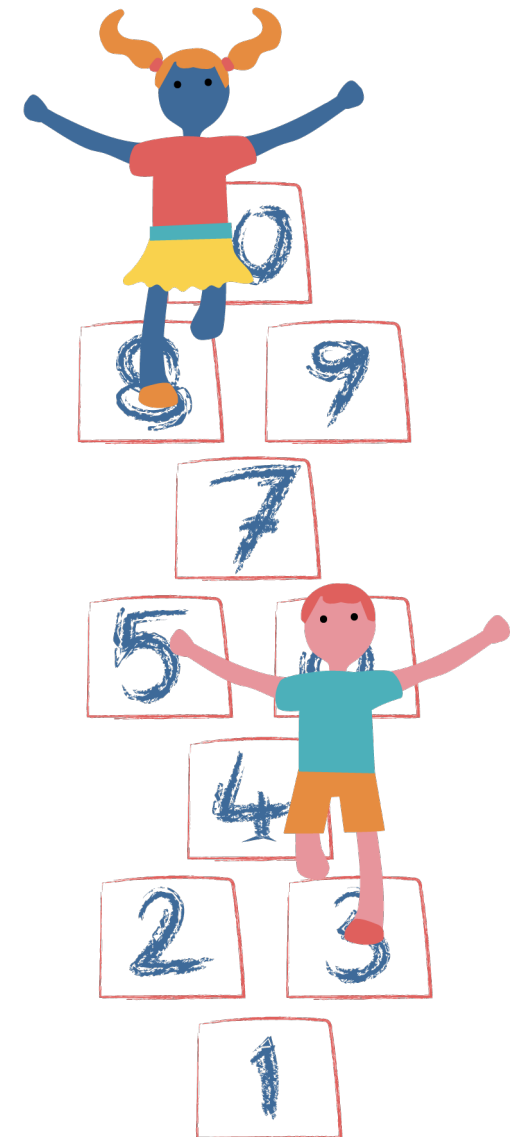
- **16 januari 2025:**
Begroting 2025 (financiële situatie), CMT Jaarverslag en activiteiten plan 2025 (evaluatie bestuur), stand van zaken bestuurlijke integratie, voorbereiding herstelonderzoek inspectie, professionaliseringsbeleid.
- **24 maart 2025:**
Terugblik inspectiebezoek, bestuursformatieplan, cafetariaregeling, arbeidsmarkttoelage CBS Klimop, actualisatie functiehuis en uitkomsten MTO.
- **7 mei 2025:**
Terugkoppeling klankbordgroep bestuurlijke integratie, werving en selectie management en OOP, klachtenregeling, jaarverslag vertrouwenspersoon, inspectierapporten.
- **19 juni 2025:**
Deze vergadering stond deels in het teken van gezamenlijk overleg tussen GMR en Raad van Toezicht. Bespreekpunten: Rapport bestuurlijke integratie, inspectie; bevindingen en afronding herstelopdracht.

- **19 september 2025:**
Feedback en bespreking rapport bestuurlijke integratie, actualisatie functiehuis en bijbehorend functieboek, kaderbrief begroting 2026.
- **10 december 2025:**
Deze vergadering stond deels in het teken van gezamenlijk overleg tussen GMR en Raad van Toezicht. Bespreekpunten: Bestuurlijke integratie PCPO-SKR; Hoe is het proces ervaren, vragen/zorgen, vervolgstappen e.d. Vanuit beide kanten zijn ervaringen gedeeld. Aanvullend is teruggeblikt op de belangrijkste onderwerpen van het afgelopen jaar die in de GMR en RvT zijn besproken.

Aanvullende agendapunten GMR-overleg: huisvesting, ICT en IBP beleid, begroting 2026 en cafetariaregeling.

Graag wil ik via deze weg alle GMR-leden hartelijk danken voor hun inzet. Medezeggenschap is van grote waarde voor de kwaliteit en koers van onze scholen. Door kritisch mee te denken, vragen te stellen en besluiten zorgvuldig te wegen draagt de GMR bij aan goed en gedragen beleid. We mogen niet vergeten dat dit vraagt om tijd, voorbereiding en toewijding van mensen die dit veelal naast hun andere verantwoordelijkheden en werkzaamheden doen.

Medezeggenschap is een groot goed, de inzet van deze vrijwilligers hierin cruciaal en daarvoor verdienen zij onze oprechte waardering.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de schoolorganisatie

Organisatie of groep	Omschrijving dialoog
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Via de medezeggenschap wordt het perspectief van ouders en medewerkers betrokken bij de besluitvorming. Medezeggenschap volgt zeggenschap. Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit 6 ouders en 6 medewerkers. De GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheden die de organisatie en het beleid van de gehele organisatie PCPO en alle scholen betreffen. De adviezen en de goedkeuringen van de GMR prevaleren altijd boven die van schoolmedezeggenschapsraden.
Medezeggenschapsraden van scholen	Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en medewerkers. De medezeggenschapsraad heeft advies- en instemmingsbevoegdheden die de organisatie en het beleid van de eigen school betreffen.
Raad van Toezicht	De Raad van Toezicht heeft o.a. als rol sparringpartner voor de directeur/bestuurder te zijn en belangrijke ontwikkelingen te monitoren. Vanuit deze rollen draagt de Raad van Toezicht rolvast bij aan het bieden van relevante perspectieven. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht op een aantal vaststaande onderwerpen goedkeuringsrecht. De Raad van Toezicht komt tweemaandelijks bij elkaar.
Bilateraal overleg directeur/bestuurder-locatiedirecteur (BILA)	De directeur/bestuurder voert ongeveer 6 maal per jaar een bilateraal gesprek met elke directeur afzonderlijk. In deze gesprekken kunnen alle zaken besproken worden die een directeur of de directeur/bestuurder op dat moment wil bespreken.
Centraal managementoverleg (CMT)	Deelnemers aan het centraal managementoverleg zijn de directeur/bestuurder, het hoofd Bedrijfsvoering, het hoofd Personeel en Organisatie en het hoofd Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie. Het CMT-overleg vindt wekelijks plaats, de ene week als CMT gezamenlijk, de andere week in een overleg tussen elk individueel stafhoofd met de directeur/bestuurder. Tijdens het CMT-overleg vindt horizontaal overleg tussen alle beleidsterreinen plaats, wordt het beleid van de stichting voorbereid en wordt de uitvoering van het beleid gemonitord.

Organisatie of groep	Omschrijving dialoog
Directiebestuur (DB)	Deelnemers aan het Directiebestuur zijn de directeur/bestuurder, het hoofd Bedrijfsvoering, het hoofd Personeel en Organisatie, het hoofd Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie en de 11 directeuren van de afzonderlijke scholen. Het overleg vindt ongeveer 10 maal per jaar plaats. Tijdens dit overleg worden aanzetten voor nieuw beleid geïnitieerd, wordt gezocht naar draagvlak voor uit te voeren beleid en is er ruimte voor intervisie en themabespreking. Het DB heeft een adviserende bevoegdheid.
Verantwoordingsgesprekken directeur/bestuurder-locatiedirecties	Tweemaal per jaar voert de directeur/bestuurder verantwoordingsgesprekken met alle schooldirecties: in januari het Monitoringsgesprek en in juni het Evaluatiegesprek. In deze gesprekken leggen de schooldirecties integraal verantwoording af aan het bestuur over de resultaten van de school en het gevoerde beleid.
Specialistische gesprekken stafhoofden - locatiedirecteuren	De stafhoofden hebben betreffende hun portefeuille regelmatig bilateraal overleg met de directeuren. In deze overleggen ondersteunen en adviseren zij de directeuren mede op basis van analyses aangaande beleidsontwikkeling en besluitvorming.
Overleg Bestuurder - schoolteams	De directeur/bestuurder voert minimaal eenmaal per jaar op elke locatie een gesprek met het lerarenteam. In dit overleg licht het team relevante ontwikkelingen aangaande de schoollocatie toe en kan het de bestuurder toelichting vragen op zaken die spelen. De directeur/bestuurder licht ook relevante zaken binnen PCPO of de schoollocatie toe, kan vragen stellen aan het team en beantwoordt zelf vragen van het team. Daarnaast bezoekt de directeur/bestuurder jaarlijks een aantal scholen een dagdeel waarin zij verdiepende gesprekken voert met medewerkers over de schoolontwikkeling, lessen bezoekt en/of deelneemt aan overige activiteiten. Het doel van deze schoolbezoeken is goed zicht te hebben en te houden op de ontwikkelingen en belangen van de scholen.
Bestuursbureauoverleg (BBO)	Alle medewerkers van het bestuursbureau nemen deel aan het Bestuursbureauoverleg. Tijdens dit overleg informeren de directeur/bestuurder, het centraal management en de stafmedewerkers elkaar over alle zaken die spelen en die voor een ieder van belang zijn. Verder is het overleg (bijeenkomst) ook bedoeld om de betrokkenheid tussen alle medewerkers in stand te houden of te vergroten. Het overleg wordt maandelijks gepland na een Directiebestuur (zodat ook alle relevante informatie daaruit gedeeld kan worden) en staat onder leiding van de directeur/bestuurder.

Organisatie of groep	Omschrijving dialoog
Werkgroepen	De voorbereiding van grotere beleidsontwikkelingen vindt plaats in en door werkgroepen. Deze bestaan altijd uit een aantal schooldirecteuren en een lid van het centraal managementteam, soms aangevuld met een stafmedewerker, kwaliteitscoördinator, leraar of externe expert. In 2025 zijn er twee werkgroepen actief geweest: de werkgroep Kwaliteit en de werkgroep Seksuele ontwikkeling en diversiteit. De werkgroep Kwaliteit loopt nog door in 2026 en de werkgroep Seksuele ontwikkeling gaat door in 2026 als werkgroep Burgerschap.
Netwerken	Het van en met elkaar leren krijgt binnen PCPO onder andere vorm in netwerken van professionals van de scholen en de stafafdelingen die zorgen voor kennisdeling, coördinatie van de uitvoering en afstemming tussen beleid en uitvoering en tussen scholen en stafafdelingen. Hierdoor benutten we de expertise binnen de organisatie. In 2025 zijn meerdere netwerken actief geweest, zoals het netwerk van kwaliteitscoördinatoren, reken - en taalspecialisten en het jonge kind. Alle netwerken zijn het afgelopen jaar geherstructureerd. Elk netwerk heeft een voorzitter aangewezen die in verbinding staat met een stafhoofd. Zo kunnen de netwerken om advies gevraagd worden, maar kunnen de specialisten van de netwerken ook vragen stellen aan het bestuur om de kwaliteit verder te ontwikkelen en om het netwerk, indien mogelijk, te faciliteren.

Buiten de schoolorganisatie

Organisatie of groep	Omschrijving dialoog
Lokale Educatieve Agenda (LEA) Ridderkerk	De directeur/bestuurder neemt deel aan de Lokale Educatieve Agenda (LEA) van de gemeente Ridderkerk, waaraan alle andere onderwijsbesturen binnen de gemeente, het samenwerkingsverband RiBA en een aantal belangrijke zorgorganisaties, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin, deelnemen.
Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) Huisvesting Ridderkerk	De directeur/bestuurder neemt deel aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg Huisvesting (OOGO) van de gemeente Ridderkerk, waaraan ook alle andere onderwijsbesturen binnen de gemeenten deelnemen.
Lokale Educatieve Agenda (LEA) Barendrecht	De directeur/bestuurder neemt deel aan de Lokale Educatieve Agenda (LEA) van de gemeente Barendrecht, waaraan alle andere onderwijsbesturen binnen de gemeente, het samenwerkingsverband RiBA en een aantal belangrijke zorgorganisaties, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin, deelnemen.
Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) Huisvesting Barendrecht	De directeur/bestuurder neemt deel aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg Huisvesting (OOGO) van de gemeente Barendrecht, waaraan ook alle andere onderwijsbesturen binnen de gemeenten deelnemen.
Stuurgroep Nieuwbouw Ridderkerk	De directeur/bestuurder neemt deel aan gemeentelijke huisvestingsstuurgroepen voor zover relevant voor PCPO-scholen. In 2025 betrof dit een stuurgroep De Wingerd/De Regenboog in Ridderkerk en een projectgroep De Ark in Barendrecht.
Bilateraal overleg wethouders Onderwijs Ridderkerk en Barendrecht	De bestuurder heeft elk kwartaal een bilateraal overleg met de wethouder van Onderwijs Ridderkerk en de wethouder van Onderwijs Barendrecht.
Samenwerkingsverband RiBA	PCPO is aangesloten bij het samenwerkingsverband Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard (RiBA). Het samenwerkingsverband RiBA is gericht op het realiseren van ondersteuningsvoorzieningen in de regio Barendrecht, Ridderkerk en Albrandswaard en het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces en een zo passend mogelijke plaats in het basisonderwijs voor leerlingen in de regio.

Organisatie of groep	Omschrijving dialoog
Brede school Facet Ridderkerk	De directeur/bestuurder neemt deel aan het bestuurlijke Brede School overleg met Facet Ridderkerk.
Onderwijsregio Zuidwest Samen	PCPO maakt deel uit van de Onderwijsregio Zuidwest-Samen. De directeur/bestuurder neemt deel aan de bestuurlijke overleggen.
Kinderopvangorganisaties	Een belangrijke groep stakeholders zijn de instellingen die opvang bieden, zowel voorschools als tussen- en naschools. In Ridderkerk werkt PCPO samen met Kinderopvang SKR om te komen tot een bestuurlijke integratie in 2026. Dat is helaas door terugtrekken van de SKR niet gerealiseerd. In Barendrecht werkt PCPO samen met o.a. Kibeo, Eiland Marlyne en Partout.
Collega-besturen	PCPO zoekt graag de samenwerking met de andere schoolbesturen voor primair onderwijs in Barendrecht en Ridderkerk zoals OZHW, OPO-Albrandswaard, CPO-Albrandswaard en RVKO. Deze samenwerking vindt plaats binnen het samenwerkingsverband RiBA en het programma Techkwadraat, maar ook bij de overplaatsing van kinderen. De bestuurders van PCPO en OZHW hebben zeswekelijks bilateraal overleg met elkaar. Onderling wordt nauw contact onderhouden als het gaat om ontwikkelingen die alle scholen aangaan. De basisscholen hebben met meerdere VO-scholen in de regio contact. Op bestuurs- en schoolniveau wordt hierin samengewerkt met het VO-bestuur CVO, met name met scholengroep Portus (Farelcollege in Ridderkerk, Portus Groene Hart in Barendrecht en Focus Beroepsacademie) en met het Zuiderygymnasium in Rotterdam. Het betreft voornamelijk doorstroomprogramma's po-vo en het pregymnasium. Andere VO-scholen waarmee de basisscholen samenwerken zijn het Gemini College in Ridderkerk en het Dalton Lyceum in Barendrecht, beide behorend bij OZHW.
Samen Opleiden in Partnerschap BROS	PCPO is partner binnen de Brede Opleidingschool Rotterdam (BROS). PCPO heeft intensieve contacten met Hogeschool InHolland over het plaatsen van studenten van de PABO. Deze contacten leiden tot diverse vormen van werkplekleren en tot een continue instroom van afgestudeerden in de scholen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. PCPO Barendrecht en Ridderkerk is op 1 januari 2005 opgericht en heeft sinds 11 juni 2019 een stichtingsvorm. Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder dossiernummer 40341697.

Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code.

Functiescheiding

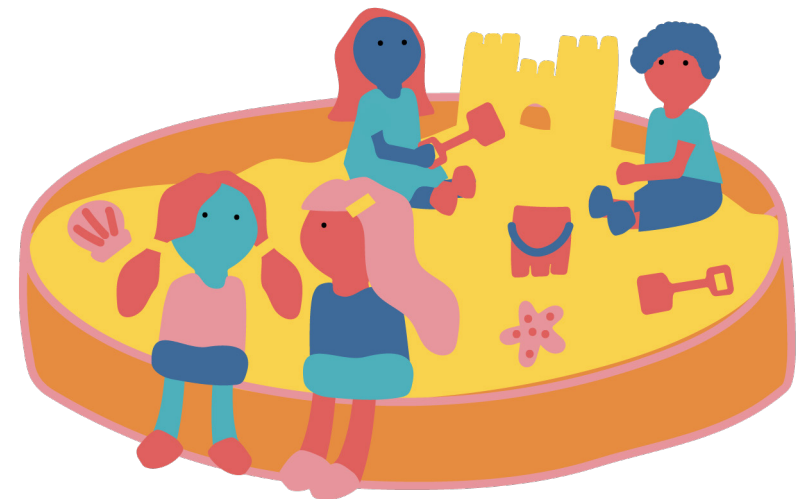
De functiescheiding is binnen PCPO georganiseerd op organieke wijze (two-tier model): er is een eenhoofdig bestuur (de directeur/bestuurder) en er is een Raad van Toezicht.

Governancecode Funderend Onderwijs

In 2022 zijn in de statuten de volgende doelstellingen voor PCPO vastgelegd:

- De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot de oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk basisonderwijs te Barendrecht en Ridderkerk of in de omgeving daarvan;
- Zij beoogt niet het maken van winst;
- Zij tracht dit doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

In 2025 is in het kader van governance de Klachtenregeling PCPO herzien en vastgesteld.



UITGELICHT – CBS DE REGENBOOG

Betekenisvol leren met rust en richting {2025}

In 2025 werkte CBS De Regenboog verder aan de versterking van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). In alle groepen stond betekenisvol leren centraal: kinderen leren niet alleen uit boeken, maar vooral door samen te onderzoeken, te praten, te denken en te creëren rondom rijke thema's die aansluiten bij hun belevingswereld.



Binnen deze thematische aanpak is bewust extra aandacht gegeven aan taal, lezen en burgerschap. In de klassen werd zichtbaar hoe gesprekken verdiept werden, hoe kinderen hun eigen onderzoeksvragen formuleerden en hoe schrijven en lezen steeds vaker een natuurlijk onderdeel werden van het leerproces. Teksten ontstonden vanuit echte ervaringen: een interview, een presentatie, een onderzoek of een gezamenlijke ontdekking. Zo werd de verbinding tussen spreken, denken, lezen en schrijven versterkt.

Tegelijkertijd is gewerkt aan het verstevigen van de basisvaardigheden. Rekenen kreeg een duidelijke plek binnen het dagelijkse ritme van de school. Met heldere instructiemomenten, voldoende oefentijd en aandacht voor de doorgaande lijn tussen de bouwen werd gewerkt aan meer grip en samenhang. De ambitie was niet om het onderwijs voller te maken, maar om het eenvoudiger en duidelijker te organiseren.

Ook in de klasorganisatie is geïnvesteerd. Rust, voorspelbaarheid en duidelijke routines vormen het fundament voor goed onderwijs. In 2025 zijn schoolbrede afspraken rond klassenmanagement aangescherpt, waardoor kinderen beter weten wat er van hen verwacht wordt en leraren meer ruimte ervaren om gericht te differentiëren. Dit heeft bijgedragen aan een veilige leeromgeving met meer effectieve leertijd.

