

Schoolgids

CBS De Klimop
2025-2026

Woord vooraf

Beste lezer,

Basisscholen hebben allemaal dezelfde opdracht: het geven van goed onderwijs. Wel verschillen zij van elkaar in de manier waarop het onderwijs wordt vormgegeven.

U heeft deze basisschool met zorg gekozen met het vertrouwen dat wij het meest kennisrijke onderwijs met ruimte voor de brede persoonsontwikkeling bieden waar uw kind recht op heeft. Deze schoolgids geeft u als ouder of verzorger een indruk van onze school. Wij beschrijven in deze gids ons onderwijsconcept, onze drijfveren, onze identiteit, wat u van ons mag verwachten en wat wij van u als ouder/verzorger verwachten. Wij leggen verantwoording af over onze manier van werken en de beoogde resultaten.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over dit schooljaar. U krijgt antwoord op vragen zoals:

- “Hoe krijgt het onderwijs vorm?”
- “Hoe is de zorg voor de kinderen geregeld?”
- “Hoe is de sfeer op school?”
- “Wat zijn de behaalde resultaten?”
- “Hoe verlopen de contacten tussen ouders en team?”

Wij hebben geprobeerd dit alles zo helder mogelijk te beschrijven en u zo een beeld te geven van het onderwijs op De Klimop. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering heeft, vertel het ons. Dat horen wij natuurlijk graag.

Wij hopen, door **‘samen het verschil te maken’**, ook 2025-2026 tot een goed schooljaar te maken.

Met vriendelijke groet,
namens het team en de medezeggenschapsraad,

Simone Trompetter, directeur



Woord vooraf	2		
1. Onze school	4		
1.1 Naam en bezoekadres	4		
1.2 De Klimop Ridderkerk	4		
1.3 Identiteit	4		
1.4 Bestuur	5		
2. Ondersteuning van leerlingen SOP (Schoolondersteuningsprofiel)	15		
3. Uitgangspunten van ons onderwijs	24		
3.1 Uitgangspunten	24		
3.2 Schoolkompas	24		
3.3 Doelstellingen	24		
3.4 Missie en Visie	25		
3.5 Onze visie op burgerschapskunde	27		
4. De organisatie van de school	29		
4.1 De schoolorganisatie	29		
4.2 De samenstelling van het team	29		
4.3 De instroom van nieuwe leerlingen	29		
4.4 De schooltijden	29		
4.5 Groepsindeling	30		
4.6 Vervangen van leraren	31		
4.7 Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen	31		
4.8 Informatiemiddag/avond	32		
4.9 Informatie	32		
4.10 Tussendoortjes en lunch	32		
4.11 Schoolreis / werkweek	32		
4.12 Sport	32		
4.13 Bewegingsonderwijs	33		
4.14 Verjaardagen	33		
4.15 Bibliotheek	33		
		4.16 Fietsenstalling	33
		4.17 De Jeugdgezondheidszorg	33
		4.18 Plagen en Pesten	34
		4.19 Logopedie	35
		4.20 Ziekmelden	35
		5. De inhoud van ons onderwijs	36
		5.1 Algemeen	36
		5.2 Opbrengstgericht onderwijs	36
		5.3 Onderwijs aan kleuters	36
		5.4 Op weg naar groep 3	37
		5.5 Leermiddelen en ontwikkelingsmaterialen	38
		5.6 Verdeling van de onderwijstijd - Effectieve onderwijstijd	42
		5.7 ICT op school	45
		5.7 Huiswerk	45
		6. De zorg voor kinderen	46
		6.1 Het zorgteam van De Klimop	46
		6.2 Zorg in de groep	47
		6.3 Zorggesprekken en speciale zorg	48
		6.4 Doorstroming van kinderen naar een volgend schooljaar	48
		6.5 De eindresultaten en verwijzingen naar het VO	49
		7. Zorg voor kwaliteit	51
		7.1 Ons onderwijs	51
		8. Ouderbetrokkenheid/Educatief partnerschap	53
		8.1 Het contact met ouders	53
		8.2 De ouderraad (OR)/ activiteitencommissie (AC)	55

1. Onze school

1.1 Naam en bezoekadres

Christelijke basisschool De Klimop
Mr. Treubstraat 3
2982 VN Ridderkerk

Telefoon: 0180 – 41 45 43
info_klimopridderkerk@pcpobr.nl
www.cbsdeklimopridderkerk.nl

1.2 De Klimop Ridderkerk

CBS De Klimop is een christelijke school. Samen met het kinderdagverblijf, de peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang van SKR zijn wij een Kindcentrum (KC): een leer- en opvangcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Onze locatie telt rond de 200 leerlingen. Rust, structuur en overzicht zorgen bij ons voor een opgeruimd leerklimaat. Wij hechten waarde aan de christelijke identiteit, goede prestaties op de basisvakken, rekenen, taal en lezen (RTL-vakken) en sociaal-emotioneel welbevinden en ontwikkeling. Door onze hoge verwachtingen, structuur, duidelijkheid, reflecterende gesprekken en vele mogelijkheden om samen te werken voelen onze kinderen zich prettig, uitgedaagd en betrokken bij hun eigen ontwikkeling en die van de ander.

