

Schooljaar **2026-2027**

Schoolgids voor ouders



Leren, groeien en stralen!



BESTE OUDER(S), VERZORGER(S),

De basisschooltijd is een stukje van het leven van uw kind en van u. U vertrouwt uw kind tenslotte zo'n 8000 uur toe aan de zorg van onze leraren. Daarom is het belangrijk om met zorg een basisschool uit te zoeken voor uw kind. Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en kwaliteit. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. Jaarlijks wordt deze schoolgids door het bevoegd gezag, de (oudergeleding van de) Medezeggenschapsraad en het team vastgesteld. We hopen dat deze schoolgids u helpt bij het bewust kiezen van een school voor uw kind. In onze schoolgids treft u praktische informatie over schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ons onderwijs wordt beschreven; organisatie, keuzes en de wijze waarop we ons onderscheiden van andere basisscholen. We beschrijven onze missie en visie en wat u van ons mag verwachten. Tenslotte leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop wij met u communiceren.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting op onze schoolgids.

Het team van CBS De Vrijenburg



Het bestuur

Bestuur PCPO Barendrecht en Ridderkerk

Onze school behoort tot de Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk. De stichting bestaat uit 11 basisscholen met 16 locaties in de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk. Circa 450 personeelsleden werken samen aan de ontwikkeling van ruim 4000 kinderen.

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting (stuurt aan en stelt vast) en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (keurt goed en houdt toezicht). De directeur-bestuurder zet het strategisch beleid voor de stichting uit en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de scholen. Daarbij wordt de directeur-bestuurder ondersteund door de drie stafhoofden Personeel & Organisatie, Onderwijs & Kwaliteit en Bedrijfsvoering en de schooldirecteuren. In het managementstatuut is weergegeven welke en hoe de bestuurlijke taken en bevoegdheden aan stafmedewerkers en schooldirecteuren zijn gemandateerd.

De directeur-bestuurder is: Mw. ir. J.M.F. (Yolande) de Beer. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Dhr. drs. D. (Dirk) Wakker MME	- voorzitter
Dhr. H.J. (Harm-Jan) Bakker RA	- lid
Dhr. bc. H.L.L. (Henk) Robbe	- lid
Dhr. J.L.W. (Hans) van der Vaart MSc	- lid
Mw. drs. M.L. (Marleen) Brummelink	- lid

Bestuurskantoor

Adres : Achterom 70
 2991 CV Barendrecht

Postbus 217
2990 AE Barendrecht

Telefoon : 0180 62 05 33

Website : www.pcpobr.nl

E-mail : info@pcpobr.nl

Visie op onderwijs bestuur PCPO

Bij PCPO geloven we dat je samen verder komt. Dat wij elkaar nodig hebben en met elkaar verbonden zijn. Groeien gaat voor ons niet alleen over kinderen, maar ook over de groei van medewerkers en de organisatie PCPO als geheel. Ons samen groeien is verankerd in onze christelijke identiteit, die in de eerste plaats tot uiting komt in ons handelen vanuit onze gezamenlijke kernwaarden verbondenheid, veerkracht en verantwoordelijkheid. Die waarden maken we waar in de houding van onze medewerkers. Wij bieden een goed tegenwicht aan maatschappelijke tegenstellingen door eerst te willen begrijpen voor zelf begrepen te willen worden.

Op onze scholen en kindcentra ontmoeten onze kinderen elkaar en leren zij omgaan met mensen die anders zijn of denken dan zij zelf. We willen er nadrukkelijk aan bijdragen dat onze kinderen uitgroeien tot zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen, die de regie over hun eigen leven kunnen nemen en die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij van morgen. Dat doen we onder andere vanuit onze visie en leerlijn op burgerschapsonderwijs.



Identiteit

PCPO is een stichting voor christelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Kinderen en professionals groeien bij ons als mens. Wij bieden vanuit onze christelijke waarden een tegenwicht aan polarisatie en sluiten liever in dan buiten. Op eigentijdse wijze geven wij onze identiteit vorm, die bijvoorbeeld tot uiting komt in de aandacht voor bezinning en zingeving. Zo nemen aan het begin van de dag en tijdens de lessen leraren tijd om stil te staan bij belangrijke dingen in het leven of gebeurtenissen in de wereld. Kinderen maken kennis met verschillende visies en overtuigingen en kunnen zo hun eigen levensvisie ontdekken. Door het delen van inspiratie begeleiden we kinderen bij het ontdekken welke bronnen voor hen betekenis krijgen. Daarin zijn wij verbonden met onze christelijke bron, waarin het voor ons gaat om:

- het zijn van een gemeenschap;
- elkaar liefdevol te behandelen;
- de ontmoeting en verbinding met elkaar;
- de gerichtheid op het goede;
- de vorming en menswording van kinderen te bevorderen.

Burgerschapsonderwijs

Onze visie op burgerschapsonderwijs sluit hier nauw op aan: vanuit onze identiteit en de verbondenheid met onze waarden en normen willen we dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers die zich, met respect voor elkaar en de omgeving, medeverantwoordelijk voelen voor en op een positieve manier actief willen en kunnen meedoen aan de samenleving. Als kinderen van school gaan hebben zij een brede kennis van de Nederlandse pluriforme, democratische samenleving, kunnen

zij vreedzaam omgaan met religieuze, (sociaal-)culturele en seksuele verschillen tussen mensen en hebben zij zichzelf beter leren kennen. PCPO draagt binnen de stichting zorg voor een cultuur die in overeenstemming is met de acht basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Deze sluiten ook aan bij de drie kernwaarden van onze stichting PCPO:

- **verbondenheid:** de kracht van samen groeien;
- **veerkracht:** vanuit een sterke basis jezelf kunnen en mogen ontwikkelen;
- **verantwoordelijkheid:** vanuit verantwoordelijkheid waarde toevoegen aan het leven van kinderen.

PCPO stimuleert de scholen een omgeving te creëren waarin kinderen vanuit deze waarden actief en op een veilige manier hun burgerschapscompetenties kunnen ontwikkelen en oefenen. Het betekent ook dat PCPO erop toeziet dat binnen de school leraren en andere medewerkers genoemde waarden voorleven. Wij zijn ons ervan bewust dat burgerschapsonderwijs breed is. Het is de paraplu waar we een diversiteit aan lessen en activiteiten onder hangen. We willen kinderen met behulp van een breed aanbod een goed en genuanceerd beeld van de samenleving geven en de kinderen goed voorbereiden op eigen toekomstige rol hierin. Iedere school brengt dit zelf onder in een kwaliteitskaart burgerschap. De doelen, uitgangspunten en activiteiten hiervan passen binnen de doelen en uitgangspunten van PCPO als overkoepelende stichting. In de kwaliteitskaart Burgerschap wordt toegelicht hoe CBS De Vrijenburg het aanbod op basis van de doelen opbouwt door de leerjaren heen.



Privacy

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze scholen hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit. Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacybeleid. Om het overzichtelijk te maken hebben wij op onze website de documenten geplaatst die relevant zijn voor ouders met betrekking tot ons Informatiebeveiligings- en privacy beleid, zie www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/privacy. Voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal op onder andere de schoolwebsite, ouder app en social media en voor het wel/niet maken van de klassenfoto kunt u per kind aangeven in de oudercommunicatie app SocialSchools onder 'beeldgebruik voorkeuren'.

Vragen of klachten

m.b.t. privacy kunt u mailen naar privacy@pcpobr.nl

U kunt eventueel ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, werkzaam bij Privacy Op School. U kunt hem mailen via fg@privacyopschool.nl

Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs. Daarom staat in de wet waar het onderwijs ten minste aan moet voldoen. De Inspectie van het Onderwijs waarborgt deze basiskwaliteit. Daarnaast stimuleert de Inspectie besturen en scholen om hun ambities waar te maken en mogelijke verdere verbeteringen te realiseren, boven de basiskwaliteit. Eens in de 4 jaar doet de Inspectie een uitgebreid onderzoek bij elk bestuur en een geselecteerd aantal van zijn scholen. Dit noemen we het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen.

Daarnaast analyseert de Inspectie jaarlijks alle scholen op basis van de gegevens die zij al heeft. Indien de Inspectie risico's signaleert, onderzoekt zij door middel van een expertanalyse de ernst en omvang van de risico's. De uitkomst van de expertanalyse bepaalt of de Inspectie in gesprek gaat met het bestuur.

Ouders kunnen bij vragen of klachten over het onderwijs contact opnemen met de Inspectie. Zij geven dan een signaal af. PCPO adviseert dit pas te doen nadat de klacht of het signaal eerst met de school en/of het bestuur is gedeeld en niet naar tevredenheid is afgehandeld.

De Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl of Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.



INHOUDSOPGAVE

Het bestuur	3		
Inhoudsopgave	6		
1. Over de school	7		
1.1 Algemene gegevens	7		
1.2 Missie en visie	7		
2. Het onderwijs	13		
2.1 Organisatie van het onderwijs	13		
2.2 Het team	16		
2.3 Aanbod voor het jonge kind	19		
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	21		
3. Ondersteuning en veiligheid	23		
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	23		
3.2 Veiligheid op school	33		
4. Handige informatie voor ouders	35		
4.1 Hoe ouders worden betrokken	35		
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	38		
4.3 Ziek melden en verlof	40		
4.4 Toelatingsbeleid	42		
4.5 Verzekeringen, aansprakelijkheid en sponsoring	43		
4.6 Protocol gebruik mobiele telefoons, smartwatches en vergelijkbare devices door kinderen op school	45		
5. Ontwikkeling en resultaten	46		
5.1 Tussentijdse toetsen	46		
5.2 Resultaten doorstroomtoets	46		
5.3 Schooladviezen	50		
5.4 Sociale ontwikkeling	50		
6. Schooltijden en opvang	51		
6.1 Schooltijden	51		
6.2 Opvang	51		
6.3 Vakantierooster	52		
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	53		



I. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS De Vrijenburg
Vrijenburglaan 61
2994 CD Barendrecht

☎ 0180 53 17 94

🌐 <http://www.cbsdevrijenburg.nl>

✉ info_vrijenburg@pcpobr.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lisette Kummu-Bax	lisette.kummu@pcpobr.nl
Teamleider	Wim van der Molen	wim.vandermolen@pcpobr.nl

Schoolbestuur

Stg. vr Prot. Christ. Primair Onderw. Barendr. en Ridderkerk

🌐 <http://www.pcpobr.nl>

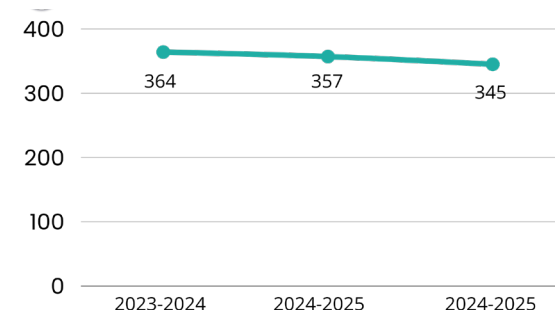
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij RiBA

Aantal leerlingen

2025-2026	Op dit moment hebben wij 14 groepen.
345	Ons groepsgemiddelde is ongeveer 25 leerlingen

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Open christelijke identiteit

Rust, Ritme, Regelmaat,
Routine en Relatie

Hoge verwachtingen

Ouderbetrokkenheid

Goede, effectieve lessen
gebaseerd op EDI 2.0



Missie en visie

1. Visie op leren en gedrag

In deze visie staat beschreven dat kennis de basis is van het leren en vooraf gaat aan vaardigheden. We verbinden deze kennis aan vaardigheden. Wij, als professionals, houden rekening met hoe de hersenen werken en hoe je het onderwijs zo effectief mogelijk vormgeeft. Wij ontwikkelen onszelf continu aan de hand van wat de wetenschap en de cognitieve psychologie zeggen. De leraar staat centraal om kwalitatief goed onderwijs vorm te geven. Wij laten ons leiden door bewezen leerprincipes: wij hebben hoge verwachtingen van al onze leerlingen: we zien en horen ze en streven ernaar dat zij de leerdoelen behalen. Wij stellen heldere doelen en oefenen in het geven en ontvangen van feedback. Wij richten ons op drie doeldomeinen: kwalificatie, burgerschapsvorming en eigenaarschap. Samenwerking met ouders/verzorgers is noodzakelijk. Door een goede samenwerking halen we het beste uit de leerling op didactisch en pedagogisch gebied. Om leerlingen tot leren te laten komen werken we aan een professionele schoolcultuur met duidelijke verwachtingen voor leerlingen en ons team. Schoolregels en routines dragen bij aan meer effectieve onderwijstijd. We werken met 10 schoolregels voor iedereen.