De professionele cultuur van het team ontwikkelde zich mee. Samen reflecteren op lessen, opbrengsten bespreken en afspraken vastleggen werd steeds vanzelfsprekender. Daarmee groeide het gezamenlijke eigenaarschap voor kwaliteit. Niet door nieuwe initiatieven toe te voegen, maar door bestaande werkwijzen te vereenvoudigen en te verbinden.

Voor de kinderen betekent deze ontwikkeling dat zij onderwijs ontvangen dat zowel betekenisvol als gestructureerd is. Zij werken binnen inspirerende thema's, maar ervaren ook duidelijke instructie en ondersteuning bij de basisvaardigheden. Dat zorgt voor betrokkenheid én stevigheid.

CBS De Regenboog bouwt daarmee verder aan een school waar structuur en creativiteit hand in hand gaan: een plek waar kinderen leren vanuit nieuwsgierigheid, binnen een omgeving die rust, richting en vertrouwen uitstraalt.



UITGELICHT – CBS HET KOMPAS

CBS Het Kompas: Koersvast in Ontwikkeling

In 2025 heeft CBS Het Kompas belangrijke stappen gezet om de ambities uit de strategische koers van het schoolbestuur PCPO te vertalen naar de dagelijkse praktijk op onze school. Terugblikkend op dit jaar vormden de koerspijlers van het bestuur de rode draad voor onze schoolontwikkeling, waarbij we in ons jaarplan een bewuste keuze hebben gemaakt voor een sterke focus op Krachtig Onderwijs en Boeiend leiderschap. Hoewel de pijler Brede Persoonsvorming een integraal onderdeel blijft van onze visie, heeft deze in 2025 minder expliciet de aandacht gekregen ten gunste van de onderwijsinhoudelijke vernieuwingen en de versterking van de professionele cultuur.

Krachtig Onderwijs op CBS Het Kompas

Binnen de pijler Krachtig Onderwijs lag de nadruk op het neerzetten van een stevig fundament voor taal en rekenen. Een belangrijke ontwikkeling was de succesvolle implementatie van de nieuwe methode Wetenswaardig. Deze methode sluit naadloos aan bij onze ambitie om de begrijpend leesvaardigheid en de algemene kennis van leerlingen te vergroten door middel van rijke teksten en een geïntegreerde aanpak van wereldoriëntatie. In plaats van versnipperde lessen biedt Wetenswaardig onze leerlingen een samenhangend curriculum waarin taal en kennisopbouw hand in hand gaan. Dit proces werd ondersteund door kennissessies voor het team, verzorgd door medewerkers van Wetenswaardig. Daarnaast leverde de expertise van Anton Horeweg een waardevolle bijdrage. Met hem zijn we aan de slag gegaan met de versterking van executieve functies en de vraag hoe je er als leraar voor zorgt dat leerlingen optimaal tot leren komen tijdens de les.



Vernieuwing van het rekenonderwijs

Parallel aan de vernieuwing van het taalonderwijs hebben we in 2025 de overstap gemaakt naar de rekenmethode Pluspunt. Hierbij is de focus nadrukkelijk verschoven naar het lesgeven op IS-niveau en het werken op papier.

Daarnaast is er nu meer aandacht voor het automatiseren. Hoewel de eerste ervaringen in de klas positief zijn en de nieuwe werkwijze meer rust en structuur brengt, zijn de concrete resultaten op de toetsen op dit moment nog niet beschikbaar. We monitoren nauwlettend of deze pedagogische en

didactische verschuiving in de nabije toekomst zal leiden tot opbrengsten die beter aansluiten bij onze schoolweging. Om de kwaliteit van de rekeninstructies nog verder te verfijnen, hebben we voor 2026 de inzet van 'lessen study' op de agenda gezet.



Boeiend leiderschap en een professionele cultuur

Op het gebied van Boeiend leiderschap en Sterk Werkgeverschap heeft Het Kompas een transformatie doorgemaakt naar een meer professionele leergemeenschap. We zijn gestart met een team-ontwikkeltraject waarin een onderwijskundige en een organisatiekundige lijn samenkomen. Dit heeft geresulteerd in de vorming van actieve leer- en ontwikkelteams die met een hoge mate van eigenaarschap werken aan de verbetering van ons onderwijs. In deze cultuur van gedeeld leiderschap is ook een start gemaakt met de vernieuwde gesprekscyclus. De functioneringsgesprekken zijn in 2025 voor het eerst direct gekoppeld aan de profielbeschrijvingen van PCPO, wat zorgt voor meer helderheid over de verwachtingen en professionele groei. De geplande gesprekken vanuit het COP-kader (Competentie, Ontwikkeling en Passie) zijn in de steigers gezet voor uitvoering in 2026.

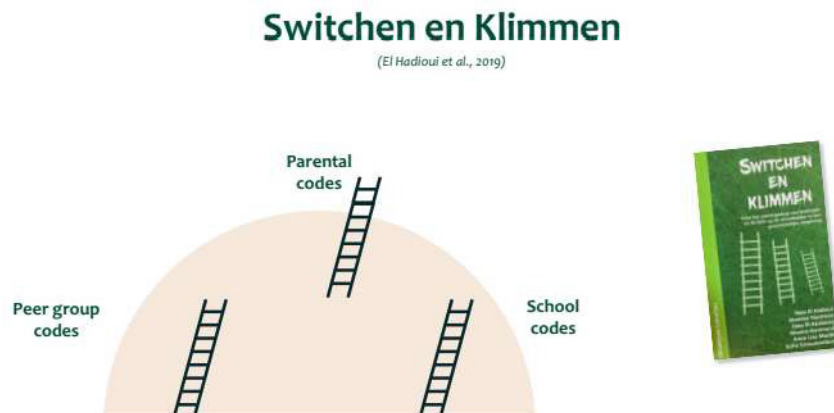
Terugkijkend op 2025 is CBS Het Kompas erin geslaagd om scherpe keuzes te maken in de schoolontwikkeling. Door de prioriteit te leggen bij de kwaliteit van ons kernonderwijs en het versterken van de professionele dialoog binnen het team, hebben we een solide basis gelegd voor de verdere groei van onze leerlingen en onze organisatie in de komende jaren.

UITGELICHT – CBS DE VRIJENBURG

De Transformatieve School op CBS De Vrijenburg

In mei 2024 is CBS De Vrijenburg gestart met een intensief professionaliseringstraject: **De Transformatieve School**.

Dit traject, gebaseerd op de wetenschappelijke inzichten van socioloog Iliass El Hadioui, vormt een cruciaal onderdeel van onze strategie om de kansengelijkheid te vergroten en de professionele cultuur binnen het team te versterken.



Context en noodzaak

Binnen de grootstedelijke context waarin onze leerlingen opgroeien, zien we een toenemende complexiteit in de groepsdynamiek. De mismatch tussen de 'straatcultuur' (gerelateerd aan status en mentale weerbaarheid) en de 'schoolcultuur' (gerelateerd aan een groei mindset en professionele

codes) kan een belemmering vormen voor het leerproces. Met de Transformatieve School investeert CBS De Vrijenburg in een methodiek die deze kloof overbrugt.

Voortgang en ontwikkeling

Sinds de start van het traject hebben we ingezet op een cyclisch proces van leren, observeren en reflecteren. De volgende mijlpalen markeren de voortgang:

- **Klassenobservaties:** Er hebben gerichte observaties plaatsgevonden in de klassen. Hierbij lag de focus op de interactie tussen docent en leerling en het herkennen van de informele hiërarchie in de groep. Deze data-gedreven aanpak stelt leerkrachten in staat om zeer specifiek te sturen op de regie in de klas.
- **Studiedagen en kennisdeling:** Tijdens verschillende studiedagen is de theoretische basis van het programma (zoals de 'Drie werelden' en de 'Sociale klim') vertaald naar de dagelijkse praktijk van De Vrijenburg. De interactie tussen collega's stond hierbij centraal: hoe reageren we collectief op grensoverschrijdend gedrag en hoe versterken we elkaars pedagogisch handelen?
- **Ontwikkeling naar een PLG:** De school bevindt zich in een transitie naar een Professionele Leergemeenschap (PLG). De Transformatieve School fungeert hierbij als katalysator. Leraren observeren elkaar, geven feedback en delen 'best practices', waardoor een lerende cultuur ontstaat.

Impact op de organisatie

De implementatie heeft geleid tot een eenduidig pedagogisch klimaat. Door het gebruik van een gemeenschappelijk begrippenkader is de handelingsverlegenheid van leraren afgenomen en het collectief eigenaarschap toegenomen. Voor de leerlingen vertaalt dit zich in een leeromgeving waar de focus op de schoolcarrière centraal staat, ondersteund door een team dat met meer zelfvertrouwen en pedagogisch vakmanschap voor de klas staat.

Vooruitblik: duurzaamheid en visie

Hoewel de externe begeleiding vanuit het traject van De Transformatieve School op termijn eindig is, staat CBS De Vrijenburg voor een duurzame borging van deze methodiek. Het traject is voor ons geen tijdelijke interventie, maar een fundament waarop wij zelfstandig verder bouwen.

In het komende schooljaar maken we daarom expliciet de koppeling tussen de methodiek van de Transformatieve School en onze visie op **hoge verwachtingen**. Wij geloven dat het bieden van een veilige schoolcultuur en het begrijpen van de leefwereld van de leerling de noodzakelijke voorwaarden zijn om de lat hoog te kunnen leggen. Door deze elementen te integreren, borgen we een onderwijsklimaat waarin elke leerling wordt uitgedaagd. De transitie naar een Professionele Leergemeenschap (PLG) zal hierbij fungeren als de motor voor deze voortdurende kwaliteitsontwikkeling.

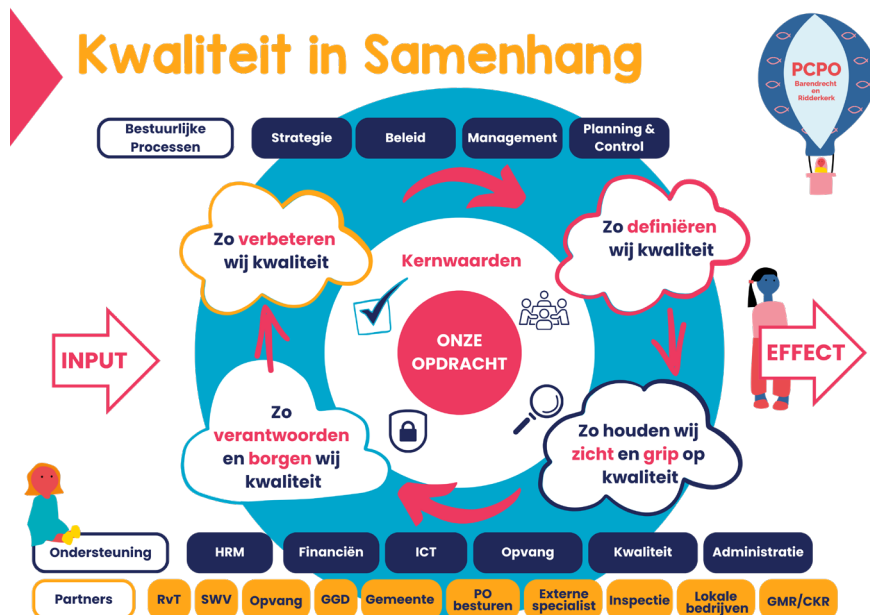


2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Bij PCPO werken we aan kwaliteit middels onze cyclus 'Kwaliteit in Samenhang'. Hierin worden cyclisch de volgende stappen doorlopen: op basis van een definitie van kwaliteit, krijgen we zicht en grip op kwaliteit, waarna verantwoording afgelegd wordt over kwaliteit, de kwaliteit geborgd en geëvalueerd wordt, zodat de kwaliteit verbeterd kan worden. Gevisualiseerd ziet dat er als volgt uit:



In 2025 zijn alle stappen doorlopen en de processen zoals beschreven in het beleid uitgevoerd. Tijdens het doorlopen van deze processen hebben we vastgesteld dat het van belang is om criteria op te stellen om interventies in te zetten, wanneer de data daar aanleiding toe geven. Voor resultaten zijn er inmiddels criteria opgesteld en zijn er afspraken gemaakt over interventies. Voor andere data worden in 2026 nog criteria opgesteld en wordt een interventiekaart ontwikkeld.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur houdt systematisch zicht op de onderwijskwaliteit door de analyse van data die de scholen aanleveren in het leerlingvolgsysteem, de interne audits en de zelfevaluatiETOOL.

Leerlingvolgsysteem

De scholen houden zicht op de ontwikkeling van kinderen middels het leerlingvolgsysteem op de scholen. De resultaten van de leerlingvolgsystemen worden gevuld in Parnassys, het Leerlingadministratiesysteem. Ultimview van Parnassys geeft managementinformatie, dat het bestuur zicht geeft op de onderwijsresultaten van de scholen. In maart 2025 hebben er gesprekken plaatsgevonden tussen het Hoofd Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie, de schooldirecties en de kwaliteitscoördinatoren, waar de data uit deze systemen zijn besproken, met name de analyse van de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen in de M-ronde. Hierin stonden de basisvaardigheden centraal. Tevens wordt van de M-toetsen een bestuursanalyse gemaakt die wordt besproken met het directiebestuur en met alle kwaliteitscoördinatoren. Andere instrumenten om zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit worden hierna toegelicht.

Audits

In 2025 is de aangepaste systematiek vastgesteld, die in 2024 is opgesteld. Met de vaststelling is afgesproken om scholing in te zetten en nieuwe auditoren te werven. In totaal zijn er vier nieuwe auditoren benoemd. De scholing wordt verzorgd door Melior Advies en is gestart in het najaar van 2025 en heeft een doorloop tot voorjaar 2026. Onderdeel van de scholing is een begeleide audit op CBS De Klimop. In 2026 zullen audits plaatsvinden op De Bongerd, De Wingerd, De Regenboog en de Fontein.

Zelfevaluatie

Het instrument voor zelfevaluatie, de SamenwijzerTool is in 2025 door alle scholen volledig ingevuld. De afspraak is dat de scholen voor ieder evaluatiegesprek, ter voorbereiding op de jaarplannen, de zelfevaluatie invullen. De scholen worden daarin gefaciliteerd door het inplannen van een bijeenkomst, waar ondersteuning van de afdeling kwaliteit aanwezig is.

Verantwoorden van kwaliteit

We hebben een PDCA-cyclus ingericht volgens welke directeuren verantwoording afleggen aan de directeur/bestuurder over de invoering, uitvoering en resultaten op schoolniveau en van het op stichtingsniveau vastgestelde en overeengekomen beleid. De directeur stelt de directeur/bestuurder periodiek via managementrapportages schriftelijk op de hoogte van de ontwikkelingen en resultaten op de diverse deelterreinen zoals personeel, identiteit, onderwijskwaliteit, communicatie en bedrijfsvoering. De directeur/bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht conform het toezichtkader.

De directeur/bestuurder voert gestructureerd gesprekken binnen de planning en verantwoordingscyclus, waarin de directies verantwoording afleggen over de onderwijskwaliteit, het personeelsbeleid en de bedrijfsvoering op de scholen. In januari hebben de Monitorgesprekken en in juni de Evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Deze gesprekken vonden plaats tussen de directeur/bestuurder in aanwezigheid van de stafhoofden en de directies van de scholen.

Voor het monitor- en evaluatiegesprek zijn vaste formats opgesteld en in beide gesprekken komt onderwijskwaliteit aan de orde. De scholen werken met jaarplannen (op basis van het schoolplan), die besproken worden met de directeur/bestuurder in juni (evaluatie en start nieuwe plan) en januari (voortgang).

De directeur/bestuurder informeert de Raad van Toezicht tweemaal per jaar over de onderwijsresultaten van de scholen middels bestuursanalyses. In de teams op de scholen wordt samen gereflecteerd op de voortgang van de doelen en vindt een actieve onderwijsdialoog plaats. Er wordt gewerkt aan verdere verbetering door te trainen en voortdurend te reflecteren op het onderwijsleerproces in de school en de groepen.

Evaluatie en borging van kwaliteit

Verbeteren leerprestaties

Het verbeteren van de leerprestaties van leerlingen op PCPO gebeurt op verschillende niveaus. Op schoolniveau worden de resultaten van alle toetsen geanalyseerd en op basis van de analyse interventies op ingezet. Maar ook na evaluatie van de les worden interventies ingezet om de resultaten van leerlingen te optimaliseren. Er wordt op de scholen dus cyclisch gewerkt: zowel in de korte cyclus (van les naar les), in de middellange cyclus (van blok naar blok) en lange cyclus (van midden naar eind). Wanneer de resultaten er aanleiding toe geven wordt aan scholen gevraagd om een verbeterplan op te stellen om de leerprestaties te verbeteren.

Ook op bestuursniveau wordt gewerkt om de leerprestaties te verbeteren. Dit doen we onder andere door binnen netwerken van specialisten kennis te delen, maar ook van en met elkaar te leren om de leerprestaties van de leerlingen op een specifiek vakgebied te optimaliseren. Maar ook door gezamenlijke kennissessies, bijvoorbeeld over hoe leren werkt en bijvoorbeeld het verkrijgen van zicht op de leskwaliteit van de leraren op school.

Implementatie nieuwe curriculum

Bij PCPO zal in 2026 een implementatietraject van het nieuwe curriculum opgestart worden. De eerste kennismaking met de nieuwe kerndoelen vindt plaats op een directeurenberaad om input op te halen wat de scholen nodig hebben om het nieuwe curriculum te implementeren. Vervolgens zal in een sessie met directeuren, teamleiders en kwaliteitscoördinatoren kennis gegeven worden over de nieuwe kerndoelen en het nieuwe curriculum en zal de input van de directeuren vertaald worden naar een specifiek plan.

Netwerk kwaliteitscoördinatoren

Bij PCPO wordt er in netwerken van en met elkaar geleerd. Eén van de netwerken is het netwerk Kwaliteitscoördinatoren. In 2025 is het KC netwerk op acht momenten bij elkaar geweest. We hebben met elkaar kennis gedeeld, maar ook veel ingezet op van- en met elkaar leren. Onderwerpen die dit jaar met elkaar besproken zijn:

- Zicht op VVE leerlingen
- Beredeneerd aanbod in de groepen 1-2
- OPP en Hoorrecht
- Analyse M-ronde
- 4D werken, data, duiden, doelen, doen-PO-VO:
- Mastery Learning
- Toelichting werkwijze Raket (bovenschoolse plusklas):

Doelen en resultaten

Doelen uit de koers

Pijler: Krachtig onderwijs	Doel	Stand van zaken
1. We realiseren een voldoende basiskwaliteit op alle scholen conform de PCPO-standaarden passend bij de schoolambities en schoolwegingen.	We ontwikkelen een heldere kwaliteitscyclus. We hebben per school zicht op de leeropbrengsten op het gebied van de kwalificatie (waaronder de basisvaardigheden), socialisatie en persoonsvorming.	Gereed: kwaliteitsbeleid
	We stellen heldere kwaliteitskaders vast van waaruit scholen hun verantwoordelijkheid nemen voor de basiskwaliteit (o.a. gedragen PCPO-standaarden en ambities waarin is vastgelegd wat we verstaan onder goed onderwijs).	Gereed: PCPO standaarden
	We hebben zicht op het aantal doelgroep kleuters en we zorgen voor een doorgaande leerlijn voor kleuters met een VVE-indicatie. Dit is onderdeel van het kwaliteitssysteem.	Gereed: komt jaarlijks terug in de monitorgesprekken.
	We versterken de interne audits door een betere verbinding met het strategisch beleid, het vergroten van het draagvlak ervan en een heldere opvolging zoals opgenomen in de kwaliteitscyclus.	In ontwikkeling: Scholing gestart in 2025 en nieuwe auditoren zijn geworven. Audits zijn gepland voor 2026.
	We vergroten de kansgelijkheid en stimuleren diversiteit in de scholen, bijvoorbeeld door een open toelatingsbeleid, scholing van leraren op het omgaan met verschillen en maatwerk voor kinderen.	Gereed: Toelatingsbeleid is aangepast. Omgaan met verschillen en diversiteit: Scholing directie heeft plaatsgevonden op de tweedaagse voor directeuren. Vervolg moet nog vastgesteld worden.
2. We geven kinderen toekomstbestendige executieve vaardigheden mee in een veranderende maatschappij.	We monitoren elkaar op de uitvoering van het onderwijs in executieve vaardigheden middels de kwaliteitscyclus.	Gepland 2026, onder andere middels de nieuwe kerndoelen, digitale geletterdheid heeft prioriteit.
	We bieden relevante scholing op kennis van executieve functies, onderzoeksvaardigheden en digitale geletterdheid.	Zie hiervoor. Er is in Kennisplein een lezing opgenomen voor het gebruik van AI.