Ons gebouw heeft 1 centrale hoofdingang, 1 ingang bij de kinderopvang en 1 zijdeur bij de kleuterlokalen. Op het plein staan 2 losse lokalen. Het schoolplein grenst aan de Mr. Treubstraat. De school ligt op de grens van Ridderkerk-Centrum en de wijk West. Voor de gymnastieklessen wordt door de kinderen vanaf groep 3 wekelijks gebruikgemaakt van de gymzaal aan de Van der Broekstraat. De kleuters gymmen hier 1x per maand. De overige kleuter gymlessen vinden plaats in het speellokaal, in het schoolgebouw.



1.3 Identiteit

Onze school valt onder het bestuur van stichting PCPO Barendrecht & Ridderkerk. De school kenmerkt zich door een open christelijke houding. Dat wil zeggen dat iedereen welkom is, als hij/zij de grondslag en identiteit van de stichting en van de school respecteert.

Onze christelijke identiteit dragen we op verschillende manieren uit: door het voorlezen van een bijbelverhaal, het dagelijks bidden en/of zingen en door de omgang met elkaar.

‘Openheid’ en ‘respect’ zijn sleutelwoorden, ongeacht godsdienst en cultuur. Deze worden zichtbaar in onze omgang met elkaar en de sfeer die wij met elkaar maken.

1.4 Bestuur

Bestuur PCPO Barendrecht en Ridderkerk



Onze school behoort tot de Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk. De stichting bestaat uit 11 basisscholen met 14 locaties in de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk. Circa 450 personeelsleden werken samen aan de ontwikkeling van ruim 4000 kinderen.

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting (stuurt aan en stelt vast) en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (keurt goed en houdt toezicht). De directeur-bestuurder zet het strategisch beleid voor de stichting uit en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de scholen. Daarbij wordt de directeur-bestuurder ondersteund door de drie stafhoofden Personeel & Organisatie, Onderwijs & Kwaliteit en Bedrijfsvoering en de schooldirecteuren. In het managementstatuut is weergegeven welke en hoe de bestuurlijke taken en bevoegdheden aan stafmedewerkers en schooldirecteuren zijn gemandateerd.

De directeur-bestuurder is: Mw. ir. J.M.F. (Yolande) de Beer.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

- | | |
|--|--------------|
| • Dhr. drs. D. (Dirk) Wakker MME | - voorzitter |
| • Dhr. H.J. (Harm-Jan) Bakker RA | - lid |
| • Dhr. bc. H.L.L. (Henk) Robbe | - lid |
| • Dhr. J.L.W. (Hans) van der Vaart MSc | - lid |
| • Mw. drs. M.L. (Marleen) Brummelink | - lid |

Identiteit

PCPO is een stichting voor christelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Kinderen en professionals groeien bij ons als mens. Wij bieden vanuit onze christelijke waarden een tegenwicht aan polarisatie en sluiten liever in dan buiten. Op eigentijdse wijze geven wij onze identiteit vorm, die bijvoorbeeld tot uiting komt in de aandacht voor bezinning en zingeving. Zo nemen aan het begin van de dag en tijdens de lessen leraren tijd om stil te staan bij belangrijke dingen in het leven of gebeurtenissen in de wereld. Kinderen maken kennis met verschillende visies en overtuigingen en kunnen zo hun eigen levensvisie ontdekken. Door het delen van inspiratie begeleiden we kinderen bij het ontdekken welke bronnen voor hen betekenis krijgen. Daarin zijn wij verbonden met onze christelijke bron, waarin het voor ons gaat om:

- het zijn van een gemeenschap;
- elkaar liefdevol te behandelen;
- de ontmoeting en verbinding met elkaar;
- de gerichtheid op het goede;
- de vorming en menswording van kinderen te bevorderen.

Visie op onderwijs

Bij PCPO geloven we dat je samen verder komt. Dat wij elkaar nodig hebben en met elkaar verbonden zijn. Groeien gaat voor ons niet alleen over kinderen, maar ook over de groei van medewerkers en de organisatie PCPO als geheel. Ons samen groeien is verankerd in onze christelijke identiteit, die in de eerste plaats tot uiting komt in ons handelen vanuit onze gezamenlijke kernwaarden verbondenheid, veerkracht en verantwoordelijkheid. Die waarden maken we waar in de houding van onze medewerkers. Wij bieden een goed tegenwicht aan maatschappelijke tegenstellingen door eerst te willen begrijpen voor zelf begrepen te willen worden.

Op onze scholen en kindcentra ontmoeten onze kinderen elkaar en leren zij omgaan met mensen die anders zijn of denken dan zij zelf. We willen er nadrukkelijk aan bijdragen dat onze kinderen uitgroeien tot zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen, die de regie over hun eigen leven kunnen nemen en die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij van morgen. Dat doen we onder andere vanuit onze visie en leerlijn op burgerschapsonderwijs.