2. Visie op leren organiseren

In deze visie staat dat we alle leerlingen optimaal tot leren willen laten komen. We bereiken dit door middel van ritme, regelmaat, routine, rust en relatie om zo een veilig schoolklimaat te realiseren. Alle leraren op school gebruiken dezelfde didactische principes bij het aanleren van kennis en vaardigheden. Het model van Expliciete Directe Instructie (EDI 2.0) vormt de basis en is aangevuld met de instructieprincipes van Rosenshine. Daarnaast draagt de leraar zorg voor het bieden van een positief leerklimaat in de klas, door het bieden van positieve en duidelijke gedragsverwachtingen, dagelijkse routines, consequenties en door te werken aan de relatie met leerlingen.

De kwaliteit van het onderwijs op De Vrijenburg wordt bewaakt door continue aandacht voor onderwijskwaliteit. Het team is in ontwikkeling naar een professionele leergemeenschap (PLG) waarin gewerkt wordt vanuit leerteams. In de leerteams wordt de focus gelegd op het onderwijs. In de leerteams komen de volgende onderdelen terug:

- literatuur (evidence-informed) onderzoek
- onderzoeken worden uitgevoerd;
- data-analyses worden gemaakt;
- collegiale consultaties worden gepland en uitgevoerd;
- lessen worden gezamenlijk voorbereid om de kwaliteit van het onderwijs te blijven waarborgen (lesson-study).

3. Visie op Professionaliteit

Deze visie houdt in dat er onderwijs wordt gegeven door geïnformeerde leraren die op basis van wetenschappelijk onderzoek (evidence-informed), vertaald naar hun praktijk, vorm kunnen geven aan het onderwijs en daardoor in staat zijn om cyclisch te reflecteren op gemaakte keuzes. De schoolcultuur wordt versterkt wanneer er sprake is van een open communicatie en er feedback wordt gegeven en gevraagd aan alle collega's, ook aan een leidinggevende. Op CBS De Vrijenburg vinden we feedback zeer belangrijk en is het een groot onderdeel van onze professionele kwaliteitscultuur. We staan voor een veilige, ordelijke werkomgeving voor de medewerker waar iedereen zich gezien en gehoord voelt. Medewerkers spreken elkaar aan op het normatief kader wat gezamenlijk is vastgesteld en het team staat open voor het geven en ontvangen van feedback. Tevens wordt er ruimte geboden voor eigen ontwikkeling.



4. Visie op veranderen en verankeren

In deze visie staat dat we op CBS De Vrijenburg werken vanuit het High Performance Schools (HPS) concept. Binnen High Performance Organisaties (HPO) kunnen prestaties aanzienlijk verbeterd worden. Dit kan door effectief te werken aan de 5 HPO factoren:

1. Kwaliteit van management
2. Kwaliteit van medewerkers
3. Lange termijngerichtheid
4. Continue verbetering en vernieuwing
5. Openheid en actiegerichtheid

Door al deze factoren loopt synchroon het parallel veranderen naar een Professionele Leergemeenschap (PLG).

Er staat beschreven hoe we continu als school willen verbeteren. Hierbij handelen we vanuit de PDCA-cyclus. PDCA is een afkorting die staat voor de belangrijkste stappen uit de cirkel: Plan (maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken), Do (voer het plan uit), Check (vergelijk de resultaten met wat je had willen bereiken, heeft het gewenste resultaat opgeleverd?), Act (bij afwijking: neem maatregelen/stuur bij om de resultaten alsnog te bereiken). Door cyclisch te werken willen we structureel de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren. Er wordt gewerkt met de kwaliteitsaanpak vanuit Enigma (Naaijken, E. & Bootsma, M. (2018). Alle gemaakte afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart en vormen het 'normatief kader' van CBS De Vrijenburg.

5. Visie op onze christelijke identiteit

CBS de Vrijenburg is een open christelijke school. Dat houdt in dat wij leven en werken vanuit ons geloof in God en de Bijbel, met respect voor andere religies en levensovertuigingen. We houden Jezus als voorbeeld om naar te leven en zien om naar de ander met aandacht en respect. We gaan eerlijk en verdraagzaam met elkaar om, willen elkaar vertrouwen, vergeven elkaar en (bouwen) werken samen aan een zinvolle toekomst. Onze christelijke waarden dragen we als team uit, we willen hierin een voorbeeld zijn en we brengen dit onze leerlingen dagelijks bij. Onze christelijke identiteit is een onderdeel van onze visie op burgerschapsvorming. Wij bieden sociale en maatschappelijke vaardigheden die leerlingen helpen om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving.



Burgerschapsonderwijs

Onze visie op burgerschapsonderwijs sluit hier nauw op aan: vanuit onze identiteit en de verbondenheid met onze waarden en normen willen we dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers die zich, met respect voor elkaar en de omgeving, medeverantwoordelijk voelen voor en op een positieve manier actief willen en kunnen meedoen aan de samenleving. Als kinderen van school gaan hebben zij een brede kennis van de Nederlandse pluriforme, democratische samenleving, kunnen zij vreedzaam omgaan met religieuze, (sociaal-)culturele en seksuele verschillen tussen mensen en hebben zij zichzelf beter leren kennen. PCPO draagt binnen de stichting zorg voor een cultuur die in overeenstemming is met de acht basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Deze sluiten ook aan bij de drie kernwaarden van onze stichting PCPO:

verbondenheid: de kracht van samen groeien;

veerkracht: vanuit een sterke basis jezelf kunnen en mogen ontwikkelen;

verantwoordelijkheid: vanuit verantwoordelijkheid waarde toevoegen aan het leven van kinderen.

PCPO stimuleert de scholen een omgeving te creëren waarin kinderen vanuit deze waarden actief en op een veilige manier hun burgerschapscompetenties kunnen ontwikkelen en oefenen. Het betekent ook dat PCPO erop toeziet dat binnen de school leraren en andere medewerkers genoemde waarden voorleven. Wij zijn ons ervan bewust dat burgerschapsonderwijs breed is. Het is de paraplu waar we een diversiteit aan lessen en activiteiten onder hangen. We willen kinderen met behulp van een breed aanbod een goed en genuanceerd beeld van de samenleving geven en de kinderen goed voorbereiden op eigen toekomstige rol hierin. Iedere school brengt dit zelf onder in een kwaliteitskaart burgerschap. De doelen, uitgangspunten en activiteiten hiervan passen binnen de doelen en uitgangspunten van PCPO als overkoepelende stichting. In de kwaliteitskaart Burgerschap wordt toegelicht hoe CBS De Vrijenburg het aanbod op basis van de doelen opbouwt door de leerjaren heen.

Identiteit

CBS De Vrijenburg is een open christelijke basisschool. Leerlingen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden zijn welkom op onze school. Onze christelijke identiteit is zichtbaar in onze vieringen (zoals de kerstviering en de paasviering) en komt tot uitdrukking wanneer we uit de bijbel voorlezen, christelijke verhalen uitleggen en met de kinderen bidden. Het respectvol met elkaar omgaan en in de open wijze waarin we willen leren van andere culturen en religies komt voort uit onze open visie en burgerschapsvorming en vertaalt zich onder andere in onze 10 schoolregels. Van onze leraren en de kinderen en hun ouders verwachten we respectvol gedrag met betrekking tot onze christelijke identiteit en onze uiting hierin.





Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan vanaf 3 jarige leeftijd, middels het aanmeldformulier op de website of van school. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ouders hebben hierbij informatieplicht. Zij mogen hun kind bij meerdere scholen aanmelden en aangeven welke school hun voorkeur heeft. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan? De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leraar goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven waar de grenzen van de zorg liggen.

Bij deze overweging wordt zo nodig het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte en/of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Als de school niet in staat is om aan uw kind goed onderwijs te bieden, dan gaat de school samen met u, in het kader van zorgplicht, op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

Overkoepelend en algemene voorzieningen voor leerlingondersteuning

- Kwaliteitscoördinator
- Orthopedagoog
- Leraarondersteuners
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Taal

- Taalspecialist
- Logopediepraktijk (komt zsm)

Rekenen

- Rekenspecialist

Sociaal-emotioneel

- Anti-pestcoördinator
- Rots en Water trainers
- Brugfunctionaris

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

- Groepsdynamiekcoach
- Brugfunctionaris

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

- Fysiotherapeut/ Ergotherapeut (Imotoriek)

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

- nvt



Toelating, schorsing en verwijdering

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor één van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. “toelating” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en de procedure rondom de toelating van uw kind nalezen.

Helaas ontstaat er ook weleens een probleem tussen een kind en de leraar/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. In het geval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als interne schorsing, externe schorsing en een schorsing met voornemen tot verwijdering worden genomen.

Een externe schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school ontzeggen. Deze maatregel wordt als sanctie door de directeur genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode (van ten hoogste 5 schooldagen) te zoeken naar een oplossing.

Voornemen tot verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is. De school moet zorg dragen voor het vinden van een andere, passende school.

Voor ons beleid m.b.t. “schorsing en verwijdering” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de scholen of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders.



2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het team van CBS De Vrijenburg is enthousiast en doortastend. Het team is zeer deskundig, de kwaliteit van ons onderwijs is goed. Er is een goede balans tussen jonge, startende collega's en ervaren collega's. Er heerst een sfeer van openheid waarbij we als doel hebben de kwaliteit van ons onderwijs elke dag te verbeteren. Het leren van en met elkaar staat centraal. In de onderbouw werken we met twee homogene groepen en 1 heterogene groep. De leerlingen starten in groep 1, 2 of in groep 1/2 en blijven grotendeels in dezelfde groep totdat ze naar groep 3 gaan. Vanaf groep 3 werken we met homogene groepen. Van de meeste groepen hebben wij er twee. De leraren van dezelfde groep werken intensief samen en bereiden de lessen samen voor.