Pijler: Krachtig onderwijs	Doel	Stand van zaken
	We attenderen en inspireren medewerkers met betrekking tot belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen.	Continu proces: tijdens inspiratiedagen en beleidsdagen wordt gezocht naar inspirerende lezingen/workshops.
3. We zorgen ervoor dat kinderen plezier hebben in leren en groeien.	We zorgen voor stimulerende en plezierige gebouwen en speelpleinen.	Continu proces: vanuit IHP/Huisvestingsbeleid wordt gewerkt aan verbetering van gebouwen en speelpleinen.
	We inspireren en monitoren elkaar op het vergroten van plezier en tevredenheid van kinderen.	Continu proces: tijdens de monitorgesprekken wordt aandacht besteed aan de monitor sociale veiligheid, de analyse en interventies.
4. We versterken de doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar.	We ontwikkelen een visie op de ontwikkeling naar kindcentra en werken toe naar de vorming van kindcentra.	Bestuurlijke integratie met SKR is beëindigd.
	We monitoren elkaar op het zicht op de doorlopende leerlijn middels de kwaliteitscyclus.	Het bovenschools analyse formulier is in 2025 geïmplementeerd, geëvalueerd, bijgesteld en vastgesteld. Dit formulier dient als input voor de gesprekken met hoofd onderwijs en kwaliteit, welke onderdeel zijn van de kwaliteitscyclus. Duiding van de data vraagt nog verdere verdieping. Geagendeerd voor 2026.
5. We werken nauw samen met ouders.	We inspireren en stimuleren de ouderbetrokkenheid bij scholen door het verzorgen van relevante scholing voor leerkrachten en het onderling delen van kennis en ervaring van directeuren.	Gepland 2026, naar aanleiding van de oudertevredenheidsonderzoeken, welke in het voorjaar 2026 zullen worden afgenomen.

Pijler: Brede persoonsvorming	Doel	Stand van zaken
1. We ondersteunen kinderen om vaardigheden, een houding en identiteit te ontwikkelen die hen tot actieve, veerkrachtige en verantwoordelijke burgers maken.	We ontwikkelen een visie op burgerschapsonderwijs in samenhang met onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en identiteit.	Gereed: visie PCPO en kwaliteitskaarten per school zijn opgesteld. Uitvoering wordt gemonitord.
2. We geven talentontwikkeling een structurele plaats in het onderwijs op alle scholen en voor alle kinderen.	We faciliteren de scholen in hun brede aanbod door samenwerking te zoeken met het sport-, kunst- en cultuuraanbod in de regio.	Naar aanleiding van de activiteiten in 2024 hebben de scholen dit verder vertaald naar jaarplannen en aanbod in 2025. Op stichtingsniveau wordt met de partners samengewerkt en afgestemd.

Overige ontwikkelingen

Aan de volgende onderwerpen is in 2025 gewerkt op het gebied van onderwijs en kwaliteit:

- In 2025 is het netwerk burgerschap opgericht, dat de opdracht heeft om onder andere de monitoring te bespreken en een voorstel te doen voor een meetinstrument.
- In 2025 heeft de werkgroep seksuele ontwikkeling en diversiteit een advies uitgebracht om een keuze te maken tussen twee methodes die op school ingezet kunnen worden om dit onderwerp te bespreken. Scholen maken een keuze en implementeren in 2026 de gekozen methode.
- De SamenWijzerTool is door alle scholen in 2025 volledig ingevuld. In 2026 is er een bijeenkomst georganiseerd zodat alle scholen de tool weer in kunnen vullen. De afspraak is om de tool jaarlijks volledig in te vullen en de uitkomst in te leveren voor het Evaluatiegesprek.
- In 2025 zijn er vanuit de kennissessies afspraken gemaakt over het monitoren van de leskwaliteit op schoolniveau. Ook is er vanuit de kennissessies een start gemaakt met het beschrijven van een visie op leren en leren organiseren. Dit krijgt een vervolg in 2026.
- In 2025 is scholing voor de intern auditoren georganiseerd en gestart. De scholing loopt door in 2026. Onderdeel van de scholing is het auditen van één locatie. Daaropvolgend worden nog vier locaties geaudit in 2026.

Subsidies

Ministerie van OCW

Verbetering Basisvaardigheden

Vier scholen hebben de subsidie verbetering basisvaardigheden in 2023 aangevraagd en hebben deze middelen toegekend gekregen. Vier andere scholen hebben in 2024 de subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. De scholen hebben hun plannen opgesteld en zijn gestart met de uitvoering, het gaat hier om Kompas, Regenboog, Klimop, Bongerd. In 2025 hebben nog twee scholen de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen, te weten De Groen en De Ark. De eerste tranche heeft de subsidie in 2025 verantwoord.

Subsidie Ontwikkelkracht

Vier scholen hebben subsidie aangevraagd binnen het programma Groeikracht. De Wingerd en De Vrijenburg hebben subsidie aangevraagd en toegekend gekregen voor het programma Transformatieve school. De Bongerd en de Groen van Prinsterer hebben subsidie aangevraagd en toegekend gekregen voor Groeikracht (Leerkracht). In 2025 is de subsidie verantwoord.

Subsidies Techkwadraat en Sterk Techniek Onderwijs

PCPO heeft in samenwerking met de regio Drechtsteden de subsidie Techkwadraat toegekend gekregen. Stichting OZHW is penvoerder en kartrekker van deze subsidie. In 2025 is er vooral aandacht voor planvorming. Vanaf 2026 zullen de plannen uitgewerkt gaan worden. De subsidie Sterk Techniek onderwijs wordt ook in Barendrecht en Ridderkerk uitgevoerd en richt zich met name op de techwerkplekken voor het PO.

Gemeentelijke subsidies

In de gemeente Ridderkerk kunnen scholen een aanvraag doen voor VVE in de onderbouw, vanuit Onderwijsachterstandenbeleid. Alle scholen hebben deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. Doel van deze subsidie was het verstevigen van de doorgaande lijn tussen peuters en kleuters.

Overige subsidies

In 2024 is de subsidie Verbinding PO-VO aangevraagd en toegekend in een coalitie met Partus Farel College en de scholen in Ridderkerk. In 2025 zijn de plannen opgesteld en deze worden in 2025-2026 en 2026-2027 uitgevoerd. De subsidie school en omgeving (RSO) is toegekend aan CBS De Klimop (periode 2025-2028).

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zal gewerkt worden aan de volgende onderwerpen:

- De visie op leren en leren organiseren zal verder uitgewerkt worden en er zal een plan voor implementatie opgesteld worden.
- Er zal in 2026 een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd worden.
- De kerndoelen zullen geïmplementeerd worden op de scholen, wat ondersteund wordt middels een proces aangestuurd door de afdeling kwaliteit.
- Het Kwaliteitsbeleid zal aangevuld worden met Normen en een interventiekaart.
- Er zal aandacht besteed worden aan de duiding van de resultaten. Een bijeenkomst is hiervoor gepland. Er zullen in 2026 vier audits uitgevoerd worden op scholen.

Onderwijsresultaten

M- en E ronde

Jaarlijks worden de resultaten en analyses van de M-ronde, die gehouden zijn in januari 2025, besproken met de directies van de scholen. Scholen hebben de eigen resultaten geanalyseerd en doelen geformuleerd voor de komende periode. Alle scholen hebben acties geformuleerd voor het verbeteren van de resultaten. Op basis van deze gesprekken en de analyses van de resultaten van de E-ronde heeft er met een aantal scholen een extra gesprek plaatsgevonden.

Doorstroomtoets

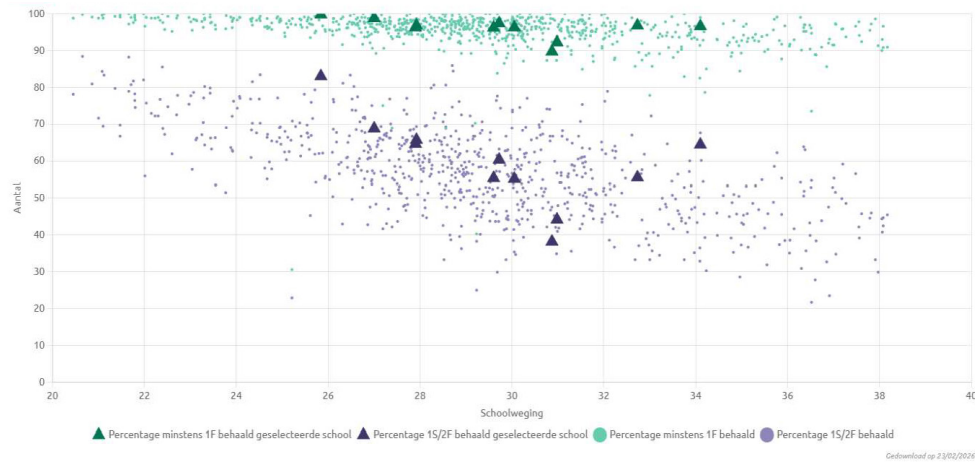
In februari 2025 hebben 492 leerlingen van de groepen 8 van PCPO de doorstroomtoets gemaakt. In de figuur hieronder volgt een overzicht van de resultaten. Voor 6 leerlingen was er ontheffing. Zij hebben niet deelgenomen aan de doorstroomtoets.

In Figuur 1 zijn de resultaten van de scholen op IF en 2F/1S niveau afgezet tegen de weging van een PCPO school in de vorm van een driehoek. Alle andere scholen in Nederland zijn weergegeven in de vorm van een punt. De weging van de school bepaalt welke resultaten de school minimaal moet behalen. PCPO heeft meer scholen met een lichte weging, waardoor hogere resultaten behaald moeten worden. Tien van de elf scholen behalen de minimale resultaten op beide niveaus (scoren boven de signaleringswaarde). Eén school scoort onder de signaleringswaarde. Op de driejaarsgemiddelden scoren twee van de elf scoren onder de signaleringswaarde.



Percentage referentieniveaus en schoolweging 2024/2025

Doorstroomtoets



Figuur 1 Resultaten Doorstroomtoets schooljaar 2024-2025 van alle PCPO scholen.

Geconstateerd kan worden:

- Zes van de elf scholen behalen het landelijk gemiddelde percentage op het fundamenteel niveau van de weging;
- Vijf van de elf scholen scoren tussen het landelijk gemiddelde van de weging en de signaleringswaarde op het fundamenteel niveau;
- Eén van de elf scholen scoort onder de signaleringswaarde van de weging voor 2F/1S; Vier van de elf scholen scoren boven het landelijk gemiddelde van de weging op 2F/1S;
- Zes van de elf scholen scoren tussen het landelijk gemiddelde van de weging en de signaleringswaarde op 2F/1S.

Verbeterplannen

Naar aanleiding van de resultaten op de doorstroomtoets hebben vijf scholen de opdracht tot het opstellen van een verbeterplan gekregen, om de resultaten te verbeteren. Drie van de vijf scholen hebben deze opdracht preventief gekregen, om te voorkomen dat de resultaten verder dalen. Twee scholen hebben de verbeteropdracht gekregen, omdat zij op het driejaarsgemiddelde onder de signaleringswaarde scoren. De verbeterplannen zijn gemonitord bij de E-ronde en de B8, middels een gesprek met de afdeling kwaliteit.

Analyseren en duiden

Sinds 2025 wordt gewerkt met het bovenscholse analyseformulier. De duiding van de resultaten verschilt tussen de scholen. Alle scholen hebben naar aanleiding van de analyse en duiding van de E-ronde feedback ontvangen op de duiding. Daarnaast is in 2026 een bijeenkomst ingepland om de duiding te verdiepen. Op basis van de evaluatie zullen vervolgstappen ingezet worden.

Basisvaardigheden

Burgerschapsonderwijs

PCPO heeft in 2023 een Visiedocument Burgerschapsonderwijs geschreven. Op basis hiervan hebben alle scholen een eigen Kwaliteitskaart Burgerschap ontwikkeld en is er in 2024 een externe audit gedaan op alle scholen m.b.t. de uitvoering hiervan. In 2025 zijn van elke school de eigen feedbackpunten gemonitord in het Evaluatiegesprek. In een directieberaad in het najaar van 2025 hebben de scholen onderling uitgewisseld waar het goed gaat op het gebied van burgerschapsonderwijs en waar kansen ter versterking liggen. Naar aanleiding van deze bespreking is aan het netwerk Burgerschap gevraagd om de Rovict als instrument voor monitoring te onderzoeken. In 2026 zal het netwerk een terugkoppeling geven aan het directieurenberaad.

Ook heeft in 2025 de werkgroep seksuele ontwikkeling en diversiteit een advies uitgebracht over de leerlijn en een methodiek die bijdraagt aan het burgerschapsdoel 'respect voor diversiteit in sekse en diversiteit'. Zij hebben het advies uitgebracht om een keuze te maken tussen twee methodieken die voldoen aan de wettelijke opdracht, maar die ook aansluiten bij de identiteit van PCPO. Scholen maken een keuze en zullen de methode implementeren in 2026.

Rekenen en taal

In de schooljaarplannen hebben scholen doelen gesteld ten gunste van de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs op het gebied van Taal en Rekenen. Sommige scholen hebben hiervoor de subsidie basisvaardigheden kunnen inzetten (8 scholen). De doelen in de schoolplannen zijn gericht op het behalen van het landelijk gemiddelde van de weging van de school voor de referentieniveaus op 1F en 1S/2F op de doorstroomtoets. Om deze doelen te behalen wordt er ingezet op methodieken voor en didactiek op het gebied van onderwijs voor Leesbegrip en Rekenen. Ook wordt er op verschillende scholen gewerkt aan het verbeteren van de instructie middels een instructiemodel en/of de actieve betrokkenheid van leerlingen in de lessen, zodat de basis van de instructie verbeterd wordt.

Onderwijs aan nieuwkomers

PCPO verzorgt zelf geen onderwijs aan nieuwkomers, maar neemt wel leerlingen op die na het volgen van onderwijs aan nieuwkomers door kunnen stromen naar het reguliere onderwijs. Hierin werkt PCPO samen met het bestuur OZHW, dat het onderwijs aan nieuwkomers in de regio verzorgt. In de voorschoolse educatie is een groeiend aantal leerlingen dat geen of onvoldoende Nederlands spreekt; vanuit de voorschoolse voorzieningen wordt daarom nauw samengewerkt om het aanbod goed aan te laten sluiten, maar vooral om een warme overdracht te organiseren.

Internationalisering

De scholen van PCPO hebben geen specifieke focus op internationalisering en hebben op dit gebied het afgelopen jaar geen activiteiten ontplooid.

Onderzoek

Het thema 'onderzoek' komt op de volgende manieren terug in ons beleid:

- Scholen nemen deel aan de onderzoeken van het NRO en gebruiken de data voor de evaluatie en ontwikkeling van hun beleid;
- In de PCPO standaarden is opgenomen dat we evidence informed werken: scholen gebruiken literatuur en data uit onderzoek om hun onderwijs vorm te geven.

Klachten

In 2025 zijn bij het bestuur 10 klachten binnengekomen van 6 verschillende scholen. Eén daarvan is verwezen naar de betreffende schooldirectie, omdat de klager zich nog niet tot de schooldirectie gewend had. Van de overige 9 klachten waren er 8 van ouders met onvrede over het schooladvies, plaatsing in de groep of het oneens zijn met door de schooldirectie genomen maatregelen. Deze zijn allemaal in hetzelfde jaar door het bestuur afgehandeld. Eén klacht betreft een geschil over inschrijving, deze loopt nog.

Bij het bestuur zijn 4 meldingen bekend bij de vertrouwenspersoon van PCPO. Dit betreft 3 klachten van ouders die ook bij het bestuur zelf zijn gedaan over door de schooldirectie genomen maatregelen en 1 signaal vanuit een schoolteam jegens de directeur. Deze meldingen zijn afgehandeld door het bestuur.

Er zijn in 2025 geen klachten gemeld bij GCBO.

Inspectie van het Onderwijs

Naar aanleiding van het inspectiebezoek in 2022 is er in 2024 gewerkt aan de standaarden op bestuursniveau. In januari 2024 heeft onderzoek naar de herstelopdracht op BKA 1 plaatsgevonden, welke met een voldoende is beoordeeld. Deze opdracht betrof het Burgerschapsonderwijs: visie en beleid op de scholen. In 2024 is verder gewerkt aan de standaarden BKA 2 en 3. In januari - maart 2025 heeft het herstelonderzoek op deze standaarden plaatsgevonden. De Inspectie heeft in maart 2025 aan het bestuur een Voldoende gegeven als eindoordeel, waarmee alle herstelopdrachten van 2022 naar behoren zijn voldaan.

In november 2024 heeft er op CBS de Ark een steekproefkwaliteitsonderzoek plaatsgevonden, gelijktijdig met een themaonderzoek met als onderwerp: vakinhoudelijk en vakdidactische kennis en vaardigheden. Dit onderzoek is afgerond met een voldoende beoordeling. Er is een herstelopdracht op de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding {OP2} gegeven. Aan deze herstelopdracht is in 2025 voldaan.

Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid

Alle scholen hebben een veiligheidsbeleid en nemen de monitor sociale veiligheid af. De resultaten van de monitor worden op alle scholen geanalyseerd en vertaald naar interventies. Soms op leerlingniveau, maar altijd op groeps- en schoolniveau. De analyses worden aangeleverd voor de monitor- en evaluatiegesprekken en zijn bespreekpunt in deze gesprekken. Ook in de werkgroep kwaliteit worden de instrumenten en analyses besproken. In 2026 wordt een externe expert gevraagd in de werkgroep kwaliteit om te ondersteunen bij de verdieping van de analyses. Op elke school is een veiligheidscoördinator (anti-pest-coördinator) aanwezig en iedere school heeft een anti-pestprotocol.