Binnen ons team hebben wij experts op verschillende vakgebieden. Op deze manier hebben wij alle kennis in huis om goed onderwijs te geven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.
- Groepsdoorbrekende niveaugroepen: leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten.

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend taal/lezen	5 uur 45 min	5 uur 45 min
Voorbereidend rekenen	2 uur 35 min	2 uur 35 min
Thema ontwikkeling	7 uur	7 uur
Voorbereidend schrijven	30 min	30 min
Lichamelijke ontwikkeling	6 uur 25 min	6 uur 25 min
Wereldoriëntatie	1 uur 25 min	1 uur 25 min
Sociale emotionele methode	1 uur	1 uur
Levensbeschouwing	30 min	30 min
Pauze	1 uur 15 min	1 uur 15 min

In de onderbouw werken we naar aanleiding van thema's met een beredeneerd aanbod. De leraar creëert een uitdagende omgeving, die de leerlingen stimuleert om spelenderwijs te onderzoeken en te leren. Per thema worden verschillende ontwikkelingsgebieden aangeboden en er wordt veel aandacht besteed aan voorbereidende taal- reken- en schrijfactiviteiten. Deze activiteiten worden vaak verwerkt in spelactiviteiten.

Iedere dag start in de kring, waarna de kinderen een werkles krijgen over het thema. Vervolgens mogen ze in de rijke hoeken spelen. Tevens wordt er dagelijks 2 keer buiten gespeeld. 2 keer per week vindt er een gymles plaats; in de grote sporthal of in de speelzaal.

We leren de kleuters al vroeg om te gaan met uitgestelde aandacht, hetgeen de zelfstandigheid vergroot. Zo leren ze zelf problemen op te lossen, coöperatief samen te werken en verantwoording te nemen voor hun eigen leren.

De ontwikkeling van onze leerlingen wordt in kaart gebracht met KIJK! Dit is een observatiesysteem voor kleuters, waarbij te zien is of de ontwikkeling van uw kind leeftijdsadequaat is.



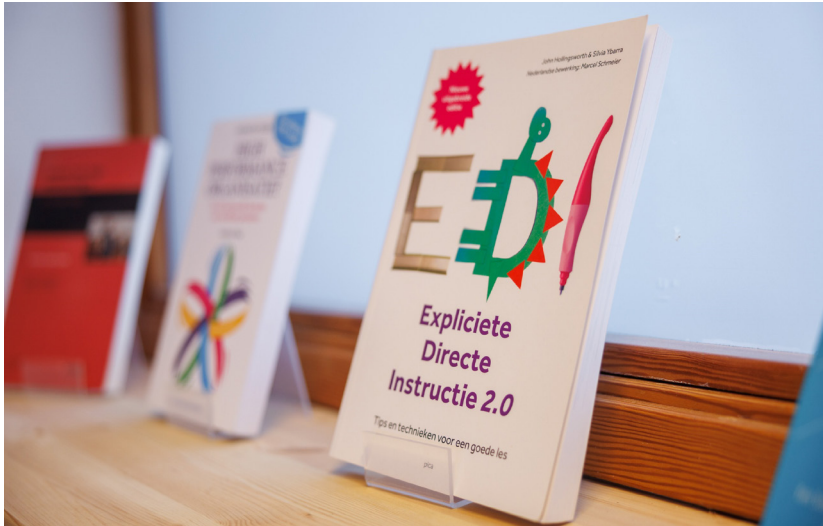
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					50 min	50 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Bewegingsonderwijs	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur 20 min	1 uur 20 min	1 uur 20 min	1 uur 20 min	1 uur 20 min	1 uur 20 min
Wereldoriëntatie	1 uur 30 min	1 uur 30 min	2 uur 30 min	2 uur 30 min	3 uur	3 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Taal		5 uur	5 uur 30 min	5 uur 30 min	5 uur	5 uur
Lezen	8 uur 40 min	4 uur	3 uur 30 min	3 uur 30 min	2 uur	2 uur
Blits/Studievaardigheden					1 uur	1 uur
Pauze	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min
Thema ontwikkeling	2 uur 30 min					
Sociaal emotionele methode	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Verkeer		30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	1 uur 40 min	1 uur 30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Begrijpend lezen/luisteren	1 uur 30 min	3 uur 20 min	3 uur 20 min	3 uur 20 min	3 uur	3 uur

Binnen ons onderwijs is het belangrijk dat de leerlingen zich “breed ontwikkelen”. Dat wil zeggen dat de leerlingen niet alleen kennis ontwikkelen, maar ook vaardigheden.

Onder ‘kennis’ verstaan we:

- rekenen
- taal
- begrijpend lezen
- technisch lezen
- wereldoriëntatie



Onder 'vaardigheden' verstaan we:

- kritisch denken
- creatief denken
- samenwerken
- communiceren
- sociale en culturele vaardigheden
- probleem oplossend denken
- media wijsheid
- informatie vaardigheden
- plannen/organiseren
- emotieregulatie
- timemanagement
- volgehouden aandacht
- doorzettingsvermogen

De leerlingen hebben dus kennis en vaardigheden nodig om nu en later goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Om deze reden proberen wij deze zaken steeds samen te brengen. Kinderen willen graag leren. Een kind kan optimaal leren wanneer er samenhang is. Leren is vooral kennisoverdracht. Wanneer ze de kennis goed beheersen, zijn ze gemotiveerd en kunnen ze deze kennis toepassen in vaardigheden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- I-motoriek coach
- Wijkteam
- Buurtkamer
- Interne plusklas



2.2 Het team

Begeleiding en ondersteuning van leraren

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leraren nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau.

Beginnende leraren binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenschools traject door een (beeld) coach. Ook vinden intervisie- en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep. Na ieder jaar maken de coach en de leraar een gezamenlijk verslag over de leeropbrengst voor in het personeelsdossier. Het is vervolgens aan de directeur om tot een gedegen beoordeling te komen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

CBS De Vrijenburg heeft een aantal leraarondersteuners in dienst die kunnen vervangen bij ziekte/verlof. Dit betekent dat er meestal een bekend gezicht voor de klas staat als de eigen leraar ziek of afwezig is. De leraarondersteuners kennen onze leerlingen, de methodes en de organisatie van de school.

Wanneer er geen ziekte/vervanging nodig is, begeleiden de leraarondersteuners de leerlingen die extra aandacht nodig hebben en ze helpen de groep met de verwerking van de instructie zodat de leraar tijd heeft om met een extra groepje aan de slag te gaan. Daarnaast ondersteunen ze de leraren in de groep of met administratieve werkzaamheden en zijn ze actief betrokken bij het organiseren van evenementen.



Groepsindeling schooljaar 2026-2027

Groep	Bezetting
Kerngroep	Heidi van Geel (ma, di, wo)
	Romy Veldman (wo, do, vr)
1 Beren	Jolanda van Vugt (ma, di)
	Esther Rossius (wo, do, vr)
1/2 Olifanten	Kimber Maat (ma, di, wo, do, vr)
2 Kangoeroes	Robbin Slingerland (ma, di, vr)
	Maartje van der Aa (wo, do)
3b	Yvonne Timmerman tot eind september 2026, hierna zwangerschapsverlof (ma, di, wo, do, vr)
	Megan Rijdsdijk (ma, di, wo, do)
	Maartje van der Aa (vr)
4	Ester Garducci (ma, di, wo)
	Karlien de Meij (do, vr)
5a	Dana van Essen (ma, di, wo, do, vr)
5b	Karin Los (ma, di, wo)
	Carola Bos (do, vr)
6a	Umutcan Seker (ma, di, wo, do, vr)

Groep	BEZETTING
6b	Karin bakker (ma, di, wo)
	Sander van Soest LIO (do, vr) VANAF JANUARI: (wo, do, vr)
7a	Kelly Jongeling (ma, di, wo)
	Naomi Ladenius (do, vr)
7b	Claudia Hameetman (ma, do, vr)
	Geert Bakker (di, wo)
8a	Marloes Gijsbers (ma, di, wo, vr)
	Wim van der Molen (do)
8b	Dennis Maurits (ma, di, wo, do, vr)



Overig personeel

Naam	Functie	Werkdagen
Lisette Kummu-Bax	directeur	ma, di, do, vr
Wim van der Molen	teamleider	ma, di, wo, vr
Marinka de Haan	kwaliteitscoördinator gr 1 t/m 4	ma, di, do
Dittie Achterberg	kwaliteitscoördinator gr 5 t/m 8	di, wo, do
Saskia Kuipers	hoogbegaafdheids-specialist/ leerkracht plusklas	ma, di, vr
Jacqueline Tuinman	administratief medewerker, conciërge	di, wo, do vr tot 12.00 uur
Loes van 't Hof	arrangementenbegeleider en bouw! coördinator	do, vr
Carola Bos	arrangementenbegeleider	wo
Debby Terpstra	brugfunctionaris/ rots en water trainer	ma, di, wo do tot 12.00 uur
vacature	leraarondersteuner/leerkracht lb	0,6 fte
Patrick van Seeters	beweegcoach	di, wo, do
Nino van Krimpen	gymleerkracht	di, wo, do, vrij



2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Peuterspeelzaalen Kerngroep. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met KIBEO.

Wij werken nauw samen met peuterspeelzaal en kinderdagverblijf Kibeo Hertenburg.

Zowel op de peuterspeelzaal als het kinderdagverblijf worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd middels het observatiesysteem KIJK! Wij werken met ditzelfde observatiesysteem.

Dit houdt in dat, voordat een peuter geplaatst wordt, er gesprekken tussen de pedagogisch medewerker peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf en intern begeleider van onze school plaatsvinden en de kijklijnen besproken worden. Hier geeft u, als ouder, toestemming voor.

Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van de peuter besproken en wordt aangegeven hoe wij het kind verder in zijn/haar ontwikkeling kunnen begeleiden.

Om tegemoet te komen aan de wettelijke eis van een doorgaande lijn van 0 - 4 jaar zijn wij met gemeente en ketenpartners bezig om een VVE beleid op te stellen.

De Kerngroep op CBS De Vrijenburg: Een kansrijke start voor ieder kind

Op CBS De Vrijenburg geloven we in gelijke onderwijskansen voor álle kinderen, ongeacht hun startpositie. Voor jonge kinderen (van 3,5 tot 5 jaar) die door een ontwikkelings- of taalachterstand, of complexe ondersteuningsbehoeften, (nog) niet mee kunnen komen in een reguliere kleutergroep of de kinderopvang, bieden wij een unieke tussenvoorziening: De Kerngroep.

Ons doel is om vooraf te handelen in plaats van achteraf. Door vroegtijdig de juiste begeleiding te bieden, versterken we de leerbaarheid van het kind en voorkomen we dat kinderen op jonge leeftijd thuis komen te zitten.

Onze visie en aanpak

De Kerngroep is een veilige, kleinschalige en structuurrijke omgeving met plek voor maximaal 8 tot 10 kinderen die gehuisvest zijn in een lokaal binnen de setting van CBS De Vrijenburg. De groep wordt geleid door een duo van een gespecialiseerde leraar en een senior pedagogisch professional. Door deze unieke bundeling van expertise uit het onderwijs en de kinderopvang krijgt ieder kind de persoonlijke aandacht die het nodig heeft.

We werken aan de hand van vier vaste pijlers: eigen tempo, rust en routines, en een naadloze overstap. Ons beredeneerde, thematische aanbod richt zich specifiek op:

- Taal- en rekenvaardigheid (woordenschat)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfvertrouwen
- Zelfredzaamheid en motorische ontwikkeling



Een zachte landing in het reguliere onderwijs

De Kerngroep is nadrukkelijk een doorstroomvoorziening en geen zorg- of behandelgroep. Het uitgangspunt is dat kinderen hier de vaardigheden leren die nodig zijn om daarna succesvol in te stromen in het reguliere basisonderwijs.

Om dit te bereiken werken we intensief samen met de school waar het kind is aangemeld (de school van herkomst), het samenwerkingsverband SWV RiBA, het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en het wijkteam. Het kind blijft tijdens de periode in de Kerngroep gewoon ingeschreven op de eigen basisschool in Barendrecht. Die school behoudt de zorgplicht en bereidt, samen met ons en de ouders, een 'zachte landing' voor wanneer het kind klaar is voor de overstap naar de reguliere kleuterklas.

Onze Kind Belofte:

Samen met jouw ouders en alle betrokken professionals gaan we jou helpen in je ontwikkeling. Door echt te kijken naar wie jij bent en wat jij nodig hebt, zetten we in de Kerngroep de eerste stappen. Zo groeien we samen toe naar een fijne en succesvolle start op de basisschool!

Praktische zaken De Kerngroep

Schooltijden: van maandag t/m vrijdag van 8.30-13.30 uur

Locatie: CBS De Vrijenburg

Betrokkenen:

Leraren: Heidi van Geel-De Jongh
(maandag t/m woensdag)
Romy Veldman
(woensdag t/m vrijdag)

Pedagogisch Professionals: nog nader in te vullen

Brugfunctionaris: Debby Terpstra

Gedragswetenschapper RiBa: Suzanne de Kruijk

Kwaliteitscoördinator: Marinka de Haan

Contactpersonen school: Lisette Kummu-Bax
(directeur) en
Marinka de Haan
(kwaliteitscoördinator)

BELANGRIJK! De Kerngroep is onderdeel van CBS De Vrijenburg en de betrokken personeelsleden maken deel uit van het team. De vrije- en studiedagen die in deze schoolgids vermeld staan, gelden dus ook voor de leerlingen die deelnemen aan de Kerngroep.



2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen waar CBS De Vrijenburg in het schooljaar 2026-2027 aan gaan werken zijn:

1. Het verder implementeren van onze teambrede visie met een duidelijke omschrijving van onderstaande punten:

- De Christelijke identiteit
- Een visie op leren en gedrag
- Een visie op leren organiseren
- Een visie op professionaliteit
- Een visie op veranderen en verankeren
- Visie op het jonge kind

2. Versterken instructievaardigheden leraren

- Twee jaar geleden hebben we een intensief professionaliseringstraject gevolgd om de instructievaardigheden op het gebied van Expliciete Directe Instructie (EDI 2.0) te versterken. Komend schooljaar blijven er klassenbezoeken volgen en feedbackgesprekken met de medewerkers met een ontwikkelend karakter.

3. De professionele schoolcultuur

- Het nog sterker neerzetten van het werken in leerteams binnen onze organisatie met als doel om vanuit een gedegen aanpak de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren (evidence-informed).

- Verduurzaming van het professionaliseringstraject de Transformatieve School (TS), met een sterke focus op 'hoge verwachtingen' als onderdeel van onze visie.
- Verdieping van de lesson-study volgens een vaste cyclus.

4. Welbevinden van de leerlingen

- Burgerschapsvorming als belangrijk onderdeel binnen onze organisatie, gekoppeld aan concrete doelen (zie kwaliteitskaart burgerschapsonderwijs CBS De Vrijenburg).
- Inzet Rots en Water trainingen door 2 gecertificeerde Rots- en Watertrainers.
- Duidelijk hanteren visie op leren en gedrag waarbij de focus ligt op ritme, routine, regelmaat, rust en relatie in de school.

5. Taalonderwijs

- Borging STAAL 2 (taal-en spellingsmethode) in de groepen 3 t/m 8.
- Onderzoeken overlap STAAL2 en Atlantis (begrijpend lezen).
- Verdere implementatie van de schoolbibliotheek in de school.

6. Rekenonderwijs

- Borging rekenmethodes Semsom (groep 1 t/m 4) en Getal en Ruimte Junior (groep 5 t/m 8).
- Onderzoek doen naar het automatiseren binnen de school en opstellen plan van aanpak.

7. Ouderbetrokkenheid

- Inzetten ouderpanel binnen de school

8. Nieuw LVS

- Overstap van IEP! naar CITO LIB



Hoe bereiken we deze doelen?

Wij houden zicht op onze doelen en borgen deze doelen door experts te trainen binnen de organisatie. Zij zijn verantwoordelijk voor het monitoren van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast zorgen de kwaliteitscoördinatoren voor een cyclus van kwaliteitsborging waarbij er continu gewerkt wordt aan verbetering.





3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Samenwerkingsverband RiBA

Elk kind is anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig op de basisschool. Om alle kinderen passend onderwijs te bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA (www.swv-riba.nl). Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft speciaal onderwijs bestaan.

In de afbeelding hieronder is zichtbaar gemaakt welke ondersteuning er mogelijk is:



Deze indeling is gemaakt om ouders, leraren en scholen een leidraad te geven bij het vinden van het juiste traject voor een kind. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

Adres samenwerkingsverband RiBA:

Kastanjelaan 18H
2982 CM Ridderkerk

e-mail: info@swv-riba.nl

Ouder- en jeugdsteunpunt RiBA

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt kunnen alle vragen die ouders of leerlingen hebben rondom passend onderwijs gesteld worden: <https://swv-riba.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>



Wat bieden scholen aan basisondersteuning binnen de regio (binnen het samenwerkingsverband RiBA)?

Basisondersteuning is het fundament van passend onderwijs. Dit is wat onze school standaard biedt aan álle leerlingen. De drie principes waarop onze werkwijze is gebaseerd, zijn:

A. Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken

Onze school past de 7 principes van handelingsgericht werken toe: De werkwijze is doelgericht; het gaat om de wisselwerking en afstemming, waarbij onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan. Leraren maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe. Positieve aspecten van leerlingen, leraren en ouders zijn van groot belang. En schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen, op systematische en transparante wijze

B. Samenwerking

Op school wordt samengewerkt met de leerlingen, ouders en specialisten in en buiten de scholen. De overlegstructuur van consulten, arrangementen, SOTs en HIA's wordt gebruikt om te bespreken hoe het met kinderen gaat. Tevens wordt er samengewerkt met scholen in de directe omgeving, wijk en/of gemeente. Voor leerlingen die extra ondersteuning (gaan) ontvangen wordt actief het hoorrecht toegepast, passend bij de ontwikkelingsfase.

C. Beleid dat basisondersteuning mogelijk maakt

School en schoolbestuur zorgen dat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben en dat ze deze kunnen toepassen in de praktijk. De ondersteuning die de school kan bieden als onderdeel van de basisondersteuning, is samengevat in zes thema's.

1. Lees- en spellingontwikkeling, waaronder toepassing van het dyslexie protocol

- School hanteert een passende werkwijze voor verschillen in lees- en spellingontwikkeling en diagnostiek van Ernstige Dyslexie (ED).

- De school is in staat om een leerlingdossier op te bouwen dat bruikbaar is als onderbouwing voor diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- De school is in staat ouders te adviseren over passende jeugdhulpaanbieders die onderzoek en behandeling van ED (ondersteuningsniveau 4) bieden. De school stemt af met ouders en deze externe ondersteuners om zo optimaal mogelijk leereffect te kunnen realiseren.

2. Ontwikkeling van mondelinge taal

- De school is in staat ouders te verwijzen naar de juiste partijen voor een eventuele diagnose en behandeling van een taalontwikkelingsstoornis.
- Leraren zijn in staat om taal gedifferentieerd aan te bieden zodat (ook) leerlingen met een taalachterstand optimaal hiervan kunnen profiteren.
- School treft voorzieningen om te communiceren met anderstalige ouders.

3. Rekenontwikkeling, waaronder toepassing van het dyscalculieprotocol

- De school heeft kennis van en werkt volgens het Protocol Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD).
- De school is in staat om gerichte aanpassingen te doen in het aanbod, betreft werkwijze, toetsen en/of materialen.

4. Cognitieve eigenschappen van leerlingen, waaronder meer- en hoogbegaafdheid;

- Leraren zijn in staat om te werken met individuele leerlijnen van leerlingen en streven naar differentiatie van de lesstof op minimaal 3 niveaus.
- De school past het lesaanbod aan om het ontwikkelingspotentieel van leerlingen te stimuleren, afgestemd op hun niveau en tempo. Ook de sociale en emotionele ontwikkeling krijgt aandacht.



- De school is in staat om goed in te kunnen schatten en te onderbouwen of compacten en verrijken en/of versnellen (een klas overslaan) past bij de leerling en past dit toe.

5. Gedrag / sociaal emotionele ontwikkeling / executieve functieontwikkeling

- Binnen de school is sprake van een positieve grondhouding om leerlingen met extra onderwijs- of ontwikkelingsbehoeften op te vangen.
- Leraren realiseren een voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving met aandacht voor adequaat klassenmanagement, heldere (gedrags)regels en goed voorbeeldgedrag.
- De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (waaronder ontwikkeling in de executieve functies) te volgen.

6. Fysieke ontwikkeling, praktische zelfredzaamheid, belastbaarheid

- Binnen de school wordt het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen toegepast
- De school is bekend met het stroomschema zorg op school (steunpunt passend onderwijs) en kan dit toepassen bij het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen.
- School maakt, indien van toepassing, gebruik van de landelijk netwerken Ziezon en LWOE en in het geval van een chronisch zieke leerling of een leerling die in het ziekenhuis is opgenomen een consulent OZL voor advies over aanpassingen van het onderwijs op de situatie.
- De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met klasgenoot/ KlasseContact). Uitgangspunt is dat er voor de leerling ondanks de ziekte sprake blijft van een doorgaande (leer)lijn op sociaal en onderwijskundig gebied.

- De school is (rolstoel) toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperking en er is aangepast sanitair aanwezig.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

De volgende specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied:

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Auris

Voor alle informatie verwijs ik u naar ons Schoolondersteuningsprofiel in het schema aan het einde van deze paragraaf.

Sociaal-emotioneel

De volgende specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied:

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Gedragscoach
- Psychomotorische training
- Beeldcoach

Voor ons volledige Schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar Scholen op de Kaart of de website van de school.



Plusklas CBS De Vrijenburg

In de klas werken we met compacten en verrijken voor leerlingen die uitdaging nodig hebben en/of sneller hun leerdoelen behalen. Voor de meeste leerlingen is dit genoeg om zich goed te kunnen ontwikkelen op school. Voor sommige leerlingen is er echter, naast dit verrijkte aanbod, meer nodig om het plezier en de leerontwikkeling op school te behouden. Daarom hebben we vanaf het schooljaar '24-'25 een interne Plusklas.

We kijken hierbij naar verschillende factoren, o.a. de voorsprong op de vakgebieden, het compacten en verrijken in de klas en/of er leer- en gedragskenmerken zichtbaar zijn, die passend zijn bij het (hoog)begaafde kind.