Een kind kan zich pas volledig ontwikkelen in een situatie waar het zich veilig weet en voelt. Pesten heeft een negatieve invloed op het welbevinden van een kind en staat een goede ontwikkeling van een kind in de weg. Direct optreden tegen pesten geeft een duidelijk signaal af aan kinderen dat pesten op school niet wordt getolereerd. Dit heeft als positief bijeffect dat de veiligheidsbeleving van kinderen zal toenemen.

Meldcode en netwerk aandachtfunctionarissen

In het kalenderjaar 2025 is het netwerk aandachtfunctionarissen op twee momenten bij elkaar geweest.

Op onze scholen wordt er gewerkt met het SISA (Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak) systeem om laagdrempelig onze betrokkenheid bij leerlingen kenbaar te maken bij andere partijen. Over de inzet van SISA is we scholing ontvangen van Doreen Oosterman. Gezamenlijk is de data over het

aantal signalen dat er per kwartaal wordt afgegeven bekeken. Vervolgens is er gesproken over wat de rol van Aandachtsfunctionaris is binnen de schoolteams.

In de tweede bijeenkomst is scholing ontvangen over de juridische wet- en regelgeving wat betreft privacy rondom de meldcode. Er is gesproken over dossieropbouw, informatie met ouders delen en gegevensuitwisseling met derden.

Naast deze twee bijeenkomsten volgt het netwerk nascholing bij de LVAK en ondersteunt het netwerk elkaar bij casuïstiek ten behoeve van kwetsbare leerlingen.

Gelijke behandeling

PCPO is een stichting voor christelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Kinderen en medewerkers groeien bij ons als mens. Wij bieden vanuit onze christelijke waarden een tegenwicht aan polarisatie en sluiten liever in dan buiten. De gelijkwaardigheid is vastgelegd in ons Koersplan 2023-2027 en de Gedragscode. In de onderwijspraktijk vertaalt zich dit in ons open aannamebeleid en onze visie op leren: op onze scholen hebben we van alle kinderen hoge verwachtingen. Alle kinderen doen ertoe en doen mee. Zo willen wij bewust werken aan kansen voor alle kinderen.

In 2025 is er specifieke aandacht geweest voor het thema Diversiteit en Identiteit, o.a. in de werkgroep seksuele vorming en diversiteit en tijdens de Tweedaagse voor directeuren.

2.2. PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Op het gebied van Personeel en Organisatie (P&O) heeft de focus gelegen op het verder op orde krijgen van de basis en het borgen van de veranderingen, onder andere op het gebied van vitaliteit en verzuimreductie, die vorig jaar zijn ingezet.

De basis op orde

Met de 'basis op orde' wordt bedoeld dat directeuren en medewerkers deskundige en effectieve ondersteuning krijgen op het gebied van personeel, dat er professioneel personeelsbeleid wordt ontwikkeld en dat persoonsgegevens zorgvuldig en adequaat beheerd worden.

Optimalisatie AFAS InSite

Een belangrijke stap was het verder optimaliseren van inrichting van het personeelssysteem AFAS InSite: het herinrichten van de workflows zodat er minder handmatige mutaties ingevoerd hoeven te werken en het toevoegen van teamleiders aan de inrichting. Dit vermindert het risico op fouten, de (extra) inzet van administratiekantoor ONS en zorgt voor een heldere administratieve taakverdeling tussen directeur en teamleider. In september 2025 is de optimalisatie live gegaan. De administratief medewerkers, directeuren en teamleiders hebben hiervoor een korte training gehad.

Actualisatie functieboek

In maart 2025 is gestart met de actualisatie van het functieboek. De functiewaardeerder, ingehuurd via besturenraad Verus, heeft interviews gevoerd met verschillende vertegenwoordigers van verschillende, voornamelijk onderwijsondersteunende functies. Na instemming van de GMR is het functieboek op 17 september 2025 vastgesteld. Eventuele functiewijzigingen zijn met terugwerkende kracht per 1 augustus 2025 ingevoerd. Geen enkele medewerker heeft een formeel bezwaar ingediend tegen de toebedeelde functie.

In oktober 2025 zijn de nieuwe functies toegevoegd aan AFAS InSite. Sindsdien krijgen medewerkers, als zij in dienst komen of van functie veranderen, na het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst automatisch de eigen functiebeschrijving aangeboden via AFAS InSite.

Bestuursformatieplan

Het Bestuursformatieplan (waarin de afspraken staan ten behoeve van de formatie en de meerjarenprognose personeel) is geactualiseerd en bevat heldere richtlijnen voor onder meer het werkverdelingsplan.

Uit dienst enquête

Medewerkers die bij PCPO vertrekken ontvangen een "uit dienst enquête" met vragen over de reden van hun vertrek. Ook wordt hen aangeboden een uit dienst gesprek te voeren met een medewerker van de afdeling P&O. De uitkomsten hiervan worden, anoniem, in januari gedeeld met de directeuren.

Intranet

Het personeelsdeel van intranet heeft een nieuwe opbouw gekregen. Stapsgewijs wordt gewerkt aan de actualisatie van de informatie en teksten.

Bezetting afdeling P&O

In verband met langdurige uitval van de medewerker personeels- en salarisadministratie sinds juli 2025 is in november en december interim-ondersteuning geboden door ONS.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid houdt in dat medewerkers die bij PCPO werken vitaal en gezond hun functie willen en kunnen blijven uitvoeren. Dat komt tot uitdrukking in het terugdringen van verzuimpercentages en het scheppen van scholings- en groeimogelijkheden. Daarbij worden de schoolleiders actief ondersteund door team P&O. Directeuren en teamleiders ontvangen elk kwartaal een verzuimrapportage waarmee zij het verzuim op de eigen school kunnen monitoren.

In september 2025 hebben directeuren en teamleiders deelgenomen aan een verzuimtraining gericht op het voeren van frequent verzuimgesprekken.

Het verzuimpercentage is gedaald van 7,4% in 2023, 6,3% in 2024, naar 5,13% in 2025.

Werving en Selectie

In een krappe arbeidsmarkt is werving en selectie een cruciaal thema. Er is een referral campagne ingezet met een succesvol resultaat van negen nieuwe leraren.

Professionaliserings- en Scholingsbeleid

PCPO heeft een professionaliseringsbeleid met daarin opgenomen zowel de instroom, doorstroom als het leren van en met elkaar, wat is vastgesteld in 2024. Hierin staan alle structurele professionaliseringsactiviteiten van

PCPO en de verschillende opleidingsmogelijkheden beschreven, inclusief de bijbehorende voorwaarden. Er zijn meerdere professionaliseringsactiviteiten georganiseerd. Directeuren en stafhoofden hebben een tweedaagse bijeenkomst gehad over Diversiteit en Identiteit. In 2025 hebben de in 2024 gestarte kennissessies een vervolg gekregen. De onderwerpen zijn geweest: Hoe werkt leren (Mastery Learning volgens de cognitieve leerpsychologie); Het monitoren van Leskwaliteit, op basis van het boek van Hannah Bijlsma, Zicht op de Les; Observeren: Hoe werkt je brein? De beleidsdag voor directeuren, teamleiders en kwaliteitscoördinatoren stond in het teken van Waarderende gesprekstechnieken. De inspiratiedag in oktober had het thema Sterk leiderschap, met als key-note speaker Ray Klaassens. De kwaliteitscoördinatoren hebben een scholingstraject waarderende groepsbesprekingen gevolgd.

Kennisplein

Op het Kennisplein zijn in 2025 in de vanaf de zomervakantie leraren geschoold op diverse terreinen waaronder:

- Werk en overgang (2 bijeenkomsten)
- Grip op je werk (1 bijeenkomst)
- Mantelzorg (1 bijeenkomst)

De onderwijsinhoudelijke cursussen staan gepland vanaf januari 2026. Onder andere: Kansengelijkheid en Hoge verwachtingen, Omgaan met groepsdynamiek middels de Ringaanpak en Wij weten hoe leren werkt. Ook is er specifieke scholing voor het netwerk rekenen: Werken aan doelen IS.

Daarnaast maakt PCPO gebruik van de Lerarenacademie van E-learning Wizard met meer dan 200 cursussen, waar leraren op eigen initiatief E-learning kunnen volgen.

Opleiden en scholen

Partnerschap BROS

PCPO participeert samen met zeven andere schoolbesturen en InHolland Rotterdam in de Brede Opleidingsschool (BROS). Het Ontwikkelplan 2023-2028 is in 2023 afgerond en beschrijft de ambities, idealen en de te nemen ontwikkelstappen voor de doorontwikkeling van Samen Opleiden voor de periode 2023-2028. Om zinvol en effectief te leren binnen de opleidingsschool investeert PCPO in het verbinden en sturen op het koppelen van theorie-praktijk-persoon (aanstaande leraar-opleidingsinstituut-werkveld).

In 2025 zijn vijf collega's gestart met het zij-instroomtraject PABO. Intern zijn twee collega's gestart met de PABO via de routes flexibel dual. Zij worden door de praktijk-, schoolopleiders en de (beeld)coaches zorgvuldig begeleid.

Daarnaast zijn in 2025 drie collega's gestart met de AD-PEP doorstroom PABO opleiding en intern zijn twee collega's gestart met reguliere AD-PEP. Verschillende collega's volgden een individuele opleiding (Schoolleider basis/vakbekwaam en Rekencoördinator).

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

PCPO zet de scholingsmiddelen voor starters in door hen beeldcoaching te bieden in een vaststaand traject (met mogelijkheden tot maatwerk), door opgeleide beeldcoaches. De (beeld)coaches hebben de startende leerkrachten intensief begeleid in hun ontwikkeling. Deze bovenschoolse coachende begeleiding heeft bestaan uit 6 contactmomenten met de (beeld)coach en 3 intervisiemomenten met elkaar op jaarbasis.

Vier schoolleiders volgen een individuele opleiding. Ook volgt één teamleider de opleiding tot schoolleider vakbekwaam. In 2025 hebben drie teamleiders diploma basisbekwaam behaald. De middelen voor de andere schoolleiders zijn aangewend voor scholing voor het complete team schoolleiders: in de vorm van de tweedaagse, kennissessies en de beleidsdag. Met het goedkeuren van de meerjarenbegroting 2025 - 2028 heeft de medezeggenschapsraad goedkeuring gegeven aan de wijze van besteding van deze middelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Integrale verantwoordelijk en toewerking naar strategische personeelsplanning vraagt de beschikbaarheid van data voor schoolleiders. In de loop van 2026 wordt daarom verder Skoogle geïmplementeerd. In Skoogle komt in een dashboard de bij PCPO beschikbare data real-live beschikbaar.

Het kalenderjaar 2026 staat vanuit P&O verder in het teken van de werving van drie nieuwe directeuren en hen een gedegen inwerktraject bieden, het ondersteunen van alle directeuren, het actualiseren van het arbobeleid en het veiligheidsbeleid en het proces dat leidt tot een nieuwe gesprekscyclus.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 is een teamleider aangenomen. In totaal werken er nu zeven teamleiders bij PCPO.

Uitkeringen na ontslag

We proberen zo veel mogelijk te voorkomen dat medewerkers ontslagen worden en daardoor in een uitkering terechtkomen. Dit gebeurt door de inzet van gesprekken en indien nodig krijgen medewerkers extra begeleiding en ondersteuning en/of wordt gezocht naar een passende werkplek binnen de organisatie. Door middel van de inzet van o.a. bedrijfsmaatschappelijk werk of vitaliteitstrainingen proberen we preventief verzuim te voorkomen. Bij verzuim worden de regels vanuit de Wet verbetering Poortwachter gevolgd. Ook bij verzuim wordt gekeken of herplaatsing binnen de organisatie mogelijk is. In 2025 heeft het UWV aan twee oud-medewerkers een werkloosheidsuitkering toegewezen. De totale WW kosten in 2025 komen, voor in totaal drie ex-medewerkers, hiermee op ongeveer € 108.000,-

Goed en voldoende personeel & Strategisch personeelsbeleid

Met de evaluatie van Kennisplein, het verhelderen van de afspraken over de inzet van het budget professionalisering en duurzame inzetbaarheid in het Bestuursformatieplan, de begeleiding van medewerkers in opleiding, een goed inductieprogramma voor starters, de implementatie van het Professionaliseringsbeleid en een stevig arbeidsmarktcommunicatie wordt gestreefd naar instroom en behoud van medewerkers. Oftewel aantrekkelijk werkgeverschap. Dat dit lukt blijkt uit het feit dat in 2025 het makkelijker was om vacatures te vervullen en we een aantrekkelijk werkgever zijn voor zij-instromers (deze melden zich bij ons aan en hoeven we amper aanvullend te werven). We zetten sterk in op het (bij/om)scholen van onderwijsondersteunend personeel. In 2025 zijn 3 ondersteuners via PCPO gestart met de PABO of AD-Pep opleiding.

De professionalisering op scholen is gekoppeld aan de onderwijskundige visie van de school en wordt gedurende het schooljaar ingezet op basis van evidence-informed methodiek. In de invulling van de studiedagen krijgen kwaliteitscoördinatoren een steeds belangrijkere stem. Zij koppelen de ontwikkelingsbehoefte van medewerkers aan de schooldoelstellingen. Bijna alle scholen bij PCPO werken met leer- en/of ontwikkelteams om samen leren en ontwikkelen te versterken.

Sinds de overgang naar het personeelsinformatiesysteem AFAS InSite en begrotingstool Capisci heeft het werken met data en daarmee het anticiperen op de toekomst een mooie ontwikkeling doorgemaakt. Doordat alle medewerkers met de implementatie van het nieuwe functieboek een passende functiebeschrijving hebben, kan tijdens de begrotings- en formatiegesprekken geanticipeerd worden op natuurlijk verloop, aangekondigde verminderingen van werktijdfactor en benodigde bezetting. Een uitdaging is nog het maken van goede leerlingprognoses.

Banenafpraak

PCPO zet zich waar mogelijk in voor het behoud van medewerkers die onder de doelgroep van de banenafpraak vallen. Vaak zijn dit medewerkers die via een Melkert of ID-baan bij PCPO in vaste dienst zijn gekomen of medewerkers met een fysieke of mentale beperking. Banen in het onderwijs die geschikt zijn voor de medewerkers die onder de banenafpraak vallen zijn meestal onderwijsondersteunende functies. Dit zijn juist de functies waarvoor PCPO – door het wegvallen van tijdelijke subsidies zoals NPO – financieel en formatief minder ruimte heeft. Daar waar er werkzaamheden zijn die geschikt zijn om ingevuld te worden door een participatiebaan, wordt daarvoor gekozen.

Hierbij richt PCPO zich bij voorkeur op het een kans geven aan (oud)leerlingen uit het voortgezet (speciaal)onderwijs. In 2025 had PCPO 8 medewerkers in dienst die onder de banenafpraak vallen.

Werkdrukmiddelen

De scholen kunnen op hun eigen manier de werkdrukmiddelen inzetten. Op alle scholen is ervoor gekozen om in een of meerdere teamvergaderingen de (on)mogelijkheden van de diverse scenario's te bespreken.

De middelen worden divers ingezet waarbij te denken valt aan: inzet van (vak) leraren, onderwijsassistenten en andere inzet van middelen. Het grootste deel van het budget werkdrukmiddelen wordt ingezet in personeel (98%). Het overige deel in (na)scholing. Het budget werkdrukmiddelen bedraagt € 335 per leerling.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	100%	0%	0%
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting³	100%	0%	0%

Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG van leraren.

1. Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

2. De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

3. Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEG: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.3. HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

In 2025 is er verder gewerkt aan de huisvestingskwaliteit van de scholen van PCPO. De scholen zijn ons visitekaartje en wij willen dat een school een fijne werkplek is voor kinderen en medewerkers. Er wordt gewerkt op basis van een meerjaren onderhoudsplanning. Jaarlijks wordt er met onze externe partner een onderhoudsplanning opgesteld en wordt bepaald op welke school welke werkzaamheden aan de beurt zijn. In 2025 is er voor € 356.000 aan werkzaamheden voor onderhoud verricht.

Op het gebied van huisvesting zijn er ontwikkelingen geweest voor CBS De Wingerd, CBS De Regenboog en CBS De Ark. Zowel CBS De Regenboog als CBS De Wingerd maken reeds gebruik van tijdelijke huisvesting, waarbij de scholen over twee locaties zijn verdeeld. Voor CBS De Ark zijn er gezamenlijke overleggen geweest met de gemeente Barendrecht en OZHW, maar deze hebben nog geen concreet resultaat gehad.

Doelen en resultaten

In het kader van duurzaamheid hebben we de verlichting in CBS Het Kompas vervangen door LED-verlichting en samen met de gemeente Ridderkerk is er gewerkt aan het afronden van het definitieve ontwerp voor de nieuwbouw van CBS De Wingerd. Tevens is in samenwerking met de gemeente Ridderkerk en de architect de VO-fase voor de (ver)nieuwbouw van CBS De Regenboog gestart.

Om de fysieke veiligheid van kinderen en medewerkers te verhogen zijn alle scholen doorgelicht. De rapportages hiervan worden door onze externe partner omgezet in concrete acties. Voor CBS De Vrijenburg is het offerte

traject hiervoor inmiddels afgerond. Het bestuursbureau heeft een uitbreiding gekregen met extra ruimte en wordt komend jaar volledig getransformeerd naar een prettige, eigentijdse, flexibele en ergonomische werkomgeving. De aanbesteding voor de onderwijsleerpakketten is succesvol doorlopen en afgerond en gegund aan Reinders, waarmee per 2 april 2026 een nieuwe overeenkomst voor de duur van 48 maanden van kracht gaat.



Nieuwbouw CBS De Wingerd



Toekomstige ontwikkelingen

Op het gebied van huisvesting ligt de focus zowel op ambitieuze nieuwbouwplannen als op het optimaliseren van onze huidige locaties. Zo zullen de voorbereidingen voor de nieuwbouw van CBS De Klimop zich vorm gaan geven en trekken we nauw op met de gemeente Barendrecht over de te ontwikkelen nieuwbouw van CBS De Ark.

Tegelijkertijd kijken we kritisch naar de inrichting van onze bestaande gebouwen. Bij De Bongerd ligt de focus op een slimme herindeling om onderwijs en opvang optimaal te kunnen blijven combineren, terwijl we op CBS De Vrijenburg samen met de gemeente zoeken naar een technische oplossing voor het binnenklimaat.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij alle (ver)nieuwbouwplannen die opgesteld worden, wordt minimaal voldaan aan de BENG normen (Bijna Energie Neutraal Gebouw). Overige maatregelen, zoals zonnepanelen en ledverlichting op bestaande locaties, worden onderzocht en uitgevoerd indien dit passend is binnen de meerjaren investeringsbegrotingen.

2.4. ICT

Optimalisatie van hardware middels investeringen

Ter vervanging van pc-werkplekken en Chromebooks zijn twee aanbestedingstrajecten succesvol afgerond. Deze investeringen waarborgen de snelheid van de hardware en de continuïteit van het softwaregebruik voor leerlingen. Daarnaast zijn verouderde digitale schoolborden vernieuwd om de efficiëntie en het gebruiksgemak tijdens de instructiemomenten te verhogen.

Voor het directieteam en centraal management zijn digitale notitieboeken aangeschaft; dit bevordert een actieve vergaderstructuur en faciliteert een snellere digitale verwerking van verslagen en aantekeningen. Tevens heeft basisschool De Wingerd geïnvesteerd in VR-brillen om de interactiviteit van de lessen te vergroten en de leeromgeving te verrijken. Alle (her)investeringen zijn binnen de gestelde budgettaire kaders gebleven.

Ontwikkelingen betreffende dienstverleners

De contractuele optie om de overeenkomst voor kopieervoorzieningen met twee jaar te verlengen is gelicht, waardoor deze doorloopt tot 2027. Hiermee blijven de exploitatiekosten beheersbaar en blijft de continuïteit in de werkwijze voor medewerkers gewaarborgd. Buiten deze verlenging hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in het portfolio van leveranciers en dienstverleners.

ICT-beleidsplan en netwerkbeheer

Het meerjarig ICT-beleidsplan is formeel opgesteld en vastgesteld. Het primaire doel hiervan is het versterken van de ICT-organisatie en het verder optimaliseren van de bestaande structuren. De lopende deelprojecten zullen in 2026 tot concrete resultaten leiden.

In 2025 hebben drie netwerkoverleggen plaatsgevonden en is de NOT (Nationale Onderwijs Tentoonstelling) bezocht door een afvaardiging van het ICT-team. Tijdens de periodieke overleggen stonden kennisuitwisseling, de evaluatie van ICT-partners, updates omtrent het IBP- (Informatiebeveiliging en Privacy) en ICT-beleid, en de coördinatie van gezamenlijke actiepunten centraal.

2.5. FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De scholen van PCPO Barendrecht en Ridderkerk werken met elkaar samen ten behoeve van continuïteit en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Voor een goede samenwerking zijn onderling afspraken nodig. Hiertoe horen ook afspraken over het financiële beleid. Met deze afspraken zijn bestuur, stafmedewerkers, schooldirecteuren en Raad van Toezicht in staat om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen rol en worden de checks and balances goed ingevuld.

PCPO hanteert een planning en control cyclus waarin alle instrumenten van financieel management zijn geborgd. In het kader van de financiële continuïteit is in 2025 door Infinite een risicoanalyse uitgevoerd. Hiermee wil PCPO:

- een groter risicobewustzijn creëren bij meer mensen in de organisatie de belangrijkste risico's van PCPO onderscheiden;
- de belangrijkste risico's beheersen dmv een handreiking;
- inzichtelijk maken wat de financiële consequenties zijn voor de meerjarenbegroting en de risicobuffer.

De geïdentificeerde risico's worden genoemd in 2.5. Continuïteitsparagraaf.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Jaarlijks voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting wordt door het hoofd Bedrijfsvoering een kaderbrief opgesteld. In deze kaderbrief wordt duidelijkheid gegeven over de te hanteren kaders voor de begroting in relatie tot de doelen uit het Koersplan. Na vaststelling wordt deze kaderbrief ter goedkeuring aan de directeur/bestuurder en voor advies aan de GMR aangeboden. Parallel aan deze formele goedkeurings- en advies procedures zal de kaderbrief worden besproken met de schooldirecties.

De begroting is een cijfermatige vertaling van de jaarplannen, schoolplannen en het Koersplan. De begroting is daarmee een neerslag van de interne afspraken over de herkomst en besteding van de verwachte middelen. Ook is de begroting een leidraad en controlemiddel voor iedereen die binnen en buiten de organisatie bij het beleid en beheer betrokken is. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks bijgesteld op grond van de leerlingprognoses, de doelstellingen, de personele verplichtingen, de meerjarenonderhoudsplannen en meerjareninvesteringsplannen.

De schoolbegrotingen worden gesommeerd en vormen samen met de begroting van de centrale/gezamenlijke kosten en de kosten van het bestuursbureau en RvT de begroting van PCPO.

Deze begroting wordt door de directeur/bestuurder vastgesteld en ter goedkeuring in december voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Voorafgaand hieraan wordt de begroting met de financiële auditcommissie binnen de Raad van Toezicht besproken. Tevens wordt de begroting ter advies voorgelegd aan de GMR.

Allocatie van middelen

De exploitatie van PCPO is opgebouwd uit de 11 schoolexplotaties en de exploitatierekeningen voor de gemeenschappelijke centrale kosten, de kosten van het bestuursbureau en de kosten van de Raad van Toezicht.

Onder de gemeenschappelijke centrale kosten worden verstaan alle kosten die bij een schoolbestuur bestaande uit één school op schoolniveau geboekt zouden worden, maar vanwege de schaalvergroting gezamenlijk gedragen worden. Het betreft voornamelijk posten die vanwege risicospreiding of vanwege efficiencyvoordelen bij inkoop in gezamenlijkheid worden verwerkt. Voorbeelden hiervan zijn de kosten van ouderschapsverlof, regeling duurzame inzetbaarheid (voorheen BAPO) en de inkoop van arbodienst, verzekeringen, accountantskosten, kosten van het administratiekantoor en pr en communicatie.

Bij de allocatie van middelen worden verder de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Alle inkomsten (voor zover er sprake is van een directe en een eenduidige relatie met activiteiten in het lopende schooljaar) komen ten gunste van de schoolbegroting. Scholen ontvangen de bekostiging conform de beschikking van DUO. Er vindt geen verrekening van bekostiging plaats op basis van de huidige leerlingaantallen versus de bekostigde aantallen (het zogenaamde t-1-effect).

- Scholen moeten groei en krimp binnen hun eigen exploitatie bekostigen. De scholen maken de inzet van deze middelen expliciet inzichtelijk in de begroting. Inkomsten voor startende leraren en schoolleiders komen ten bate van de scholen. Deze zijn naar eigen inzicht te besteden of in overleg met het hoofd Kwaliteit, Onderwijs en Innovatie.
- Doelsubsidies van het rijk, gemeente of andere instanties worden op basis van de plannen toegewezen en besteed aan de individuele scholen. Na afloop worden deze subsidies ook door de school verantwoord.
- De middelen lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband worden onder de rijksbijdragen opgenomen. Van het totale bedrag wordt € 20,00 per leerling ten gunste van het HB beleid afgeroomd. Een bedrag van € 115,00 per leerling komt ten gunste van de schoolbegroting.
- De middelen voor de arrangementen die wij van het SWV ontvangen voor zware ondersteuning, worden centraal in de begroting opgenomen. De kosten die hiervoor gemaakt worden, komen ook op de centrale kostenplaats.

Alle kosten worden zoveel mogelijk decentraal begroot bij de scholen.

Uitzonderingen: De kosten en uren voor duurzame inzetbaarheid van de medewerkers worden volledig centraal geplaatst. Ook het betaald en onbetaald ouderschapsverlof wordt centraal geplaatst, de vervanging komt ten laste van de begroting van de school.

Toekomstige ontwikkelingen

Het belangrijkste continuïteitsrisico dat het bestuur van PCPO voor de komende jaren heeft geïdentificeerd is de ervaren krapte op de arbeidsmarkt en de verwachte verdere toename van die krapte. We acteren hier pro-actief op door verschillende vormen van instroom te ontwikkelen, door continue werving van medewerkers en door het formuleren van een integraal personeelsbeleid.

Een ander risico betreft de (ver)nieuwbouw projecten van een aantal scholen in de komende jaren. Op korte termijn staan CBS de Wingerd en CBS de Regenboog in Ridderkerk op de agenda voor respectievelijk nieuwbouw en (ver)nieuwbouw. Hierin zal PCPO investeringen plegen in de aankleding van de school, schoolpleinen etc. In de meerjareninvesteringbegroting zijn bedragen opgenomen voor deze kosten. Gezien de huidige markt is het waarschijnlijk dat de kosten van deze investeringen zullen stijgen.

Tot en met juli 2023 is de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen. Scholen mogen de middelen die ontvangen zijn, inzetten tot en met juli 2025. Dit zorgt de komende jaren voor een (geleidelijke) afbouw van de formatie. Hetzelfde geldt voor de subsidie Versterking Basisvaardigheden (VBV), deze subsidie is vanaf september 2023 ontvangen en inzetbaar tot juli 2025. De 2e tranche subsidie Versterking Basisvaardigheden (VB) is vanaf september 2024 ontvangen en inzetbaar tot juli 2026. Voor 2 scholen is ook een 3e tranche subsidie Versterking Basisvaardigheden (VB) vanaf september 2025 ontvangen en inzetbaar tot juli 2027. Vanaf 2027 stabiliseert de formatie zich conform de stabilisatie van het aantal leerlingen.

Investeringsbeleid

PCPO heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2025 zijn uit eigen middelen gefinancierd. De liquiditeit zal de komende jaren van voldoende omvang zijn om alles met eigen middelen te kunnen financieren. De investeringsbegroting loopt parallel aan de exploitatiebegroting. Schooldirecteuren en het bestuursbureau leveren een gedetailleerde investeringsbegroting voor 2025–2028 aan op basis van het schoolplan. Hierin zijn de voorgenomen investeringen toegelicht voor meubilair, ICT middelen, lesmethoden etc. Voor de ICT begroting wordt nauw overleg met de beleidsmedewerker ICT. De investeringsnorm wordt vastgesteld aan de hand van de liquiditeitsbegroting. Voordat een investering daadwerkelijk plaatsvindt, is er overleg tussen bestuursbureau en schooldirecteur. Daarnaast moet elke school in staat zijn om de afschrijvingslast meerjarig te dragen binnen het gestelde financiële kader.

Treasury

Het beleggingsbeleid van PCPO gebeurt binnen de kaders van het uniforme treasury statuut van de PO-raad. PCPO heeft het eigen treasury statuut in 2023 vernieuwd en dit is in de vergadering van de Raad van Toezicht in december 2023 vastgesteld. Het primaire doel van het treasurybeleid is het beheren van de financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten.

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting een liquiditeitsprognose opgesteld en besluit het bestuur over de inzet van de financiële instrumenten. De tijdelijk overtoollige liquide middelen kunnen risicomijdend belegd worden. In 2025 zijn geen wijzigingen aangebracht in de keuze van de financiële instrumenten. PCPO heeft rekeningcourantrekeningen en spaarrekeningen bij de Rabobank, deze zijn direct opeisbaar. Sinds afgelopen jaar worden de niet gebruikte liquide middelen middels kortlopende deposito's (maximaal 6 maanden) vastgezet.

Het ministerie heeft de kaders voor beleggen en belenen van liquide middelen vastgelegd in de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het treasurybeleid van PCPO vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.

Planning en Controlcyclus

Maandelijks stelt de financiële afdeling de cijfers van de realisatie t/m de afgelopen maand ter beschikking in Capisci. Hierin zijn de baten en lasten verantwoord. Er vindt maandelijks een zgn. soft-close plaats: (interne) doorbelastingen, afschrijvingen en de baten en lasten worden zoveel mogelijk bijgewerkt, maar er worden geen posten geboekt om de nog ontbrekende kosten en baten bij te werken. In 2025 zijn er drie managementrapportages opgesteld die in het CMT zijn besproken en met de RvT gedeeld. In deze MARAP wordt zowel financiële als niet-financiële informatie gedeeld vanuit de diverse domeinen (bestuur, onderwijs, kwaliteit en innovatie, personeel en organisatie, ICT, informatiebeveiliging en privacy, huisvesting en financiën). Het formatieplan, de begroting en de jaarrekening zijn tijdig opgesteld en verantwoord.

2.6. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht, hoofdstuk 4.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

PCPO beheerst de risico's door in toenemende mate de bedrijfsprocessen professioneel in te richten waarbij functionarissen verantwoordelijk zijn voor het doelmatig en met zo weinig mogelijk risico uitvoeren van bedrijfsprocessen. Bij het aangaan van nieuwe verplichtingen, in het bijzonder waar het gaat om personele verplichtingen of verantwoordelijkheden rondom huisvesting, wordt het beperken van risico's als belangrijke factor meegenomen in de besluitvorming.

Het interne risicobeheersingssysteem van PCPO bestaat uit:

- **De planning- en controlcyclus.** Elke vier jaar wordt een Strategisch Beleidsplan opgesteld. Vanuit dit beleidsplan wordt een jaarplan gemaakt en daaraan gekoppeld een financiële vertaling in de vorm van een beleidsrijke exploitatie-, liquiditeits- en investeringsbegroting. Periodiek wordt hierover gerapporteerd naar het management en de RvT.
- **Budgetafspraken met de directeuren van de scholen.** Periodiek zijn er gesprekken tussen de directeuren van de scholen en het hoofd Bedrijfsvoering. De financiële performance maakt tevens deel uit van de onderwerpen in de verantwoordingsgesprekken tussen de directeuren en de directeur/bestuurder.
- **Het bestuursformatieplan.** Naast de financiële begroting op kalenderjaar wordt voor elk schooljaar een plan opgesteld voor de personele formatie op stichtings- en schoolniveau. Elke school krijgt in mei op basis van vooraf met de GMR afgesproken kengetallen een normformatie toegekend voor het komend schooljaar. Deze norm is een leidraad voor de scholen en hier kan na goedkeuring door de directeur/bestuurder van afgeweken worden.
- **De monitor- en evaluatiegesprekken.** Gedurende het schooljaar worden door de directeur/bestuurder samen met hoofd P&O, hoofd Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie en hoofd Bedrijfsvoering een monitor- en een evaluatiegesprek gevoerd met de managementteams en kwaliteitscoördinatoren van de scholen met als onderwerpen het onderwijsinhoudelijk beleid en de resultaten daarvan, personeel en bedrijfsvoering.

- De directeur/bestuurder legt, ondersteund door het hoofd Bedrijfsvoering, hoofd P&O en hoofd kwaliteit, onderwijs en innovatie, verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Gelet op het bovenstaande zijn zij van oordeel dat de systemen van risicobeheersing en interne controle een voldoende mate van zekerheid geven over de financiële verslaglegging risico's en dat de financiële verslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Om de risico's en onzekerheden van het beleid en de bedrijfsvoering van de organisatie in kaart te brengen, heeft het bestuur in 2025 een risico analyse uit laten voeren door Infinite. De rapportage geeft een goed beeld van de belangrijkste risico's en bevat acties en adviezen ter verbetering van de beheersing van de belangrijkste risico's.

Vanuit de risico analyse zijn de volgende 10 risico's geïdentificeerd:

- Een tekort aan personeel (vacatures/verzuim) gaat ten koste van de kwaliteit van onderwijs;
- Het binnenklimaat voldoet niet aan de normen;
- Meerdere personeelsleden blijken niet op hun taak berekend;
- Het ziekteverzuim stijgt tot een ongewenst niveau;
- De onderwijsresultaten blijken lager dan de streefwaarden van de inspectie;
- Het percentage oninbaarheid ouderbijdrage stijgt;
- Er ontstaat groot verloop onder het personeel waardoor belangrijke kennis en expertise uit de organisatie verdwijnt;
- Er is sprake van incidenten tussen leerlingen of tussen leerling en personeel (bijv. bedreigingen of geweld);

- Er is geen duidelijke doorgaande lijn tussen voorschool en/of voortgezet onderwijs;
- Er doet zich een groot incident voor dat sterk afbreuk doet aan het imago van een school en/of het bestuur.

In het komende jaar gaan we met de belangrijkste risico's (nog nader te bepalen) aan de slag. Naast bovengenoemde risico's vanuit de risico analyse zien wij ook de volgende risico's:

- **Hogere salarissen, stijging pensioenpremie en personele bekostiging van het rijk**

De definitieve vaststelling van de rijksbekostiging vindt, zoals elk jaar, pas na afloop van de bekostigingsperiode plaats. Vooraf is niet duidelijk in hoeverre de stijgende salariskosten worden gecompenseerd door de personele bekostiging van het rijk (lumpsumbekostiging). In de maandrapportages houden we de vinger aan de pols door te rapporteren over de uitputting van de begroting en de prognosecijfers.

- **Ziekteverzuim en Eigen risicodragerschap vervanging**

PCPO is volledig eigenrisicodragers voor de ziektevervangings. Dit betekent dat er geen premie wordt afgedragen aan het Vervangingsfonds en het Risicofonds, maar dat we ook geen kosten voor vervanging kunnen declareren.

Binnen de schoolbegroting is er rekening gehouden met kosten voor ziektevervangings bij een ziekteverzuim van 2%. Bij een hoger ziekteverzuim dan 2% en/of bij een zeer ongelijkmatige spreiding van het ziekteverzuim over het jaar zijn de werkelijke kosten hoger.

- **Modernisering Participatiefonds**

In het nieuwe stelsel betaalt ieder schoolbestuur standaard een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidsuitkering en wordt 50% vergoed vanuit het fonds. Dit geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt. In een aantal gevallen wordt tot 90% vergoed door het Participatiefonds. De premie voor het PF is inmiddels gedaald van 3,5% begin 2022 naar 1,75% vanaf 1 januari 2025. Deze stelselwijziging brengt hogere risico's met zich mee. Met de opbouw van een voorziening uitkeringskosten dempen we het financiële risico op uitkeringslasten WW en transitievergoedingen bij ontslag. Een inschatting van de jaarlijkse kosten wordt opgenomen in de begroting.

- **Demografische ontwikkelingen**

De gemeente Barendrecht staat de komende jaren voor demografische veranderingen die naar verwachting zullen leiden tot een daling van het aantal leerlingen in het onderwijs. Deze ontwikkelingen worden voornamelijk gekenmerkt door vergrijzing en ontgroening en leiden tot een afname van het aantal gezinnen en jonge huishoudens, wat direct invloed heeft op het aantal kinderen in de schoolgaande leeftijd. PCPO houdt deze ontwikkeling nauwlettend in de gaten en anticipeert waar mogelijk door de begroting bij te stellen.

- **Nieuwbouw**

Een ander risico betreft de nieuwbouwprojecten van een aantal scholen in de komende jaren. Hierin zal PCPO investeringen plegen in de inrichting van de school, schoolpleinen etc. In de meerjarenbegroting zijn bedragen opgenomen in onze investeringen voor deze kosten. Gezien de huidige markt is het waarschijnlijk dat de kosten van deze investeringen zullen stijgen. PCPO zal hier strak op moeten monitoren om dit binnen de beschikbare budgetten te realiseren.

- **Privacyrisico's en risico op datahacks**

Met de maatschappelijke aandacht voor privacybescherming, de aanscherping van de wetgeving en de toenemende claimcultuur neemt het aantal rechtszaken mogelijk toe. Door het meer thuiswerken neemt ook het risico op datalekken toe. PCPO heeft een externe functionaris gegevensbescherming. Het risico van data hacks en gijzelsoftware ligt bij de scholen voor wat betreft het leerlingvolgsysteem. Administratieve gegevens worden gehost door het administratiekantoor, dat maatregelen neemt tegen cybercriminaliteit. In de begroting zijn hiervoor geen extra kosten opgenomen.



Informatiebeveiliging en Privacy

Governance

PCPO Barendrecht en Ridderkerk heeft een vastgesteld Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (IBP), zoals bepaald met instemming van de GMR. Het beleid is te vinden op de website van PCPO. PCPO beschikt over een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld vanuit Privacy op School. De overeenkomst met Privacy op School loopt nog tot en met 2028.

Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging

Het meerjarig ICT-beleid zal leiden tot verdere verbeteringen op gebied van informatiebeveiliging, bijvoorbeeld als het gaat om het managen van informatie. Tevens is er op basis van het IBP-Normenkader een nulmeting door een externe partij uitgevoerd op gebied van informatiebeveiliging. Naar aanleiding daarvan is een plan van aanpak opgesteld. Verder is het wachtwoordbeleid verder aangescherpt. Deze ontwikkelingen leiden tot een verkleining van informatiebeveiligingsrisico's.

Verbeteringen op het gebied van privacy

Ook op het gebied van privacy is in 2025 een nulmeting uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld. Verbeteringen zijn doorgevoerd door het actualiseren van het privacybeleid en diverse daaraan gerelateerde stukken en processen, waaronder het aanscherpen van het proces rondom het registreren en melden van (mogelijke) datalekken. Deze ontwikkelingen leiden tot een verkleining van risico's op gebied van privacybescherming.

Beleid

De workflow vanuit het normenkader, incidentenregistratie en afhandeling en de verwerkersovereenkomsten worden bijgehouden in het programma YourSafetyNet.

Bewustwording en scholing

Om bewustwording in onze organisatie te vergroten, is er de verplichte e-learning "Informatiebeveiliging en Privacy" van PrivacyWijs door het personeel gemaakt. Ook zijn de leerlingen bewust gemaakt van Digitale balans dmv deelname aan de week van de mediawijsheid.

Incidentmanagement

PCPO beschikt over een actief meldprotocol voor datalekken en andere beveiligingsincidenten. In het afgelopen jaar zijn er 8 meldingen ontvangen en verwerkt, waarbij geen schendingen van privacy zijn geconstateerd. Daarnaast zijn er 2 privacy-meldingen geweest, waarbij de rechten van betrokkenen zijn uitgeoefend. Hier is aan voldaan.

3. Verantwoording van de Financien

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2026)

	Werkelijk			Prognose	
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	4112	4022	4001	4019	4022

Scholen voor het basisonderwijs ontvangen een basisbedrag per leerling en school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Het gehele bedrag wordt per kalenderjaar vastgesteld obv de leerlingaantallen op 1 februari van het voorgaande jaar. Deze aantallen vormen de basis voor de bekostiging.

Ten opzichte van het aantal leerlingen per teldatum 1 februari 2024 (4112) is het aantal leerlingen per 1 februari 2025 (4.022) gedaald met 90 leerlingen. Per 1 februari 2026 wordt nog eens een daling van het aantal leerlingen verwacht, maar daarna verwachten wij een stabilisatie. De prognoses zijn gebaseerd op de demografische prognoses van de gemeenten en de inzichten van de schooldirecteuren.

Leerlingen (teldatum 31-12-2025)

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	15,46	16,22	18,73	19,86	19,85
Personeel primair proces	188,22	180,53	183,08	181,18	180,27
Ondersteunend personeel	82,12	80,68	67,24	63,99	63,95
Totaal personele bezetting	285,80	277,43	269,05	265,03	264,07
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,39	14,50	14,87	15,16	15,23
Aantal leerlingen / personeel primair	21,85	22,28	21,85	22,18	22,31

In de begroting rekenen we met de geplande formatie voor de komende schooljaren op de scholen, het bestuursbureau en de gezamenlijke bovenschoolse inzet. Tot en met juli 2023 is de subsidie Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Scholen mochten de NPO middelen die ontvangen zijn inzetten tot en met juli 2025. Vanaf schooljaar 2023/2024 is de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (VBV ontvangen). De eerste tranche mag ingezet worden tot en met juli 2025 en de tweede tranche tot en met juli 2026 en de derde tranche tot en met juli 2027. Dit zorgt de komende jaren voor een (geleidelijke) afbouw van met name de OOP formatie. Vanaf 2026 stabiliseert de formatie zich conform de prognose van het aantal leerlingen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

in €	Realisatie	Begroting	Realisatie	Prognose			Vershil t.o.v	Vershil t.o.v
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	begroting	vorig jaar
Baten								
3.1 Rijksbijdragen OCenW	31.167.876	31.122.943	33.284.936	32.603.694	32.519.287	32.185.317	2.161.993	2.117.060
3.2 Overige overheidsbijdragen	188.953	340.577	326.245	310.953	276.802	274.809	-14.332	137.292
3.5 Overige baten	505.069	451.000	871.243	280.200	250.200	250.200	420.243	366.174
Totaal baten	31.861.898	31.914.520	34.482.424	33.194.847	33.046.289	32.710.326	2.567.904	2.620.526
Lasten								
4.1 Personele lasten	26.278.074	26.338.282	27.121.543	28.116.162	28.005.687	28.340.583	783.261	843.469
4.2 Afschrijvingen	794.425	891.809	935.514	883.606	982.178	1.044.194	43.705	141.089
4.3 Huisvestingslasten	1.961.779	2.360.161	1.972.734	2.267.537	2.253.379	2.223.426	-387.427	10.955
4.4 Overige lasten	1.866.136	2.013.148	2.966.115	2.005.593	1.821.910	1.815.960	952.967	1.099.979
Totaal lasten	30.900.414	31.603.400	32.995.906	33.272.898	33.063.154	33.424.163	1.392.506	2.095.492
Saldo baten en lasten	961.484	311.120	1.486.518	-78.051	-16.865	-713.837	1.175.398	525.034
Financiële baten en lasten								
5.1 Financiële baten	94.872	90.000	111.523	90.000	90.000	90.000	21.523	16.651
5.2 Financiële lasten	5.173	6.265	5.663	6.265	6.265	6.265	-602	490
Totaal financiële baten en lasten	89.699	83.735	105.860	83.735	83.735	83.735	22.125	16.161
Totaal resultaat	1.051.183	394.855	1.592.378	5.684	66.870	-630.102	1.197.523	541.195



Toelichting op de staat van baten en lasten

De afgelopen jaren hebben we positieve resultaten gehad (hoger dan ons uitgangspunt van 2%) waardoor we het publieke eigen vermogen behoorlijk hebben kunnen versterken. Voor het komende jaar is het uitgangspunt dat de exploitatiebegrotingen van de afzonderlijke locaties sluiten met een positief resultaat van tussen de 1% en 2% van de baten. De jaren erna zien we een daling in de resultaten en in 2028 een negatief resultaat. Dit zien we vooral door het verdwijnen van de incidentele subsidies vanuit het Rijk waar er op dit moment nog geen structurele subsidies voor terugkomen. Ons eigen vermogen is dermate op peil dat we dit verlies kunnen opvangen, echter zullen we de komende jaren onze bedrijfsvoering onder de aandacht houden om de resultaten weer positief te laten worden.

De financiële vertaling van de plannen uit het koersplan, de richtlijnen vanuit het inspectieoordeel en de schoolplannen zijn verweven in de begroting.

Analyse resultaat

De begroting van 2025 laat een positief resultaat zien van € 394.855. Uiteindelijk is over boekjaar 2025 een positief resultaat gerealiseerd van € 1.592.378, een verschil van € 1.197.523 met de begroting.

Het positief resultaat over boekjaar 2024 bedroeg € 1.051.183.

Analyse realisatie 2025 versus realisatie 2024 en realisatie 2025 versus begroting 2025

Hierboven is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2025 opgenomen. De realisatie is vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2024.

Post 3.1 Rijksbijdragen OCW bestaan uit de reguliere en overige subsidies van het ministerie en de vergoeding vanuit het Samenwerkingsverband. Deze waren samen € 2.324.661 hoger dan begroot.

De voornaamste oorzaak van de stijging is de aanpassing van de bekostiging van het ministerie ter dekking van de CAO aanpassingen. De in 2024 en in 2025 afgesloten CAO's zijn gecompenseerd door bijstelling van de Rijksbijdragen met 4,9% vanaf 1 oktober 2024 en 4,6% vanaf 1 november 2025. Het ministerie heeft in 2025 ook een eenmalige extra nabetaling gedaan over de bekostiging van kalenderjaar 2024.

Post 3.1.2. De overige subsidies OCW zijn hoger dan 2024 en ook hoger dan begroot. Het betreft hier voornamelijk de inzet op de subsidies NPO en VBV. Daarnaast zijn er subsidies ontvangen voor Innovatie en Impuls Bewegingsonderwijs, Ontwikkelkracht, School en Ontwikkeling, lerarenbeurzen en subsidies voor zij-instroomtrajecten.

Post 3.1.4 Vanuit het Samenwerkingsverband is ongeveer € 78.595 meer ontvangen dan begroot ten behoeve van de basisondersteuning, arrangementen en een afrekening van de subsidie Hoogbegaafdheid van het SWV.

Post 3.2 Subsidies overige overheden

De overige subsidies zijn lager dan 2024 en hoger dan begroot.

De toegekende subsidies vanuit de gemeente voor onderwijsachterstanden zijn hoger dan 2025, deze worden wel afgebouwd. Mogelijk komt er een andere regeling voor in de plaats. Daarnaast zijn er extra Portacabins geplaatst die door de gemeente vergoed worden waardoor de baten hoger zijn uitgevallen.

Post 3.5 Overige baten

De overige baten bestaan uit o.a. huurinkomsten en ouderbijdragen. Hierbij is te vermelden dat eind 2024 de schoolbanksaldo's van de ouderraad rekeningen in de jaarrekening zijn opgenomen. Voor het kalenderjaar 2025 zijn de ouderbijdragen en ouderuitgaven gesplitst. De baten zijn hierdoor € 110.000 toegenomen. Tevens zijn vanuit een huurder energie kosten uit voorgaande jaren betaald en als baten verwerkt, deze waren niet begroot.

Post 4.1 Personele lasten

De personele lasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. Door het lerarentekort heeft PCPO in 2025 beduidend meer medewerkers moeten inhuren (uitbestedingen derden), niet alleen voor (ziekte) vervangingen maar ook voor reguliere vacatures die in de begroting opgenomen waren in de formatie. Hierdoor ontstaat een verschuiving van loonkosten naar uitbestedingen derden. In de begroting 2025 is de inzet voor (ziekte)vervangingen in Euro's opgenomen. (€ 362.020).

De totale lonen en salarissen zijn € 843.469 hoger dan begroot, de uitbestedingen derden € 926.937 hoger dan begroot. Het gemiddeld aantal fte's is in 2025 gedaald ten opzichte van 2024 met 8 fte. Door de aanpassing van de CAO PO in 2025 zijn de loonkosten per fte wel gestegen.

De kosten voor verzekeringen (WGA) en scholing zijn gestegen ten opzichte van begroting en realisatie 2024.

Post 4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 43.706 lager dan begroot.

De investeringen in ICT, meubilair, inventaris en leermiddelen waren lager dan begroot. Deels omdat alleen vervangen wordt wat echt defect is. Dit is vooral het geval bij ICT. De afschrijvingslasten voor groot onderhoud worden ten laste van de bestemmingsreserve onderhoud gebracht.

Post 4.3 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn de afgelopen jaren flink gestegen, vooral door de verhoogde energielasten en schoonmaak. De jaarlijkse onderhouds- en energielasten van de Multifunctionele accommodaties worden door de gemeente bij de stichting in rekening gebracht. De begroting 2025 was op dit punt ook aangepast. Er is vorig jaar een gedeelte van de afrekeningen 2024 ontvangen, de afrekeningen van de gemeente 2025 ontbreken nog. We gaan vooralsnog uit van de bedragen zoals deze opgenomen zijn in de begroting bij de MFA's. Door de energiecrisis en het omvallen van de energieleverancier DVEP een aantal jaar geleden is besloten om een reservering te treffen voor de hoge energiekosten met het oog op de nieuw aan te besteden energiecontracten. In 2025 zijn de contracten verlengd voor 5 jaar tegen een normaal marktconform bedrag. Als gevolg hiervan is de getroffen reservering overbodig en derhalve vrijgevallen ten gunste van de huisvestingslasten.

Post 4.4 Overige lasten

De overige instellingslasten bestaan uit de administratie en beheerslasten, lasten voor klein inventaris en apparatuur, leer- en hulpmiddelen en overige lasten.

De totale overige lasten zijn hoger dan in 2024 en ook hoger dan begroot.

De administratie en beheerslasten zijn hoger dan begroot alsmede tov 2024.

De kosten voor organisatieontwikkeling en juridische kosten zijn lager dan begroot maar hoger dan de realisatie 2024.

De inventaris en apparatuur zijn hoger door de investeringen vanuit de subsidie VBV in o.a. de schoolbibliotheken (niet begroot).

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn hoger dan begroot, met name door extra aanschaf onderwijs leerpakket methodes die ten laste komen voor diverse subsidies worden gebracht en verhoging van de kosten voor ICT licenties en abonnementen.

De overige lasten zijn hoger door hogere bestedingen ouderbijdragen die het gevolg zijn van het verwerken van de mutaties van de MR rekeningen in uitgaven en opbrengsten.

Post 5. Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn hoger dan vorig jaar. Gedurende 2025 zijn er weer rentes ontvangen over de rekeningsaldi. Daarnaast is gebruikgemaakt van kortlopende deposito's tegen een hoger rentepercentage.

Balans in meerjarig perspectief

in €	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	5.618.245	6.007.723	7.071.317	9.292.989	9.698.745
Financiële vaste activa	24.883	22.183	22.183	22.183	22.183
Totaal vaste activa	5.643.128	6.029.906	7.093.500	9.315.172	9.720.928
Vorderingen	897.130	827.332	827.332	827.332	827.332
Liquide middelen	9.837.331	10.322.073	8.414.163	6.009.361	4.973.503
Totaal vlottende activa	10.734.461	11.149.405	9.241.495	6.836.693	5.800.835
Totaal Activa	16.377.589	17.179.311	16.334.995	16.151.865	15.521.763
Passiva					
Algemene reserve (publiek)	4.042.214	5.564.738	5.441.725	5.407.175	4.717.571
Bestemmingsreserve (publiek)	3.307.346	3.497.220	3.637.580	3.750.111	3.818.731
Bestemmingsreserve (privaat)	3.012.698	2.892.678	2.886.368	2.880.058	2.873.748
Totaal eigen vermogen	10.362.258	11.954.636	11.965.673	12.037.344	11.410.050
Voorzieningen	698.919	529.587	529.587	529.587	529.587
Langlopende schulden	22.258	18.853	13.500	8.699	5.891
Kortlopende schulden	5.294.154	4.676.235	3.826.235	3.576.235	3.576.235
Totaal Passiva	16.377.589	17.179.311	16.334.995	16.151.865	15.521.763

Toelichting op de balans

De Meerjarenbalans is opgesteld vanuit de Meerjarenbegroting (MJB) 2026-2028 en het resultaat 2025. De meerjarenbalans wijkt af van de door de RvT goedgekeurde versie, omdat deze is herberekend met de definitieve cijfers van 2025, die hoger uitvallen dan de prognose.

De omvang van de balans is door de resultaten van de afgelopen jaren flink toegenomen.

De algemene reserve stijgt door de positieve exploitatieresultaten, dit gaat door de hogere resultaten sneller dan gepland. Het resultaat in 2024 was 3% en in 2025 5%.

De bestemmingsreserve NPO (onderdeel van de bestemmingsreserves publiek) is eind 2025 teruggelopen naar nihil. De bestemmingsreserve groot onderhoud zal door de toevoeging van het resultaat groot onderhoud de komende jaren toenemen.

De omvang van de vorderingen is gehandhaafd op het niveau van 2025 en bij de schulden is rekening gehouden met de de uitgaven van de gereserveerde middelen van de basisvaardigheden 2e tranche die 2026 besteed worden en de 3e tranche die tot en met juli 2027 besteed kunnen worden. Verder is de omvang lastig in te schatten omdat het een momentopname van 31 december betreft.

De omvang van de voorzieningen is gelijk gebleven. Doelstelling van de voorziening langdurig zieken wordt om deze te laten dalen in de komende jaren. De liquide middelen zijn als sluitpost berekend.

Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans (per 31 december 2025 versus 31 december 2024):

Materiële vaste activa € 389.478

De waarde van de materiële vaste activa is toegenomen met € 389.478. De investeringen bedroegen € 1.324.993. Van dit bedrag is € 535.213 geïnvesteerd in groot onderhoud gebouwen en installaties, € 733.492 in meubilair en apparatuur en ICT en € 56.288 in Onderwijsleerpakket. De totale afschrijvingslasten bedroegen € 833.636.

De Wingerd heeft in 2025 haar intrede gedaan in de tijdelijke huisvesting en hierbij is het oude schoolgebouw teruggegeven aan de gemeente voor de nieuwbouw. Derhalve zijn in de MVA de investeringen die niet meer mee zijn gegaan of verbonden waren aan het pand gedesinvesteerd. Dit betrof een aanschafwaarde van € 256.475 waarop reeds een bedrag van € 154.596 was afgeschreven. Het verschil € 101.879 is als boekverlies verwerkt.

Financiële vaste activa - € 2.700

De financiële vaste activa bestaan voor het grootste deel uit de betaalde waarborgsommen voor ICT (devices en tablets), een tweetal scholen zijn overgestapt van snappet naar andere ICT middelen, de devices zijn ingeleverd. In 2025 zijn per saldo € 2.700 aan borgsommen retour ontvangen.

Vorderingen - € 69.798

De totale omvang van de vorderingen is afgenomen met € 69.798. Vooral de nog te ontvangen posten zijn afgenomen. Ultimo 2024 was er een vordering op Prowise voor teruggezonden ICT hardware die begin 2025 dan ook terugbetaald is. De vorderingen zijn regulier.

Liquide middelen € 484.741,97

De liquide middelen zijn toegenomen. De bekostiging vanuit het ministerie is naar boven bijgesteld tbv de CAO-aanpassingen.

In 2025 is voor 4 scholen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden beschikt, 100% daarvan is al ontvangen, maar de besteding loopt tot en met juli 2026 en voor de 3e tranche is ook al een deel ontvangen. Een uitgebreide toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen vindt u in het kasstroomoverzicht.

Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans (per 31 december 2024 versus 31 december 2023):**Eigen vermogen € 1.592.378**

Het totale eigen vermogen neemt toe met het positieve exploitatieresultaat.

De publieke bestemmingsreserves, Groot Onderhoud, NPO,

werkdrukmiddelen en overgangsbekostiging nemen toe met € 149.325.

De private reserves nemen af met € 120.020, dit betreft de uitgaven bestuurlijke integratie en verwerken van de mutaties van de ouderraad rekeningen.

De publieke algemene reserve neemt toe met € 1.563.073.

Voorzieningen - € 169.332

De totale voorzieningen zijn afgenomen.

De voorziening tbv jubilea is toegenomen met € 10.063. De besteding betrof € 33.423 aan 25- of 40-jarige jubilea-uitkeringen en er diende

€ 43.486 gedoteerd te worden voor toekomstige jubilea.

De voorziening langdurig zieken is afgenomen met € 174.077. De besteding in 2025 was € 348.831, er diende € 174.754 gedoteerd te worden. Het aantal langdurig zieken is eind 2025 lager dan in 2024.