Als het leren en verwerken van de lesstof vlot en makkelijk verloopt, zal een (hoog)begaafde leerling te weinig in aanraking komen met vaardigheidsdoelen die essentieel zijn bij het succesvol doorlopen van hun (toekomstige) schoolloopbaan. Hier spelen we in de Plusklas op in, middels opdrachten die een beroep doen op deze vaardigheden.

Er wordt voornamelijk gewerkt met lessen en/of thema's met betrekking tot het onderzoekend en ontwerpend leren. Het creatief en kritisch denken staat hierbij centraal. Er wordt o.a. aandacht besteed aan filosofie, debatteren en andersoortige presentatievormen.

De leerlingen die deelnemen aan de Plusklas komen wekelijks op een vast tijdstip in een apart lokaal samen en werken hier, onder begeleiding van een juf/specialist (hoog)begaafdheid (juf Saskia), aan hun opdracht(en). Dit varieert van 1 uur per week (groep 3) tot 2 uur per week (groep 8).

Na de voorjaarsvakantie bieden wij tevens een Plus-arrangement aan voor leerlingen uit groep 2 waarbij op dat moment sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. Dit arrangement loopt tot de zomervakantie, daarna stopt het automatisch. In groep 3 wordt deelname aan de Plusklas opnieuw afgewogen.

We houden altijd de ontwikkeling van de leerling in het oog. Deelname aan de Plusklas is niet vrijblijvend en ook niet voor alle leerlingen, die een voorsprong laten zien, een meerwaarde. We verwachten van de leerlingen dat zij hun overige werk in de groep op orde hebben. Schoolresultaten mogen er, zonder duidelijke reden, niet onder lijden en het moet daadwerkelijk iets bijdragen aan een positieve schoolbeleving en -ontwikkeling. Het kan dus voorkomen dat de Plusklas voor een leerling (eventueel tijdelijk) stopt.

Voor leerlingen die naar de Plusklas gaan, geldt dat dit onderdeel is van hun lesprogramma. We maken het dus niet groter dan het is, namelijk een uitbreiding van het verrijkingsprogramma en voor sommige leerlingen noodzakelijk om het plezier in school te behouden. Alle nieuwe leerlingen starten met een proeftijd van 6-8 weken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

De volgende specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied:

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Gedragscoach
- Brugfunctionaris

Voor ons volledige Schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar Scholen op de Kaart of de website van de school.



Visie op huiswerk

Huiswerk en thuis extra oefenen zijn binnen onze doorgaande lijn twee versterkende onderdelen van onze brede visie op effectief leren. Ze zijn niet bedoeld om leerprestaties op korte termijn te forceren. Vanuit ons educatief partnerschap met ouders maken we een helder operationeel onderscheid om verwachtingen optimaal te managen.

1. Huiswerk versus thuis Oefenen

- Huiswerk (Verplicht): Taken (leer- of maakwerk) die de leraar opgeeft, controleert en nabespreekt. Het doel is de verankering van reeds aangeboden kennis en de ontwikkeling van een werkhouding, verantwoordelijkheid en eigenaarschap.
- Thuis extra oefenen (Vrijblijvend, doch dringend): Activiteiten die cruciaal zijn voor de basisontwikkeling (zoals lezen in groep 3 of tafels automatiseren in groep 4/5). Het doel is herhaling en automatisering binnen een dagelijkse routine, waarbij plezier centraal staat zonder de druk van externe controle.

2. Doelen van Huiswerk

Hoewel het directe effect van huiswerk op leerprestaties bij basisschoolleerlingen beperkt is (Kirschner et al., 2018; Hattie, 2009), richten wij ons op drie strategische doelen:

- a. Huiswerkhouding: Het ontwikkelen van zelfdiscipline en effectieve studiegewoonten voor de lange termijn (Cooper et al., 2006).
- b. Zelfstandige verankering: Reeds geïnstrueerde lestaak herhalen om het langetermijngeheugen te versterken en het werkgeheugen te ontlasten (Kirschner et al., 2018). Om de kansengelijkheid te waarborgen, voeren leerlingen dit volledig zelfstandig uit (Kennisrotonde, 2019).
- c. Eigenaarschap en verantwoordelijkheid: Leerlingen leren plannen en verantwoordelijkheid dragen voor harde afspraken (Kennisrotonde, 2020). Dit stimuleert de executieve functies (Smidts & Huizinga, 2011).

3. De Doorgaande Lijn

- Onderbouw/Middenbouw (thuis oefenen): Start met de focus op leesplezier en dagelijks samen lezen, uitbreidend naar het automatiseren van reken- en spellingroutines.
- Bovenbouw (huiswerk): Start met leerwerk voor zaakvakken/verkeer en het aanleren van leer- en planingsstrategieën. Dit bouwt stapsgewijs op naar een combinatie van leer- en maakwerk. In groep 8 nemen de frequentie en complexiteit toe ter voorbereiding op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs.

4. De Driehoek: School, Kind en Thuis

- De school: Verantwoordelijk voor instructie, strikte controle en betekenisvolle feedback (Kirschner et al., 2018). Om kansengelijkheid te bevorderen, faciliteert de school een huiswerkklas in het plusklaslokaal voor extra rust en structuur (Kennisrotonde, 2019). Deze vindt plaats in het lokaal van de plusklas onder toezicht van een collega, die zorgt voor de nodige rust en structuur en kan ondersteunen bij het 'leren leren'.
- De leerling: Is eigenaar van de taak en werkt zelfstandig.
- De ouders: Faciliteren, waar mogelijk, een rustige werkplek en ondersteunen de attitude, maar sturen niet op de inhoudelijke uitvoering. Dit sluit aan bij de rol die we ouders toekennen binnen ons educatief partnerschap: ondersteunend en bemoedigend langs de zijlijn.

Conclusie

Huiswerk op CBS De Vrijenburg staat voor kwaliteit boven kwantiteit. Het is een essentieel middel om onze leerlingen te vormen tot zelfstandige, verantwoordelijke individuen. Door de combinatie van effectieve leerprincipes uit de cognitieve psychologie, strikte afspraken en waardevolle feedback leggen we een stevig fundament voor de verdere schoolloopbaan van onze leerlingen.



Motorische en lichamelijke ontwikkeling

De volgende specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied:

- Intern begeleider
- Ergotherapeut

Voor ons volledige Schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar het schema aan het einde van deze paragraaf.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Stichting PCPO heeft een protocol medisch handelen vastgesteld. Wanneer een leerling medische handeling nodig heeft volgen wij de stappen uit dit protocol. We kijken wat de leraar wel mag en op welke wijze ouders of externen hier een rol in kunnen spelen. Wanneer het toegestaan is dat de leraar medicatie toedient, bijvoorbeeld tijdens een allergische reactie, wordt dit vastgelegd in het protocol medicijnverstrekking. Dit wordt jaarlijks opnieuw vastgelegd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We vinden dat we als school al best veel kunnen. Toch willen we ons blijvend ontwikkelen. De komende vier jaar zouden we als team deskundiger willen worden in het begeleiden van leerlingen met :

- een hechtingsstoornis
- een ernstig sociaal emotionele problematiek
- een ernstige vorm van ASS
- ODD
- ernstige casuïstiek betreffende de thuissituatie

Tevens rust op ons de taak om het burgerschapsonderwijs duidelijker vorm te gaan geven en vast te leggen. Ook dat is een ambitie voor het komende schooljaar.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij stellen jaarlijks een leerlingenraad op vanuit de groepen 6 t/m 8 waarbij we maandelijks vergaderen en waarin de leerlingen inbreng hebben op schoolse zaken. De leerlingen krijgen hiermee een podium en waar mogelijk wordt er rekening gehouden met hun inbreng.

Extra informatie

Ondersteuning van leerlingen (Schoolondersteuningsprofiel SOP)

Wat mag je van de school verwachten als ouders? De school heeft beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Hierin geeft de school aan welke onderwijssteuning kinderen geboden kan worden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen. Het Schoolondersteuningsprofiel laat zien hoe wij leerlingen ondersteunen. We beschrijven:

- Welke hulp wij standaard bieden (basisondersteuning)
- Welke extra ondersteuning we kunnen bieden
- Waar wij als school goed in zijn
- Hoe we samenwerken met ouders, leerlingen en ketenpartners

Welke extra ondersteuning bieden we op onze school?

Sommige kinderen hebben meer nodig. Hun ondersteuningsbehoefte overstijgt de basisondersteuning. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geschreven waarin de school in samenwerking met de leerling en zijn ouders en vanuit hoge verwachtingen een passend aanbod omschrijft en evalueert.

Schoolspecifieke optie(s) voor extra ondersteuning en welke middelen (geld en expertise) de school hiervoor ter beschikking heeft, worden hieronder beschreven. Per aandachtsgebied geeft de school aan welke specialisten binnen een school aanwezig zijn, en zo nodig een toelichting.



Hoorrecht

Leerlingen en ouders hebben hoorrecht op de volgende onderdelen:

- het ontwikkelingsperspectief van de leerling/hun kind;
- de ondersteuning op school;
- Alle leerlingen (ook die extra ondersteuning krijgen), hebben hoorrecht. Dat betekent dat zij meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. Op onze school:
 - Voeren we gesprekken met leerlingen over hun leerbehoefte, passend bij de ontwikkelfase;
 - Betrekken we leerlingen en ouders bij het opstellen en evalueren van hun OPP;
 - Bespreken we in de Leerlingenraad en de MR wat de kinderen op onze school nodig hebben;
 - Vragenlijst.





Overkoepelend en algemene voorzieningen voor leerlingondersteuning op CBS De Vrijenburg

AANDACHTSGEBIED	SPECIALIST	TOELICHTING/VOORBEELDEN	NIET MOGELIJK
Overkoepelend en algemene voorzieningen voor leerlingondersteuning	1. Kwaliteitscoördinator 2. Orthopedagoog 3. Leraarondersteuners 4. Onderwijsassistenten 5. Specialist meer- en hoogbegaafdheid 6. Remedial teacher didactiek 7. Remedial teacher gedrag en welzijn 8. Leerplichtambtenaar	1. Uitvoeren van de rollen trendanalist, zorgregisseur en leercoördinator in de school en binnen het bestuur. 2. Uitvoeren van onderzoeken en aanwezig bij SOT/HIA-overleggen. 3. Ondersteuning in de klassen bieden, groepen vervangen. 4. Ondersteuning in de klassen bieden. 5. Opstellen beleid, leerlingen met specifieke hulpvragen op dit gebied begeleiden. 6. Leerlingen met specifieke hulpvragen ondersteunen op gebied van lezen of rekenen. 7. Leerlingen met specifieke hulpvragen op gebied van welzijn en gedrag. 8. De leerplichtambtenaar kan meedenken en kijken hoe we leerlingen zo optimaal mogelijk naar school kunnen laten gaan.	Het bieden van 1 op 1 onderwijs.
Taal	1. Logopedie 2. Taalspecialist 3. Dyslexiespecialist 4. BOUW! coördinator 5. Externe taalspecialist of ambulant begeleider	1. Screent en begeleidt leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op taalgebied. 2. Signaleert in de school hiaten op taalgebied, maakt daar beleid op (evidence-informed) en leidt een leidende coalitie binnen de school om het onderwijs op taalgebied te versterken. 3. Signaleert problemen op leesgebied, coacht leraren, stelt dossiers op en zorgt voor de juiste ondersteuning (evt van een externe instantie). Denk aan Leestalent of RID. 4. Begeleidt en toetst groepjes leerlingen bij het BOUW! programma, waarbij de focus gelegd wordt op het automatiseren van de letters. 5. Een externe taalspecialist van bijvoorbeeld Auris kan de leraar ondersteunen bij leerlingen met taalproblemen (zowel bij een licht als een medium arrangement).	Begeleiden van leerlingen met een ernstige Taalontwikkelingsstoornis (TOS)
Rekenen	1. Rekenspecialist	1. Signaleert in de school hiaten op rekengebied, maakt daar beleid op (evidence-informed) en leidt een leidende coalitie binnen de school om het onderwijs op rekengebied te versterken.	Begeleiden van leerlingen met zeer ernstige rekenproblemen.