Door de modernisering van het Participatiefonds is de stichting in meerdere mate verantwoordelijk voor eventuele uitkeringslasten van uitgestroomd personeel. De voorziening is in 2025 afgenomen met € 13.390. De besteding was € 13.390, er diende € 0 gedoteerd te worden.

Voor de aflopende dienstverbanden is in 2024 de voorziening transitievergoeding toegevoegd. De voorziening is in 2025 toegenomen met een dotatie van € 8.072.

Langlopende schulden - € 3.405

Dit betreffen vooruitontvangen investeringssubsidies die jaarlijks afnemen conform de afschrijvingstermijnen.

Kortlopende schulden - € 617.919

De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 517.730. Het grootste deel van de kortlopende schulden zijn de crediteuren, reserveringen voor de belastingen, vakantietoeslag en pensioenpremies, deze zijn regulier, maar door de CAO aanpassingen hoger dan in 2024.

Bij de overlopende passiva is 'aan vooruitontvangen subsidies OCW' afgenomen met € 337.893 nog te besteden. Dit betreft met name de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

3.3. FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	2,03	2,38	2,42	1,91	1,62
Rentabiliteit	0,03	0,05	0,00	0,00	-0,02
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,68	0,73	0,76	0,78	0,77
Weerstandsvermogen	0,32	0,35	0,36	0,36	0,35
Ratio Normatief eigen vermogen	1,07	1,20	1,07	0,99	1,08

Toelichting op de financiële positie

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetallen	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	kleiner dan 1,50
Rentabiliteit	afhankelijk van de financiële positie
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	kleiner dan 0,3
Weerstandsvermogen	kleiner dan 0,05
Ratio Normatief publiek eigen vermogen	groter dan 1,00

De waarden van de financiële kengetallen liggen binnen de signaleringsgrens van de inspectie.

Het weerstandsvermogen stijgt de komende jaren minimaal door de begrote resultaten en zal vanaf 2027 licht dalen door het begrote negatieve resultaat.

De reserves (exclusief bestemmingsreserves met een doel) dienen als buffer voor het opvangen van financiële risico's en de financiering van de materiële vaste activa.

De signaleringswaarde Normatief publiek Eigen Vermogen is door het positieve resultaat flink gestegen ten opzichte van vorig jaar. Het grootste deel van het publiek eigen vermogen bestaat uit bestemmingsreserves (groot onderhoud, NPO, werkdrumiddelen en onderwijsachterstanden).

Ondertekening door bestuur

Mw ir. J.M.F. de Beer

Directeur/bestuurder
Barendrecht, 12 mei 2026

4. Verslag Intern Toezicht

In 2025 stond de Raad van Toezicht van Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk voor een jaar dat zowel inhoudelijk als organisatorisch veel vroeg van de organisatie. Het ging daarbij onder andere om de verantwoording richting de onderwijsinspectie, diverse beleidsontwikkelingen, aandacht voor onderwijskwaliteit, personeel en financiën. De meeste aandacht ging richting de op handen zijnde bestuurlijke integratie met de Stichting Kinderopvang Ridderkerk (SKR), welke per 1 januari 2026 formeel zijn beslag zou krijgen. Hiervoor is veel tijd en inspanning ingezet vanuit PCPO, zowel op bestuurlijk als toezichthoudend vlak.

De Raad van Toezicht hield – conform de statuten, de Code Goed Bestuur PO en de relevante wetgeving – toezicht op het functioneren van het bestuur en het realiseren van de strategische doelen. Inventarisatie van de nieuwe WBTR wijst uit dat PCPO hieraan voldoet. Er deden zich in 2025 geen tegenstrijdige belangen voor.

4.1. SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Per 1 januari 2025 nam de heer D. Wakker het voorzitterschap over van mevrouw M.H. van den Berg. Het aantal leden bleef ongewijzigd op vijf, waar voorheen 6 leden gebruikelijk was. Dit werd mede ingegeven vanwege de beoogde bestuurlijke integratie met SKR in 2026. Aanstelling van leden geschiedt voor een periode van vier jaar en kan eenmaal verlengd worden met nog eens vier jaar. Alle leden beschikken over een specifieke deskundigheid op bestuurlijk, financieel of onderwijskundig gebied waardoor zij een waardevolle extra bijdrage kunnen leveren aan het toezichthoudend orgaan.

In 2025 was de samenstelling van de Raad van Toezicht van PCPO als volgt.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aftredend
Drs. D. (Dirk) Wakker MME Voorzitter	Voorzitter College van Bestuur, Hogeschool Viaa (Zwolle)	<ul style="list-style-type: none"> Lid Raad van Toezicht CSO, Apeldoorn Lid College voor Toetsen en Examens (CvTE), Utrecht 	2028*
Mw. drs. M. (Marleen) Brummelink Lid	Rector-Bestuurder, Jan Tinbergen College (Roosendaal)	<ul style="list-style-type: none"> Lid Commissie Advies Schoolleiders VO-raad (onbezoldigd) 	2027*
Dhr. H.J. (Harm-Jan) Bakker RA Lid	Senior Operational Finance Manager, Invesis Nederland B.V.	<ul style="list-style-type: none"> Ledenraadslid Rabobank IJsselmonde-Drechtsteden (onbezoldigd) Lid RvT stichting Elan, Hilversum 	2026*
Dhr. J.L.W. (Hans) van der Vaart, MSc Lid	Programma-manager, Waterschap Hollandse Delta	<ul style="list-style-type: none"> Fractieadviseur ChristenUnie Krimpenerwaard (onbezoldigd); Adviseur/Trainer Opleidingscentrum ChristenUnie (onbezoldigd); Adviseur/trainer Eduardo Frei Foundation (onbezoldigd); Adviseur/trainer Academie voor Medezeggenschap 	2026*
Dhr. H. (Henk) Robbe Lid	Financierings-specialist Credit Analysis Grootzakelijk, Rabobank	<ul style="list-style-type: none"> Lid Raad van Toezicht Theater Het Kruispunt; Kascommissie Speeltuin De Oranjetuin (onbezoldigd) 	2026*

*Conform statuten zijn leden nogmaals benoembaar voor een tweede periode van 4 jaar

4.2. VORMGEVING TOEZICHT

Naleving wettelijke voorschriften

De Raad van Toezicht hanteert een eigen jaarcyclus waarin de goedkeuring van de wettelijke documenten zoals begroting, koersplan en jaarrekening opgenomen is. Daarnaast is in de agenda ruimte ingepland voor de eigen evaluatie en de evaluatie van de statuten, intern toezichtkader en de code goed bestuur.

Commissies van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent twee commissies: een financiële commissie en een remuneratiecommissie:

- Activiteiten van de financiële commissie zijn geweest: voorbereiding van financiële gelegenheden aangaande PCPO, zoals begroting, jaarrekening, financiële (maand)rapportages etc. en contact met de accountant. Besluiten hierover worden genomen in de vergaderingen van de voltallige Raad van Toezicht.
- Activiteiten van de Remuneratiecommissie: de voorzitter van de Raad van Toezicht heeft maandelijks contact gehad met de bestuurder, o.a. ter voorbereiding van de Raad van Toezicht-vergaderingen. De remuneratiecommissie heeft een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur/bestuurder. De bestuurder is bezoldigd volgens de afspraken die zijn gemaakt in het arbeidsvoorwaardengesprek. Inschaling in schaal BD, de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs is van toepassing.

Een delegatie van de Raad van Toezicht nam tevens deel aan de klankbordgroep bestuurlijke integratie SKR, waarin meerdere overleggen hebben plaatsgevonden tussen april en juli 2025.

Schoolbezoeken en Horizontale Verantwoording

Vast onderdeel van de activiteiten van de Raad van Toezicht van PCPO zijn de schoolbezoeken. Het is mooi om in de praktijk te kunnen ervaren hoe de diverse beleidsonderwerpen zichtbaar worden in de dagelijkse praktijk op de scholen.

Op 21 maart 2025 bezocht de Raad van Toezicht de scholen CBS Het Kompas en CBS De Klimop. Op 26 september hebben we de CBS Bongerd en CBS Groen van Prinsterer bezocht.

Een ander onderdeel van het werk van de Raad van Toezicht is het contact met de GMR. Om goed toezicht te kunnen houden is het van belang om op deze wijze voeling te houden met wat leeft binnen de organisatie. Deze vergaderingen vonden plaats in een sfeer van wederzijds respect en openheid. Onderwerp van gesprek was onder andere de identiteit, de ontwikkelingen op de diverse locaties en de ontwikkelingen rondom de bestuurlijke integratie.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht heeft met de Inspectie gesproken in het kader van het verificatieonderzoek.

Tenslotte is het goed om te vermelden dat enkele leden van de Raad van Toezicht de (informele) start van het nieuwe cursusjaar en de Inspiratiedag voor het personeel hebben bijgewoond.

Professionalisering van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht nam deel aan trainingen gericht op toezicht op onderwijskwaliteit en VTOI-programma's, in het kader van blijvende professionalisering.

Daarnaast heeft er een jaarlijkse zelfevaluatie plaatsgevonden, waarin de Raad haar werkwijze en functioneren heeft besproken, alsook de wijze van samenwerking met het bestuur.

Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt per jaar een bezoldiging van € 5.000,- bruto. De overige leden van de Raad van Toezicht ontvangen € 3.500,- bruto per jaar. PCPO voldeed daarmee in 2025 volledig aan de rechtmatigheidseisen van de WNT.

4.3. INHOUDELIJKE TOELICHTING EN RAPPORTAGE

Vergaderfrequentie en Werkwijze

De Raad van Toezicht vergaderde in 2025 zeven keer fysiek en enkele malen digitaal. De bestuurder informeert de Raad van Toezicht zodat zij beschikt over het inzicht om haar rol als toezichthouder uit te voeren. Hiervoor wordt naast het goede en constructieve gesprek gebruikgemaakt van financiële rapportages en rapportages over onderwijsopbrengsten in relatie tot de doelen in het strategisch beleidsplan en de doelmatigheid van de middelen.

Het jaar begon met de afronding van de herstelopdracht vanuit de inspectie. In 2022 had de inspectie het toenmalig bestuur het oordeel 'onvoldoende' gegeven op twee van de drie standaarden, te weten BKA2: uitvoering kwaliteitscultuur en BKA3: evaluatie, verantwoording en dialoog. Dit resulteerde in een herstelopdracht aan het bestuur en de Raad van Toezicht. In januari 2025 vond er met de inspectie een bestuursgesprek plaats en in februari 2025 werd het zogenaamde verificatieonderzoek uitgevoerd. Dit was op alle onderdelen positief, met als gevolg dat PCPO op alle standaarden een voldoende van de Inspectie kreeg zonder enige herstelopdracht.

De agenda werd vooral beheerst door de voorbereidingen van de bestuurlijke integratie met SKR. In de vergadering van juni stemden zowel de Raad van Toezicht van SKR als de Raad van Toezicht van PCPO unaniem in met het definitieve voorstel van de besturen om beide organisaties te integreren per 1 januari 2026.

In december maakte SKR echter bekend dat ze eenzijdig besloten had de bestuurlijke integratie niet te effectueren. Daarmee is de wens van PCPO om onderwijs en kinderopvang bij elkaar te brengen echter niet van tafel. De komende tijd zullen bestuur en Raad van Toezicht zich beraden over de verdere toekomstige ontwikkelingen op dit gebied.

Onderwijskwaliteit was een terugkerend thema, mede door het verificatieonderzoek van de inspectie. De financiële situatie werd regelmatig besproken, waarbij aandacht was voor liquiditeit, begroting en risicobeheersing. Het integratieproces met SKR vormde een hoofdonderwerp in vrijwel elke vergadering. De MTO-resultaten leidden tot gesprekken over leiderschap en organisatieontwikkeling binnen de scholen.

In de voornoemde vergaderingen zijn de volgende onderwerpen {'niet limitatief' of 'onder meer'}) aan de orde geweest:

- Bestuursverslag en jaarrekening 2024
- Verificatieonderzoek Inspectie en inspectierapport herstelonderzoek
- Voortgang proces bestuurlijke integratie SKR.
- Medewerkerstevredenheidsonderzoeken
- Kader besteding privaat vermogen
- Financiële kwartaalrapportages
- Identiteit
- Verslag vertrouwenspersoon
- Onderwijskwaliteit
- Vaststellen WNT-classificatie 2025
- Staat van het Onderwijs 2025
- Klachtenregeling
- Huisvesting: nieuwbouw CBS De Wingerd & uitbreiding CBS De Bongerd
- Kaderbrief meerjarenbegroting 2026–2029
- Managementletter van de Accountant
- Risicoanalyse t.b.v. bestuurlijke samenwerking kinderopvang
- Concept statuten nieuwe organisatie

Rechtmatige en doelmatige ontvangst en besteding van middelen

Strategie en onderwijsbeleid

Het beleid van Stichting PCPO is helder geformuleerd en wordt op schoolniveau uitgewerkt, zodat het passend en werkbaar is in de praktijk. De bestuurder bezint zich samen met de directeuren regelmatig op de leerlingenpopulatie en de (hulp) vragen die zich aandienen en past haar

aanpak en beleid hierop aan. Hiervoor werkt zij nauw samen met partners in de regio. De Raad van Toezicht ondersteunt het beleid en de initiatieven die de bestuurder neemt. De Raad van Toezicht wordt met regelmaat op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie die impact hebben. Middels periodieke rapportages wordt de voortgang van de uitvoering van het jaarplan gevolgd.

Financiën

De Raad van Toezicht ontvangt periodiek informatie over de gang van zaken in de organisatie in brede zin. De Raad van Toezicht constateert dat sprake is van ambitieus, maar degelijk beleid en dat de risico's onderkend en geadresseerd worden. De Raad van Toezicht komt tot de overtuiging dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Daarnaast heeft het onderhoud van gebouwen en de huisvesting in de breedste zin van het woord de nadrukkelijke aandacht en wordt deze, naast de rapportages hierover van de bestuurder, meermaals besproken. Dit is ook onderdeel van de Planning & Control cyclus. De managementletter en het accountantsverslag worden integraal besproken in de Raad van Toezichtvergadering. Het bestuur geeft de Raad van Toezicht hierop een schriftelijke reactie waarin meetbaar wordt beschreven hoe met de bevindingen en aanbevelingen van de accountant wordt omgegaan, welke acties worden uitgezet en wanneer deze tot resultaat moeten leiden. De begroting is leidend voor de bestedingen. Indien significante verschillen worden verwacht of zich al hebben voorgedaan, zowel aan de baten als aan de lastenkant, wordt dit door het bestuur aan de Raad van Toezicht gemeld middels periodieke rapportages. Deze rapportages bevatten ook een extrapolatie naar het einde van het boekjaar en maken ook weer deel

uit van de Planning & Control cyclus. Als bijsturing gewenst of noodzakelijk is zal dat gebeuren gedurende het boekjaar. De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van het bestuursformatieplan 2025-2026 en de jaarrekening 2024 en het bestuursverslag 2024. De accountantsverklaring is besproken in aanwezigheid van de accountant en goedgekeurd.

Daarna is decharge verleend aan het bestuur voor het gevoerde beleid in 2024. De bestuurder heeft haar reactie gegeven op de adviezen van de accountant waaruit blijkt dat hieraan opvolging wordt gegeven. In november 2025 zijn de begroting 2026 en de meerjarenverkenning 2026-2029 (na positief advies op hoofdlijnen van de GMR) goedgekeurd. De Raad van Toezicht heeft in november 2025 kennisgenomen van de opgestelde risicomanagement-rapportage.

(Rijks)subsidies

De bestuurder heeft de aanpak van de subsidies zoals NPO-gelden en Basisvaardigheden gepresenteerd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht constateert dat de middelen rechtmatig zijn ingezet. Het zwaartepunt ligt op vestigingsniveau waar elke school een eigen programma heeft ingericht om op cognitief en sociaal-emotioneel gebied de leerlingen te bieden wat zij hierin nodig hebben.

Benoeming accountant

De Raad van Toezicht heeft Accountantskantoor Van Ree Accountants aangewezen als externe toezichthouder.

Conclusie en Vooruitblik

De Raad van Toezicht concludeert dat PCPO in 2025 wederom stappen heeft gezet in versterken van de onderwijskwaliteit, strategische beleidsvoering en voorbereiding op integratie met SKR. Nu deze integratie geen doorgang vindt, heeft dit gevolgen voor PCPO. In 2026 zal hier nader beleid op worden ontwikkeld. De Raad van Toezicht blijft zich inzetten voor zorgvuldig en constructief toezicht.

Ondertekening door de toezichthouders

dhr. drs. D. Wakker MME, voorzitter

mw. drs. M. Brummelink

dhr. J.L.W. van der Vaart, MSc

dhr. H.J. Bakker RA

dhr. H. Robbe

Bijlage: Jaarrekening 2025 PCPO BR

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van christelijk primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Inventaris kantoor: bureau's/kasten	240	5,00%	500
Inventaris kantoor: stoelen	120	10,00%	500
Inventaris school: docentensets/ schoolborden	240	5,00%	500
Inventaris school: leerlingsets	240	5,00%	500
Inventaris school: garderobe	180	6,67%	500
Gebouwen en terreinen	360	3,33%	500
Apparatuur: kopieermachine, audio/video, TV Apparatuur	240	5,00%	500
Apparatuur ICT: servers, printers	60	20,00%	500
Apparatuur ICT: netwerk	120	10,00%	500
Apparatuur ICT: computers	48	25,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Groot onderhoud:			
Schilderwerk	84	14,29%	1000
CV	144	8,33%	1000
Installaties	120	10,00%	1000
Vloerafwerking	120	10,00%	1000
Sanitair	180	6,67%	1000
Terrein	480	2,50%	1000
Deuren/ kasten/ houtwerk binnen	240	5,00%	1000
Dak	480	2,50%	1000
Glas	240	5,00%	1000
Overig	180	6,67%	1000

Gebouwen en terreinen

Gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Het groot onderhoud gebouwen wordt geïnvesteerd een afgeschreven. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		
Reserve Werkdrukmiddelen. Doel: bestemd voor vermindering werkdruk		€ 386.180
Reserve Groot Onderhoud. Doel: bestemd voor kosten groot onderhoud		€ 2.361.563
Algemene reserve Privaat. Doel: wordt aangewend indien nodig		€ 2.403.027
Reserve Ouderraad. Doel: betreft tegoeden op de ouderraad rekeningen		€ 239.344
Overig Privaat. Doel: bestemd voor afschrijvingskosten investering Bolnes		€ 250.307

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gebaseerd op de CAO PO-afspraken en per persoon berekend op basis van het aantal opgebouwde ambts-dienstjaren.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,00%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Voor het bepalen van deze voorziening is dit jaar gebruik gemaakt van het berekeningsmodel van de PO-raad.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Overige voorzieningen (Transitie vergoeding aflopende contracten)

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50% overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De stichting is niet belastingsplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

**B2 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming**

Activa	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	3.314.961		3.178.595	
Inventaris en apparatuur	2.334.177		2.035.345	
Leermiddelen	358.585		404.305	
		6.007.723		5.618.245
Financiële vaste activa				
Waarborgsommen	22.183		24.883	
		22.183		24.883
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	23.853		41.386	
Vordering op gemeentes	32.203		739	
Overige vorderingen en overlopende activa	771.276		855.005	
		827.332		897.130
Liquide middelen				
Kas	-		-	
Tegoeden op bankrekeningen	10.322.073		9.837.331	
		10.322.073		9.837.331
TOTAAL ACTIVA		17.179.311		16.377.589

Passiva	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve (publiek)	5.564.738		4.042.214	
Bestemmingsreserves (publiek)	3.497.220		3.307.346	
Bestemmingsreserves (privaat)	2.892.678		3.012.698	
		11.954.636		10.362.258
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	529.587		698.919	
		529.587		698.919
Langlopende schulden				
Vooruitontvangen investeringssubsidies		18.853		22.258
Kortlopende schulden				
Crediteuren	543.618		795.095	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.129.531		1.126.933	
Schulden terzake van pensioenen	315.316		303.221	
Overige kortlopende schulden	325.916		606.862	
Overige overlopende passiva	2.361.854		2.462.043	
		4.676.235		5.294.154
TOTAAL PASSIVA		<u>17.179.311</u>		<u>16.377.589</u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	33.284.936	31.122.943	31.167.876
Overige overheidsbijdragen	326.245	340.577	188.953
Overige baten	871.243	451.000	505.069
Totaal baten	34.482.424	31.914.520	31.861.898
Lasten			
Personele lasten	27.121.543	26.338.282	26.278.074
Afschrijvingslasten	935.514	891.809	794.425
Huisvestingslasten	1.972.734	2.360.161	1.961.779
Overige lasten	2.966.115	2.013.148	1.866.136
Totaal lasten	32.995.906	31.603.400	30.900.414
Saldo baten en lasten	1.486.518	311.120	961.484
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	111.523	90.000	94.872
Financiële lasten	5.663	6.265	5.173
Saldo financiële baten en lasten	105.860	83.735	89.699
Resultaat baten en lasten	1.592.378	394.855	1.051.183

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.486.518		961.484
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	935.514		794.425	
Boekresultaat materiële vaste activa	-101.879		-22.476	
Mutaties voorzieningen	-169.332		-66.635	
		<u>664.303</u>		<u>705.314</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	69.798		-528.637	
- Kortlopende schulden	-617.918		1.068.177	
		<u>-548.120</u>		<u>539.540</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.602.701		2.206.338
Ontvangen interest	111.523		94.872	
Betaalde interest	-5.663		-5.173	
		<u>105.860</u>		<u>89.699</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.708.561		2.296.037
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.324.993		-1.036.433	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	101.879		22.477	
Investerings in financiële vaste activa	-		-1.350	
(des)Investerings in financiële vaste activa	2.700		94.050	
		<u>-1.220.414</u>		<u>-921.256</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden		-3.405		-7.640
Mutatie liquide middelen		<u>484.742</u>		<u>1.367.141</u>
Beginstand liquide middelen	9.837.331		8.470.190	
Mutatie liquide middelen	484.742		1.367.141	
Eindstand liquide middelen		<u>10.322.073</u>		<u>9.837.331</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

			31-12 2025	31-12 2024
			€	€
1.2 Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen en installaties			3.314.961	3.178.595
Inventaris en apparatuur			2.334.177	2.035.345
Leermiddelen			358.585	404.305
			<u>6.007.723</u>	<u>5.618.245</u>
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2024				
Aanschafwaarde	4.516.101	5.584.260	1.061.186	11.161.547
Cumulatieve afschrijvingen	-1.337.506	-3.548.915	-656.881	-5.543.302
	<u>3.178.595</u>	<u>2.035.345</u>	<u>404.305</u>	<u>5.618.245</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	535.213	733.492	56.288	1.324.993
Afschrijvingen	-320.968	-410.660	-102.008	-833.636
Desinvesteringen	-131.213	-125.262	-	-256.475
Afschrijvingen desinvesteringen	53.334	101.262	-	154.596
	<u>136.366</u>	<u>298.832</u>	<u>-45.720</u>	<u>389.478</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2025				
Aanschafwaarde	4.920.101	6.192.490	1.117.474	12.230.065
Cumulatieve afschrijvingen	-1.605.140	-3.858.313	-758.889	-6.222.342
	<u>3.314.961</u>	<u>2.334.177</u>	<u>358.585</u>	<u>6.007.723</u>

Gebouwen

in 2018 is € 303.270 geïnvesteerd op het gebouw Bolnes. Dit wordt middels privaat vermogen gefinancierd.

Inventaris en apparatuur & Overige materiele vaste activa

De Wingerd heeft in 2025 haar intrede gedaan in tijdelijke huisvesting en hierbij is het oude schoolgebouw teruggegeven aan de gemeente voor de nieuwbouw. Derhalve zijn in de MVA de investeringen die niet meer mee zijn gegaan of verbonden waren aan het pand gedesinvesteerd. Dit betrof een aanschafwaarde van € 256.475 waarop reeds een bedrag van € 154.596 was afgeschreven. Het verschil € 101.879 is als boekverlies verwerkt.

Afschrijvingstermijnen

Gebouwen	10, 15, 20 en 40 jaar
ICT	5 en 10 jaar
Kantoormeubilair en inventaris	5 en 10 en 20 jaar
Schoolmeubilair en inventaris	5 en 15 en 20 jaar
Apparatuur	5 en 10 jaar
Leermiddelen	10 jaar

1.3 Financiële vaste activa

			31-12 2025	31-12 2024
			€	€
Financiële vaste activa			<u>22.183</u>	<u>24.883</u>
<u>Omschrijving</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>1-1-2025</u>	<u>Investeringen</u> <u>2025</u>	<u>Des-Investeringen</u> <u>2025</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2025</u>
Waarborg Snappet	17.100	-	-2.700	14.400
Waarborg Kolpa	7.783	-	-	7.783
	<u>24.883</u>	<u>-</u>	<u>-2.700</u>	<u>22.183</u>
Onderverdeling financiële vaste activa	<u>Kortlopend deel</u> <u>< 1 jaar</u>	<u>Langlopend</u> <u>deel > 5 jaar</u>		
	€	€		
Waarborgsommen	<u>14.400</u>	<u>7.783</u>		

Vlottende activa	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	23.853	41.386
Gemeenten	32.203	739
Totaal vorderingen	56.056	42.125
<i>Overige vorderingen</i>		
Te ontvangen rente	45.102	50.853
<i>Totaal overige vorderingen</i>	45.102	50.853
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	689.924	696.371
Overige overlopende activa	36.250	107.781
<i>Totaal overlopende activa</i>	726.174	804.152
Totaal vorderingen	827.332	897.130

Alle vorderingen genoemd onder 1.5 hebben een looptijd korter dan één jaar.

1.7 Liquide middelen	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Kas	-	-
Tegoeden op bankrekeningen	5.582.729	5.616.173
Tegoeden op bankrekeningen ouderraad	239.344	221.158
Deposito's	4.500.000	4.000.000
	10.322.073	9.837.331

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Passiva

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve (publiek)	5.564.738	4.042.214
Bestemmingsreserves (publiek)	3.497.220	3.307.346
Bestemmingsreserves (privaat)	2.892.678	3.012.698
Totaal Eigen vermogen	<u>11.954.636</u>	<u>10.362.258</u>

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	4.042.214	1.563.073	(40.549)	5.564.738
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	468.677	(82.497)	-	386.180
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	2.166.369	195.194	-	2.361.563
Bestemmingsreserve NPO gelden	360.670	(401.219)	40.549	-
Bestemmingsreserve Overgangsbekostiging	311.630	437.847	-	749.477
Bestemmingsreserves privaat				
Algemene reserve privaat	2.534.615	(131.587)	(1)	2.403.027
Bestemmingsreserve ouderraad	221.158	18.186	-	239.344
Overige (investering gebouw Bolnes)	256.925	(6.619)	1	250.307
	<u>10.362.258</u>	<u>1.592.378</u>	<u>-</u>	<u>11.954.636</u>

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Personele voorzieningen	529.587	698.919
	<u>529.587</u>	<u>698.919</u>

	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Vrijval 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	197.925	43.486	-	-33.423	207.988
Voorziening werkloosheids-bijdragen	20.805	-	-	-13.390	7.415
Voorziening langdurig zieken	418.301	174.754	-105.747	-243.084	244.224
Voorziening transitievergoedingen	61.888	8.072	-	-	69.960
Totaal voorzieningen	<u>698.919</u>	<u>226.312</u>	<u>-105.747</u>	<u>-289.897</u>	<u>529.587</u>

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	12.556	67.710	127.722	207.988
Voorziening werkloosheids-bijdragen	7.415	-	-	7.415
Voorziening langdurig zieken	195.551	48.673	-	244.224
Voorziening transitievergoedingen	69.960	-	-	69.960
Totaal voorzieningen	<u>285.482</u>	<u>116.383</u>	<u>127.722</u>	<u>529.587</u>

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 31-12-2024	Leningen aangegaan 2025	Aflossing 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
Vooruitontvangen investeringssubsidies	22.258	-	3.405	18.853

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Vooruitontvangen investeringssubsidies	5.353	10.860	2.640	18.853

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	543.618	795.095
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.129.531	1.126.933
Schulden terzake van pensioenen	315.316	303.221
Overige kortlopende schulden	325.916	606.862
Overlopende passiva	2.361.854	2.462.043
	<u>4.676.235</u>	<u>5.294.154</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	3.116	2.974
Overige kortlopende schulden	322.800	603.888
	<u>325.916</u>	<u>606.862</u>

Specificatie overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidies OCW	917.771	1.249.799
Schuld OCW	32.635	38.500
Vooruit ontvangen samenwerkingsverband	80.440	31.140
Vakantiegeld reservering	822.263	784.562
Oktoberloelage	69.984	-
Overige overlopende passiva	438.761	358.042
	<u>2.361.854</u>	<u>2.462.043</u>

Model G: verantwoording subsidies OCW

Bestuur: PCPO Barendrecht-Ridderkerk

Brinnr: 37949

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Toewijzing Datum	
Regeling subsidie zij-instroom	4/109/39988	20-7-2024	Ja
Regeling subsidie zij-instroom	2129309	11-4-2025	Onderhanden
Regeling subsidie zij-instroom	2129207	24-4-2025	Ja
Subsidieregeling Studieverlof	144804	18-6-2024	Ja
Subsidieregeling Studieverlof	149957	18-6-2024	Ja
Subsidieregeling Studieverlof	1474469	20-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0211	31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0324	31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2895	31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3964	31-5-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1395	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1985	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2019	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3649	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0237	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1024	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Ondewijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22560	11-11-2022	Ja
Subsidie Ondewijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22565	9-12-2022	Onderhanden
Subsidie Ondewijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22567	29-3-2023	Onderhanden
Subsidie Ondewijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL24514	6-11-2024	Nee
Brugfunctionaris	BRF-243002	8-5-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240100	5-6-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240101	5-6-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240102	5-6-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240114	5-6-2024	Onderhanden
Verbinding PO/VO	VPOVO24059	3-6-2024	Onderhanden
Regionaal School en Omgeving	RSO-251222	25-6-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Omschrijving	van	Periode t/m	Looptijd in mnd	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				per maand				
				€	€	€	€	€
Konica Minolta	1-2-2020	31-1-2027	24	375	4.500	375	-	4.875
Kolpa huur bestuurskantoor	1-3-2015	28-2-2027	144	4.136	49.632	8.272	-	57.904
Engie (gas)	1-1-2026	31-12-2028	36	15.538	186.456	-	-	186.456
Engie (electra)	1-1-2026	31-12-2028	36	9.082	108.984	-	-	108.984
Asito schoonmaak	1-4-2024	31-3-2032	96	22.855	274.260	1.097.040	342.825	1.714.125
Van Ooyen schoonmaak	1-4-2024	31-3-2032	96	40.635	487.620	1.950.480	609.525	3.047.625

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen OCW			
Rijksbijdragen Lumpsum OCW	29.269.355	28.592.873	27.963.198
Rijksbijdragen Onderwijsachterstanden	544.151	514.717	500.035
Rijksbijdragen Bekostiging startende leraren- schoolleiders	229.984	216.702	437.621
Rijksbijdragen Overgangsbekostiging	468.248	17.825	435.704
Rijksbijdragen Arbeidsmarkttoelage	64.161	-	-
Subsidie DUS-I	1.567.942	787.236	644.253
Overige subsidies OCW	80.181	27.370	47.556
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.060.914	966.220	1.139.509
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	<u>33.284.936</u>	<u>31.122.943</u>	<u>31.167.876</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	326.245	340.577	188.953
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>326.245</u>	<u>340.577</u>	<u>188.953</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	182.962	195.400	176.653
Subsidie Onderwijsregio	207.600	205.600	-
Ouderbijdragen	348.516	-	244.607
Overige	132.165	50.000	83.809
Totaal overige baten	<u>871.243</u>	<u>451.000</u>	<u>505.069</u>

Lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	24.662.852	24.488.393	23.773.402
Dotatie -/- vrijval personele voorzieningen	-108.580	30.000	3.016
Nascholing	656.114	533.186	456.231
Inhuur externen	1.416.936	490.000	1.593.805
Kosten arbodienst	156.003	150.000	222.584
Werving en selectie	20.425	35.000	32.784
Overige personele lasten	725.075	701.703	668.016
	<u>27.528.825</u>	<u>26.428.282</u>	<u>26.749.838</u>
Overige uitkeringen (-/-)	-407.282	-90.000	-471.764
Totaal personele lasten	<u><u>27.121.543</u></u>	<u><u>26.338.282</u></u>	<u><u>26.278.074</u></u>

Specificatie lonen en salarissen

Salariskosten	19.484.881	19.314.893	18.618.067
Sociale lasten	2.664.618	2.660.147	2.558.086
Pensioenpremies	2.513.353	2.513.353	2.597.249
	<u>24.662.852</u>	<u>24.488.393</u>	<u>23.773.402</u>

Gemiddeld aantal fte's

	FTE's 2025	FTE's 2024
Bestuur/management	16	16
OP	180	188
OOP	81	82
	<u>277</u>	<u>286</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen, terreinen en installaties	320.968	295.470	275.843
Inventaris en apparatuur en ICT	408.545	440.742	390.025
Leermiddelen	102.008	109.985	106.081
Overige materiële vaste activa	2.114	45.612	-
Boekresultaat desinvesteringen *	101.879	-	22.476
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>935.514</u></u>	<u><u>891.809</u></u>	<u><u>794.425</u></u>

* In het nieuwe schooljaar 2025-2026 heeft De Wingerd zijn intrede gedaan in noodlokalen. Alle investeringen in het oude gebouw zijn gedesinvesteerd. De aanschafwaarde betrof € 256.475 en hierop was € 154.596 op afgeschreven. Het verschil is als boekresultaat in de afschrijvingslasten verwerkt.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	247.196	188.400	125.383
Klein onderhoud	413.918	30.482	355.880
Energie en water	553.002	716.499	523.536
Vrijval reservering energie	-277.503	-	-
Schoonmaakkosten	790.305	674.055	732.859
Heffingen	127.454	108.575	115.999
Overige huisvestingslasten	118.362	642.150	108.122
Totaal huisvestingslasten	<u>1.972.734</u>	<u>2.360.161</u>	<u>1.961.779</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.4 Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	442.603	425.380	312.492
Inventaris en apparatuur	299.080	50.880	70.005
Leer- en hulpmiddelen	1.494.569	871.883	982.472
Overige instellingslasten	729.863	665.005	501.167
Totaal overige instellingslasten	<u>2.966.115</u>	<u>2.013.148</u>	<u>1.866.136</u>

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	20.783	25.000	25.182
Andere Controlewerkzaamheden	3.267	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	1.331	-	-
	-	-	-
	<u>25.381</u>	<u>25.000</u>	<u>25.182</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Overige instellingslasten			
Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	5.043	33.750	2.642
Contributies	34.030	33.880	37.627
Medezeggenschapsraad	15.424	13.250	11.053
Verzekeringen	47.526	251.550	66.415
Reproductiekosten	117.809	113.250	121.126
Toetsen en testen	66.000	61.800	75.012
Culturele vorming	16.399	36.200	17.278
Overige overige instellingslasten	427.632	121.325	170.014
Totaal overige instellingslasten	<u>729.863</u>	<u>665.005</u>	<u>501.167</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	111.523	90.000	94.872
Financiële lasten			
Rentelasten / Bankkosten	5.663	6.265	5.173
Totaal financiële baten en lasten	<u>105.860</u>	<u>83.735</u>	<u>89.699</u>

WNT verantwoording 2025

WNT Algemeen

	2025
Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	6
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	3
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 191.000

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	J.M.F. de Beer
Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	160.267
Beloningen betaalbaar op termijn	23.346
Subtotaal	183.613
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	183.613

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
---	-------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
---	-------

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	J.M.F. de Beer
Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	141.679
Beloningen betaalbaar op termijn	23.135
Subtotaal	164.814
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Bezoldiging	164.814

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

Gegevens 2025 Bedragen x € 1	Dhr. D. Wakker	Dhr. J.L.W. van der Vaart	Dhr. H.L.L. Robbe	Mevr. M.L. Brummelink	Dhr. H.J. Bakker
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 / 31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-1 / 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.000	3.500	3.500	3.500	3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Bezoldiging	5.000	3.500	3.500	3.500	3.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2024 Bedragen x € 1	Mevr. M. van den Berg	Dhr. J.L.W. van der Vaart	Dhr. H.L.L. Robbe	Mevr. M.L. Brummelink	Dhr. H.J. Bakker
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 / 31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01 / 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	15.475	3.500	3.500	3.500	3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100

De complexiteitspunten voor de WNT 2025 zijn door het bestuur en de RvT vastgesteld respectievelijk goedgekeurd.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen doe op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

De verdeling van het positieve resultaat ad € 1.626.252 heeft als volgt plaatsgevonden:

	2025	
	€	€
<u>Algemene reserve</u>		1.563.073
<u>Bestemmingsreserve (Publiek)</u>		
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	-82.497	
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	195.194	
Bestemmingsreserve Nationaal programma Onderwijs (NPO)	-401.219	
Bestemmingsreserve Overgangsbekostiging	437.847	
Totaal bestemmingsreserves publiek		149.325
<u>Bestemmingsreserve (Privaat)</u>		
Algemene reserve privaat	-131.587	
Bestemmingsreserve Ouderraad	18.186	
Bestemmingsreserve overige (investering gebouw Bolnes)	-6.619	
Totaal bestemmingsreserve privaat		-120.020
Totaal resultaat		<u>1.592.378</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Deelname percentage
Stg. Samenwerkingsverband Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard	Stichting	Ridderkerk	4	0%

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk te Barendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk te Barendrecht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk te Barendrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 12 mei 2026

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA

Ondertekening van de jaarrekening

Barendrecht, d.d.

12 mei 2026

Mvr. J.M.F. de Beer
Directeur / bestuurder

.....

Dhr. D. Wakker
Voorzitter Raad van toezicht

.....

Dhr. J.L.W. van der Vaart
Lid

.....

Dhr. H.J. Bakker RA
Lid

.....

Dhr. H.L.L. Robbe
Lid

.....

Mevr. M.L. Brummelink
Lid

.....