AANDACHTSGEBIED	SPECIALIST	TOELICHTING/VOORBEELDEN	NIET MOGELIJK
Sociaal-emotioneel	1. Gedragsspecialist 2. Leraarondersteuner gedrag en welzijn 3. Groepsdynamiek coach 4. Rots-en Water trainers 5. Brugfunctionaris 6. Project Direct & Dichtbij	1. Pro-actief handelen op het gebied van gedrag dmv gespreksvoering en het opstellen van een plan voor een leerling en de leraar. 2. Pro-actief handelen op het gebied van gedrag dmv gespreksvoering en het opstellen van een plan voor een leerling en de leraar. 3. Pro-actief handelen om problemen in de dynamiek in groepen te analyseren en bespreekbaar te maken voor leerlingen, ouders en leraren. 4. Leerlingen bewust maken van hun eigen handelen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en dit te laten ervaren door praktische oefeningen in groepsverband en individueel uit te oefenen. 5. Is de schakel tussen thuis en de school. Stelt zich open om de verbinding te leggen zodat het welzijn van de betreffende leerling centraal blijft staan. Organiseert ontwikkelingen die kansenongelijkheid tegengaan in de school (weggeefkast, gratis zuivel en schoolfruit). 6. Individuele begeleiding of in kleine groepjes door een externe partij. Ze kunnen kortdurende speltherapie, PMT (Psycho Motorische Therapie) en creatieve therapie geven.	Leerlingen met meervoudige problematieken op sociaal en emotioneel gebied waardoor zij individueel onderwijs nodig hebben.
Gedrag, werkhouding en taakaanpak	1. Gedragsspecialist 2. Groepsdynamiek coach 3. Rots-en Water trainers	1. Pro-actief handelen op het gebied van gedrag dmv gespreksvoering en het opstellen van een plan voor een leerling en de leraar. 2. Pro-actief handelen om problemen in de dynamiek in groepen te analyseren en bespreekbaar te maken voor leerlingen, ouders en leraren. 3. Leerlingen bewust maken van hun eigen handelen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en dit te laten ervaren door praktische oefeningen in groepsverband en individueel uit te oefenen.	Leerlingen met meervoudige problematieken op gebied van gedrag waardoor ze individueel onderwijs nodig hebben.
Motorische en lichamelijke ontwikkeling	1. Kinderoefentherapie 2. Lift 3. Jeugdarts van het CJG 4. Jeugdverpleegkundige CJG	1. Door een externe partij op school wordt kinderoefentherapie gegeven voor het verbeteren van schrijven en beweging. 2. We kunnen op school gebruikmaken van een lift en traplift. 3. De jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin kan ouders adviseren en zo nodig toeleiden naar passende (medische) hulp. 4. De jeugdverpleegkundige signaleert gezondheidsproblemen of zorgtekorten. Ze kan ook aansluiten bij een SOT gesprek, mits nodig.	Leerlingen die zo meervoudig gehandicapt zijn dat het cognitieve en het fysieke niveau grote aanpassingen nodig heeft om te kunnen functioneren.



AANDACHTSGEBIED	SPECIALIST	TOELICHTING/VOORBEELDEN	NIET MOGELIJK
Medisch handelen en persoonlijke verzorging	1. Reanimatie diploma 2. EHBO diploma	1. Er zijn collega's op school aanwezig die in het bezit zijn van een reanimatie diploma. 2. Er zijn collega's op school aanwezig die in het bezit zijn van een EHBO-diploma.	• Leerlingen die volledig blind zijn en waarbij braille aangeleerd moet worden • Leerlingen die zo meervoudig gehandicapt zijn dat het cognitieve en het fysieke niveau grote aanpassingen nodig heeft om te kunnen functioneren.



3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om de ontwikkeling van sociale vaardigheden en een flexibele mentale weerbaarheid te bevorderen werken wij met het Rots & Water programma. Daarnaast hebben we nog andere mogelijkheden die ingezet kunnen worden wanneer er op onze school wordt gepest.

- Rots & Water is een psychofysieke training. De oefeningen zijn gericht op het vergroten van het lichaamsbewustzijn, het inzicht in emoties en gedrag en sociale vaardigheden. Door gerichte vragen en korte gesprekken worden leerlingen uitgenodigd om over zichzelf en anderen na te denken. Zo groeit de zelfkennis, zelfbeheersing en het vertrouwen.
- Daarnaast hebben wij het document preventie probleemsituaties. Hierbij is er vooral aandacht voor het vooraf overdenken van probleemsituaties. Op deze manier kunnen leraren bij het optreden van zo'n probleemsituatie een betere beslissing nemen. Het volledige document is op school aanwezig

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP.

Het IEP LVS (Hart en Handen) geeft een beeld van de sociale en emotionele vaardigheden en ontwikkeling van de leerling. Belangrijke aspecten die terugkomen in het profiel van de leerling zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling daarmee omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties. Ook het omgaan met en inleven in de gevoelens van jezelf en de ander wordt in beeld gebracht.

De IEP-leerkrachtvragenlijst geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties.

Voor het monitoren van de sociale veiligheid zullen wij bij onze leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst afnemen vanuit IEP.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	e-mailadres
anti-pestcoördinator	mevr. Debby Terpstra	debby.terpstra@pcpobr.nl
vertrouwenspersoon	mevr. Debby Terpstra	debby.terpstra@pcpobr.nl



Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijsinstellingen een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode omvat de volgende vijf stappen:

- Stap 1:** Signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengen
- Stap 2:** Overleg met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis
- Stap 3:** Gesprek met ouder en/of leerling
- Stap 4:** Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling
 - Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Stap 5:** Beslis a.d.h.v. het afwegingskader
 - Is melden noodzakelijk?
 - Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Elke school maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk door te benoemen hoe taken en verantwoordelijkheden liggen bij het doorlopen van de verschillende stappen van de meldcode. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

De aandachtsfunctionaris is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar het bestuur/de directie. De naam van de aandachtsfunctionaris staat elders in de schoolgids vermeld.

Wat betekent de wet MOA voor een school?

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Deze wet bestaat al sinds 1999. Voor een school betekent dit dat er specifieke verplichtingen zijn voor het personeel om te handelen bij vermoedens van kindermishandeling of seksueel misbruik. Hier zijn de belangrijkste punten:

- 1. Meldplicht:** Medewerkers van een school moeten vermoedens van mishandeling of misbruik direct melden bij hun schoolleider. De schoolleider meldt dit bij het bestuur.
- 2. Overlegplicht:** Na een melding moet het bestuur contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs om te overleggen over de situatie en te bepalen of aangifte bij de politie nodig is.
- 3. Aangifteplicht:** Als uit het overleg blijkt dat aangifte nodig is, moet het bestuur direct aangifte doen bij de politie.



4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op CBS De Vrijenburg vinden wij het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Bij ons op school wordt er een onderscheid gemaakt tussen ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid:

- Ouderbetrokkenheid: wanneer ouders actief betrokken zijn bij de opvoeding en bij het onderwijs van hun kind.
- Ouderparticipatie: wanneer ouders meehelpen bij het organiseren van activiteiten in de school.

Wij willen insteken op een sterke ouderbetrokkenheid met als doel: "Ouderbetrokkenheid thuis heeft het meeste effect op de ontwikkeling van kinderen (Bakker e.a. 2013). Hierbij gaat het om de mate waarin ouders hun kind ondersteunen en stimuleren in de ontwikkeling. De kern hiervan is de interactie tussen ouders en kind. De kwaliteit van de ouder-kind interactie is een sterkere voorspeller van leerresultaten dan de mate waarin ouders op school actief zijn. Hand- en spandiensten die ouders aan de school leveren, hebben weinig tot geen invloed op de ontwikkeling van het kind. (Hoogeveen en Versteegen 2013b)."

Alle activiteiten die we doen om de ouderbetrokkenheid te vergroten heeft als doel om de betrokkenheid van de ouders voor het onderwijs in de thuissituatie te versterken.

Daarnaast zijn wij bezig met het onderzoeken hoe we de ouderparticipatie kunnen vergroten. Hierbij kijken wij intern waar we kunnen verbeteren en extern hoe we ouders kunnen motiveren om meer te participeren in onze school. Eén van de uitkomsten is het opstarten van een ouderpanel. Dit ouderpanel zal ongeveer 3 keer per jaar bijeenkomen en mag adviseren in schoolse zaken. De vormgeving van dit ouderpanel zal in het schooljaar 2025-2026 worden bepaald

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Kennismakingsgesprekken;
- Voortgangsgesprekken;
- Gesprekken op verzoek van leraar of ouder(s);
- Verschillende inloopmomenten waarin ouders in de klas het werk van hun kind kunnen bekijken.

Daarnaast informeren wij ouders ook via:

- onze maandelijkse Nieuwsbrieven;
- onze berichten via Social Schools, het platform waar we snel contact met ouders kunnen zoeken en vice versa.



Klachtenregeling

Binnen onze stichting streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leraar van uw kind, de IB-er of de schooldirectie. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. In het kort dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leraar van uw kind en probeer de zaak uit te spreken.
2. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schooldirectie terecht.
3. Ook wanneer uw klacht de schooldirectie betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schooldirectie. Als dat niet kan of indien dit niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder van PCPO Barendrecht en Ridderkerk. Deze doet uitspraak, nadat zij alle partijen gehoord heeft.
U kunt uw mail of brief richten aan Stichting PCPO, t.a.v. de directeur/bestuurder, E-mail: info@pcpobr.nl of per post: Postbus 217, 2990 AE Barendrecht.
4. Indien ook dan de klacht nog niet naar tevredenheid is afgehandeld kunt u zich wenden tot de landelijke Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel. 070-3861697, info@gcbo.nl.

U vindt de klachtenregeling op de website www.pcpobr.nl

Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen of grensoverschrijdend gedrag op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich ook wenden tot de schoolcontactpersoon van de school. De naam van deze persoon staat elders in deze schoolgids vermeld. Het is haar/zijn taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon van onze stichting, Mevrouw Marissa Buijs-Tanis. U kunt er ook voor kiezen direct contact op te nemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal uw klacht vertrouwelijk behandelen. Zij is als volgt te bereiken: telefoonnummer 06-463408452 of via e-mail info@gomaris.nl.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.



Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Inloopmomenten
- Tevredenheidsspeilingen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school van onze stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van ouders en personeel, die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De MR-vergaderingen zijn openbaar. Het is wettelijk bepaald op welke zaken de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

Medezeggenschapsraad en passend onderwijs

De MR heeft adviesrecht op de schoolgids en daarmee de ondersteuning die aan leerlingen geboden wordt. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leraren over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen dan weer bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Er is ook een overkoepelende medezeggenschapsraad op stichtingsniveau: de GMR. In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 11 scholen (6 ouders en 6 personeelsleden). De GMR bespreekt onder andere belangrijke onderwijskundige en personeelszaken, zoals het strategisch beleidsplan, begroting en het bestuursformatieplan. Het is wettelijk bepaald op welke zaken de GMR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.



4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Zomerfeest
- Paaslunch
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- projectweek of boekenweek afhankelijk van het thema;
- sinterklaascadeautjes voor de leerlingen van groep 1 t/m 4 en een klassencadeau voor de groepen 5 t/m 8;
- schoencadeautjes, strooigoed, een bedankje voor de vrijwillige Sint en Pieten,
- schmink, een tussendoortje en wat te drinken voor de leerlingen en Sint versiering voor school.
- kerstversiering voor school, kerst knutsel materialen, huur van de kerk, materialen voor bijvoorbeeld de kerstmarkt of andere kerstviering, wat lekkers te eten en drinken tijdens de kerstviering onder schooltijd, eventueel huur van tafels en banken, tafellakens, servetten, bordjes, bekers, drinken voor het kerstdiner, een klein presentje om de leerlingen een fijne Kerst te wensen etc.

- huur of aankoop van materialen voor Sport- en Speldag, een tussendoortje en wat drinken tijdens deze dag.
- een lekker ijsje in de klas of bij de ijscoman bij warm weer.
- huur van materialen voor het zomerfeest
- DJ en materialen voor de discoavond
- materialen voor de musical van groep 8, versnaperingen en drinken tijdens de afscheidsavond.
- frietjes in de laatste schoolweek bij onze frietkraam op het schoolplein.
- een kaart met de verjaardag van de leerling. Knutsel voor vader/ moederdag

In groep 1 t/m 7 gaan onze leerlingen jaarlijks op schoolreis.

De kosten hiervoor zijn voor groep 1 t/m 6 € 35,00 en de groepen 7 € 42,50.

In groep 8 gaan onze leerlingen op kamp. De kosten hiervoor zijn maximaal € 150,00.

Vrijwillige ouderbijdrage?

Het onderwijs op de basisschool is gratis. Als school willen we echter meer bieden dan wettelijk is vereist. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en bij te dragen aan de brede persoonsvorming en talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarom is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis en -kamp, excursies in het kader van thema's, een sportdag en vieringen rond Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders/ verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Aan de hand van de inkomsten van de ouderbijdragen wordt er bepaald welke extra's er kunnen worden georganiseerd waar iedere leerling aan mee kan doen. Hogere inkomsten betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Als er weinig budget is, dan moet de school iets anders verzinnen als schoolactiviteit waaraan iedere leerling kan deelnemen.



Wij merken nadrukkelijk op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en/of het deelnemen aan de extra activiteiten niet belemmert: **alle kinderen nemen altijd deel aan alle activiteiten.**

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is. De MR heeft elk jaar instemmingsrecht op de bestemming van de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag. De hoogte van de vrijwillige bijdrage is

€ 30 per leerling. De hoogte van de bijdrage voor de schoolreis is voor de groepen 1 t/m 6 € 35,00 en voor de groepen 7 € 42,50.

Sponsoring

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Sponsoring is wel gebonden aan regels. De belangrijkste regels zijn dat de sponsoring niet nadelig is voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen en de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. Het sponsorbeleid van de stichting staat omschreven in het Sponsorbeleid.





4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, kunt u hem of haar ziek melden via ons online platform: Social Schools. De leraar controleert de ziekmeldingen vóór half negen. Wanneer u uw kind niet ziek meldt en uw kind is niet aanwezig op school, bellen wij u altijd even op om te controleren waar uw kind is.

Leerplicht en verlof

In Nederland heeft ieder kind tussen de 5 en 18 jaar recht op onderwijs. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland naar school moeten. Het is een verplichting van ouders/verzorgers om dit te regelen.

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat uw kind een goede reden heeft om niet naar school te komen. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn:

- Uw kind is ziek;
- Uw kind moet naar de dokter;
- U wilt uw kind meenemen naar een huwelijk of begrafenis. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- U wilt met uw kind een religieuze feestdag vieren die niet is opgenomen in de vrije dagen, zoals Eid al-Fitr. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verlof aanvragen

Dit kunt u doen via ons platform Social School. Hier kunt u het kopje verlof aanvragen invullen.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de (herziene) Leerplichtwet 1969 moet u bij voorkeur minimaal een maand van tevoren aan de directeur van de school voorleggen. Dit verzoek kunnen we alleen goedkeuren als:

- het wegens de speciale aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werknemersverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.



Ongeoorloofd verzuim en leerplicht

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en/of zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. In de Leerplichtwet staat dat scholen verplicht zijn om verzuim te melden als een leerling:

- 16 uur niet aanwezig is bij de lessen in een periode van 4 weken
- 9 keer te laat komt in de lessen

Als uw kind wel ingeschreven staat bij een school, maar regelmatig niet naar school gaat, dan is er sprake van relatief verzuim. De school meldt ook dit bij de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent zal na de verzuimmelding onderzoeken of uw kind een geldige reden heeft om niet naar school te gaan.

Verlofaanvraag afgewezen? Bent u het niet eens met het besluit?

Bent u het niet eens met een besluit dan kunt u binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school wanneer uw verlof aanvraag 10 schooldagen of minder bedraagt. Wanneer uw verlof aanvraag meer dan 10 dagen bedraagt, dient u uw bezwaarschrift in bij de Leerplichtambtenaar van de gemeente Albrandswaard, p/a Rijdsdijk 17a, 3161 HK Rhooen. Deze termijn van 6 weken begint op de dag na de datum van de beslissing. Wanneer u een bezwaarschrift indient, moet dit ondertekend zijn en tenminste bevatten:

- uw naam en adres;
- de dagtekening;
- een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht; de gronden waarop het bezwaar berust.

Vrijstelling van onderwijs

Bij vrijstelling van de leerplicht hoeft uw kind niet naar school. Er zijn twee [soorten vrijstelling](#) mogelijk:

1. **Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar**

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder per week naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling per week aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. **Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar**

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli. Dit zijn enkele situaties waarin u vrijstelling kunt aanvragen:

- Uw kind is ernstig ziek. Of uw kind heeft psychische klachten, waardoor het niet naar school kan. Voor vrijstelling heeft u een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet maken.
- Er is geen school in uw buurt die overeenkomt met uw religieuze overtuiging. U kunt in dit geval vrijstelling aanvragen 'vanwege richtingsbedenking.' Voor deze vrijstelling moet u een verklaring afleggen bij uw gemeente. Uw gemeente heeft hiervoor een speciaal formulier.
- Uw kind staat in Nederland ingeschreven, maar gaat in het buitenland naar school.
- U heeft een rondreizend beroep, bijvoorbeeld als circusartiest. Uw kind kan dan voor een deel van het jaar vrijstelling krijgen voor inschrijving op een school.



4.4 Toelatingsbeleid

Toelating, schorsing en verwijdering

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor één van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. “toelating” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en de procedure rondom de toelating van uw kind nalezen.

Helaas ontstaat er ook weleens een probleem tussen een kind en de leraar/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. In het geval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als interne schorsing, externe schorsing en een schorsing met voornemen tot verwijdering worden genomen.

Een externe schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school ontfangen. Deze maatregel wordt als sanctie door de directeur genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode (van ten hoogste 5 schooldagen) te zoeken naar een oplossing.

Voornemen tot verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is. De school moet zorg dragen voor het vinden van een andere, passende school.

Voor ons beleid m.b.t. “schorsing en verwijdering” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de scholen of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders.

Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan vanaf 3 jarige leeftijd, middels het aanmeldformulier op de website of van school. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ouders hebben hierbij informatieplicht. Zij mogen hun kind bij meerdere scholen aanmelden en aangeven welke school hun voorkeur heeft. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan?

De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leraar goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen.

Bij deze overweging wordt zo nodig het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte en/of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Als de school niet in staat is om aan uw kind goed onderwijs te bieden, dan gaat de school samen met u, in het kader van zorgplicht, op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.



Passend Onderwijs en zorgplicht

Schoolbesturen hebben, sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014, zorgplicht. Dat betekent dat zij ervoor moeten zorgen dat alle leerlingen die op hun school zitten of die zich bij hun school aanmelden een passende plek krijgen. Daarmee bedoelen we een onderwijsaanbod dat aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. Een passende plek op de eigen school of, als de school de juiste begeleiding niet kan bieden, op een andere reguliere school of speciale voorziening of speciale school binnen of buiten het samenwerkingsverband waar het bestuur bij aangesloten is.

4.5 Verzekeringen, aansprakelijkheid en sponsoring

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in zijn/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt met de externe organisaties. In de meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekendgemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.



Begeleiding en ondersteuning van leraren

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leraren nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau.

Beginnende leraren binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenschools traject door een (beeld) coach. Ook vinden intervisie- en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep.





4.6 Protocol gebruik mobiele telefoons, smartwatches en vergelijkbare devices door kinderen op school

Sinds augustus 2024 geldt een landelijk verbod op mobiele telefoons, tablets en smartwatches in de klas op middelbare en basisscholen¹, tenzij ze educatief worden ingezet. Het doel van de wet is om de concentratie van kinderen te verbeteren en sociale interactie te bevorderen. Scholen geven zelf concreet uitvoering aan deze wet en leggen dit vast in een smartphonebeleid. Op alle scholen van PCPO wordt hetzelfde smartphone beleid gevoerd. Dit beleid bestaat uit een advies en een aantal regels.

Advies

Wij adviseren geen mobiele telefoons, tablets, smartwatches, etc. mee naar school te nemen. Indien een kind dat toch doet, gelden onderstaande regels.

Regels

1. Het is niet toegestaan om tijdens schooltijd mobiele telefoons, etc. te gebruiken in de school of op het schoolplein. Dat geldt ook voor excursies buiten school en voor schoolkampen;
2. Bij het binnenlopen van de school vanaf 8:15 uur dient het kind de mobiele telefoon, etc. voor aanvang van de les op te bergen in de jas of tas;
3. Mobiele telefoons, etc. zijn kostbare bezittingen. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van deze apparaten;
4. Om deze reden verzamelt de leraar de mobiele telefoons, etc. niet in een gezamenlijke bak of iets dergelijks. Het is de verantwoordelijkheid van het kind om deze zelf te bewaren, bijvoorbeeld in de jas of tas;

Overtreden van de regels

5. Indien een kind toch zijn of haar mobiele telefoon, etc. gebruikt tijdens schooltijd², dan zal de leraar of medewerker van de school deze innemen. Indien dit de eerste keer betreft, krijgt het kind het device dezelfde dag direct na schooltijd terug;
6. Vanaf de tweede keer ongeoorloofd gebruik van een mobiele telefoon, etc. wordt deze wederom ingenomen. De ouder(s) of verzorger(s) worden op de hoogte gesteld en zij dienen zelf het device bij de leraar te komen ophalen;
7. Indien het ongeoorloofd gebruik zich blijft herhalen kan de leraar andere gebruikelijke maatregelen nemen;
8. Tijdens de inbeslagname van het device is de school niet aansprakelijk voor eventuele schade of verlies van het apparaat.

Bereikbaarheid

We begrijpen dat ouders/verzorgers hun kind voor of na schooltijd willen kunnen bereiken, bijvoorbeeld als het onderweg naar school of huis is, en om die reden een mobiele telefoon, etc. meegeven. Gebruik hiervan blijft mogelijk voor - en na schooltijd als het kind het schoolgebouw uit is. Wel is er een risico op verlies of schade van de mobiele telefoon binnen schooltijd. School is hiervoor niet aansprakelijk.

Tijdens schooltijd kunnen ouders voor dringende en/of belangrijke zaken altijd telefonisch contact opnemen met school. Andersom zal de school altijd bij dringende/ belangrijke zaken telefonisch contact opnemen of door het kind laten opnemen met de ouder(s)/verzorger(s).

1. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/documenten/kamerstukken/2023/11/07/landelijke-afsprakenmobiele-telefoons-in-de-klas-in-het-primair-en-gespecialiseerd-onderwijs>

2. Het gaat hier om gebruik zonder nadrukkelijke toestemming vooraf van een leraar



5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In januari en juni nemen we de methode onafhankelijke toetsen af van IEP! (komend schooljaar worden dat de methode onafhankelijke toetsen van CITO LIB). Naast toetsen die bij het lesmateriaal horen (methode afhankelijke toetsen), bestaan er verplichte algemene toetsen. Hiermee vergelijken scholen de prestaties van hun leerlingen met leerlingen uit de rest van Nederland.

De resultaten zeggen iets over:

- de vorderingen van de leerlingen;
- de kwaliteit van onderwijs van de school.

Sinds het schooljaar 2014-2015 zijn wij als school verplicht om met een leerlingvolgsysteem (LVS) te werken. Wij werken met ParnasSys. In ParnasSys houden wij de vorderingen en resultaten van de leerlingen bij. Het gaat hierbij om de resultaten van de individuele leerling, maar ook om die van de groep en de school. Dit gebeurt in elk geval voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde.

In groep 1/2 observeren wij de leerlingen vooral. Deze observaties registreren wij in een observatiesysteem van KIJK! KIJK! is een observatiesysteem waarmee we:

- de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 6 jaar in kaart brengen;
- een daarop afgestemd aanbod ontwerpen;
- monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.



Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 maken in februari een doorstroomtoets. Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school.

Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Dit is een landelijke regeling waar scholen niet vanaf mogen wijken.

De school maakt het schooladvies voor de leerling op basis van:

- de (leer)resultaten en informatie uit het leerlingvolgsysteem van de schoolloopbaan van de leerling;
- vaardigheden van de leerling;
- informatie van collega's zoals leraren uit voorgaande jaren en de intern begeleider.

Het tijdspad ziet er als volgt uit:

Tussen 10 en 31 januari 2027	Leerlingen en ouders ontvangen hun voorlopige schooladvies.
25 januari en 12 februari 2027	Leerlingen maken de doorstroomtoets digitaal. De papieren toetsen zijn op 26 en 27 januari.
uiterlijk 15 maart 2027	Scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets.
uiterlijk 24 maart 2027	Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen van de school het definitieve schooladvies.
week tussen 25 en 31 maart 2027	Alle leerlingen melden zich aan voor de middelbare school.*

**Voor leerlingen die de overstap maken naar het VSO geldt de centrale aanmeldweek niet.*

Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het schooladvies en volgt daarna de doorstroomtoets.

De school past het schooladvies aan als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopige schooladvies. De school hanteert de Handreiking schooladviezen voor de totstandkoming en bijstelling van het schooladvies.

**Waar "ouders" staat, wordt ook verzorger(s) bedoeld.*



Resultaten doorstroomtoets

Referentieniveaus?

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze

vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Als school vinden we het belangrijk de resultaten en opbrengsten van ons onderwijs goed in beeld te hebben. Het gaat hier niet alleen om de resultaten van toetsen maar ook die van de tevredenheidspeilingen die we houden onder ouders, leerlingen en personeel. Het geeft ons antwoord op de vraag of ons onderwijsaanbod en onze manier van werken leidt tot de gewenste resultaten. Door middel van analyses brengen we deze resultaten en opbrengsten in beeld en bespreken deze in het team. Deze vormen dan weer de uitgangspunten voor het vaststellen van nieuwe doelen. De resultaten en opbrengsten van ons onderwijs communiceren we met ouders via Social Schools. Resultaten van de centrale doorstroomtoets (doorstroomtoets basisonderwijs) afgezet tegen het LG (landelijk gemiddelde). Voor de doorstroomtoets hanteren wij de toets van CITO Leerling In Beeld (LIB).

Percentages CBS De Vrijenburg

Signaleringswaardes gekoppeld aan onze schoolweging

SIGNALERINGSWAARDE 1F	LANDELIJK GEMIDDELDE 1F	SIGNALERINGSWAARDE 2F/1S	LANDELIJK GEMIDDELDE 2F/1S
85%	95%	49%	55%

SCHOOLAMBITIE	LEZEN	TAAL VERZORGING	REKENEN	GEMIDDELD
1F	100%	100%	98%	99,3%
2F/1S	80%	75%	65%	73,3%



Resultaten per schooljaar

2025-2026	LEZEN	TAAL VERZORGING	REKENEN	GEMIDDELD
1F	100%	100%	94%	98%
2F/1S	66%	66%	44%	59%

In het schooljaar 2025-2026 scoort school op bijna alle gebieden en op het gemiddelde boven de signaleringswaarde voor 2F/1S. Op 1F scoort de school boven de signaleringswaarde, ook het gemiddelde is boven de signaleringswaarde.

2024-2025	LEZEN	TAAL VERZORGING	REKENEN	GEMIDDELD
1F	100%	97,5%	95%	97,5%
2F/1S	67,5%	53%	23%	47,8%

In het schooljaar 2024-2025 scoort school op bijna alle gebieden en op het gemiddelde boven de signaleringswaarde voor 2F/1S. Op 1F scoort de school boven de signaleringswaarde, ook het gemiddelde is boven de signaleringswaarde.

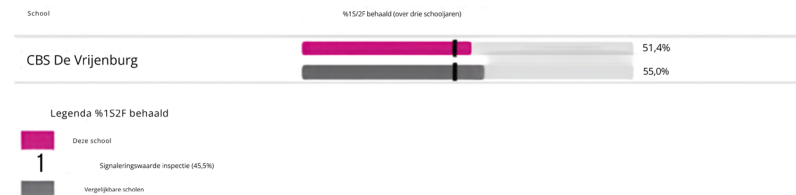
2023-2024	LEZEN	TAAL VERZORGING	REKENEN	GEMIDDELD
1F	98%	96%	90%	94,6%
2F/1S	55%	51,3%	34,6%	46,9%

In het schooljaar 2023-2024 scoort school op bijna alle gebieden en op het gemiddelde boven de signaleringswaarde voor 2F/1S. Op 1F scoort de school boven de signaleringswaarde, ook het gemiddelde is boven de signaleringswaarde.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?





5.3 Schooladviezen

De school maakt het schooladvies voor de leerling op basis van:

- De (leer)resultaten en informatie uit het leerlingvolgsysteem van de schoolloopbaan van de leerling;
- Vaardigheden van de leerling;
- Informatie van collega's zoals leraren uit voorgaande jaren en de intern begeleider.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

SCHOOLADVIES	PERCENTAGE LEERLINGEN
VMBO-B/-K	4,5%
VMBO-K	2,3%
VMBO-K/-(G)T	15,9%
VMBO-(G)T	9,1%
VMBO-(G)T/HAVO	11,4%
HAVO	22,7%
HAVO/VWO	27,3%
VWO	6,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Ieder kind is uniek

Betrokken, gezien en
gehoord

Autonoom en zelfredzaam

- ieder kind is uniek;
- onze kinderen leren van en met elkaar;
- onze kinderen zijn verantwoordelijk voor en betrokken bij hun eigen leerproces;
- onze kinderen ontwikkelen zich in een doorgaande lijn;
- onze kinderen leren dat fouten maken leerzaam is.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar een onderdeel van. Daarnaast is het vormen van burgerschap van wezenlijk belang: leerlingen leren een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit is geen vak maar een taak van de school. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Dit doen we door:

- het monitoren van de sociale veiligheid van leerlingen;
- burgerschapsvorming aan te bieden geïntegreerd in de lessen of tijdens aanvullende activiteiten;
- het handelen volgens de opgestelde kwaliteitskaarten: gedrag en de pedagogisch aanpak van onze school.

Onze school is een veilige school waarin leraren, leerlingen en ouders zich prettig voelen. Er heerst een open cultuur waarin we fouten mogen maken en we daarvan leren.



6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30-08:30	08:30-	-14:15	14:15-18:30
Dinsdag	07:30-08:30	08:30-	-14:15	14:15-18:30
Woensdag	07:30-08:30	08:30-	-14:15	14:15-18:30
Donderdag	07:30-08:30	08:30-	-14:15	14:15-18:30
Vrijdag	07:30-08:30	08:30-	-14:15	14:15-18:30

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo Hertenburg**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo Hertenburg**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

- Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
- Er is flexibele opvang mogelijk.
- BSO-groepen zijn ingedeeld naar leeftijd.
- Uw kind ontwikkelt zijn of haar talent dankzij leuke en leerzame workshops na schooltijd. Tijdens schoolvakanties een extra leuk VakantiemiX-programma.





6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2027
Pasen	26 maart t/m 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Hemelvaart	6 t/m 7 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Junivakantie	31 mei t/m 4 juni 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027

Vrije dagen voor de leerlingen

Leerlingvrije dag	25 september 2026
Leerlingvrije dag	6 oktober 2026
Leerlingvrije dag	4 januari 2027
Leerlingvrije dag groepen 1/2	22 januari 2027
Leerlingvrije dag groepen 3 t/m 8	5 februari 2027
Leerlingvrije dag	16 februari 2027
Leerlingvrije dag	25 juni 2027
Leerlingvrije dag	28 juni 2027

Onze leerlingen zijn op de volgende dagen om 12.00 uur uit:

23 september 2026
6 november 2026
4 december 2026
18 december 2026
17 maart 2027
23 april 2027
19 mei 2027
15 juli 2027 (als calamiteitendag doorgaat)



6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinatoren	ma, di, wo, do	op afspraak
Wim van der Molen (teamleider)	di, wo, vr	op afspraak
Lisette Kumm-Bax (directeur)	ma, di, do, vrij	op afspraak
Kwaliteitscoördinatoren	ma, di, do, vrij	op afspraak
Leraren	ma, di, wo, do, vr	15.00u -16.30u

Bij binnenkomst van onze leerlingen staat er altijd iemand vanuit het team bij de hoofdingang en de deur bij de bovenbouw ingang om de leerlingen en de ouders te verwelkomen. De eerste bel gaat om 8.25 uur en de tweede bel om 8.30 uur. Om 8.30 uur willen we graag beginnen!