Begeleiding en ondersteuning van leraren

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leraren nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau. Beginnende leraren binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenschools traject door een (beeld)coach. Ook vinden intervisie- en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school van onze stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van ouders en personeel, die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De MR-vergaderingen zijn openbaar. Het is wettelijk bepaald op welke zaken de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR is er een overkoepelende overkoepelende medezeggenschapsraad op stichtingsniveau: de GMR. In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 11 scholen (6 ouders en 6 personeelsleden). De GMR bespreekt onder andere belangrijke onderwijskundige- en personeelszaken, zoals het strategisch beleidsplan, de begroting en het bestuursformatieplan. Het is wettelijk bepaald op welke zaken de GMR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

Bestuurskantoor

Adres: Achterom 70
2991 CV Barendrecht

Postbus 217
2990 AE Barendrecht

Telefoon: 0180 620533

Website: www.pcpobr.nl
e-mail: info@pcpobr.nl

Privacy

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze scholen hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacybeleid. Om het overzichtelijk te maken hebben wij op onze website de documenten geplaatst die relevant zijn voor ouders met betrekking tot ons Informatiebeveiligings- en privacy beleid, zie www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/privacy.

Voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal op onder andere de schoolwebsite, ouder app en social media en voor het wel/niet maken van de klassenfoto kunt u per kind aangeven in de oudercommunicatie app SocialSchools onder 'beeldgebruik voorkeuren'.

Vragen of klachten m.b.t. privacy kunt u mailen naar privacy@pcpobr.nl

U kunt eventueel ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, werkzaam bij Privacy Op School. U kunt hem mailen via fg@privacyopschool.nl

Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 maken in februari een doorstroomtoets. Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Dit is een landelijke regeling waar scholen niet van af mogen wijken.

De school maakt het schooladvies voor de leerling op basis van:

- de (leer)resultaten en informatie uit het leerlingvolgsysteem van de schoolloopbaan van de leerling;
- vaardigheden van de leerling;
- informatie van collega's, zoals leraren uit voorgaande jaren en de kwaliteitscoördinator.

Het tijdpad ziet er als volgt uit:

20 en 21 januari	Leerlingen en ouders ontvangen hun voorlopige schooladvies.
3 en 4 februari	Leerlingen maken de doorstroomtoets.
Uiterlijk 15 maart	Scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets.
Uiterlijk 24 maart	Leerlingen en ouders ontvangen van de school het definitieve schooladvies.
Week tussen 25-31 maart	Alle leerlingen melden zich aan voor de middelbare school.*

**Voor leerlingen die de overstap maken naar het VSO geldt de centrale aanmeldweek niet.*

Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het schooladvies en volgt daarna de doorstroomtoets.

De school past het schooladvies aan als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan

het voorlopige schooladvies. De school hanteert de Handreiking schooladviezen voor de totstandkoming en bijstelling van het schooladvies.

**Waar "ouders" staat, wordt ook verzorger(s) bedoeld.*

Leerplicht en verlof

In Nederland heeft ieder kind tussen de 5 en 18 jaar recht op onderwijs. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland naar school moeten. Het is een verplichting van ouders/verzorgers om dit te regelen.

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat uw kind een goede reden heeft om niet naar school te komen. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn:

- Uw kind is ziek;
- Uw kind moet naar de dokter;
- U wilt uw kind meenemen naar een huwelijk of begrafenis. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- U wilt met uw kind een religieuze feestdag vieren die niet is opgenomen in de vrije dagen, zoals Eid al-Fitr. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. Ook hier vraagt u verlof voor aan.

U meldt uw kind ziek door tussen 7:45-8:30 uur naar school te bellen (0180-414543) om uw kind ziek te melden bij de collega die de telefoon opneemt.

U kunt verlofaanvragen minimaal een maand voor de eerste dag van het verzoek tot verlof doen. Het aanvraagformulier kunt u - na invullen - bij de leraar, kwaliteitscoördinatoren of directie indienen. Onverwachte omstandigheden vormen hierop uiteraard een uitzondering.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de (herziene) Leerplichtwet 1969 moet u bij voorkeur minimaal een maand van tevoren aan de directeur van de school voorleggen. Dit verzoek kunnen we alleen goedkeuren als:

- het wegens de speciale aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werknemersverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is;
- Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Ongeoorloofd verzuim en leerplicht

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder geldige reden en/of zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. In de Leerplichtwet staat dat scholen verplicht zijn om verzuim te melden als een leerling:

- 16 uur niet aanwezig is bij de lessen in een periode van 4 weken
- 9 keer te laat komt in de lessen

Als uw kind wel ingeschreven staat bij een school, maar regelmatig niet naar school gaat, dan is er sprake van relatief verzuim. De school meldt ook dit bij de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent zal na de verzuimmelding onderzoeken of uw kind een geldige reden heeft om niet naar school te gaan.

Vrijstelling van onderwijs

Bij vrijstelling van de leerplicht hoeft uw kind niet naar school. Er zijn [twee soorten](#) vrijstelling mogelijk:

1. *Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar*
Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder per week naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling per week aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.
2. *Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar*
In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli. Dit zijn enkele situaties waarin u vrijstelling kunt aanvragen:

- Uw kind is ernstig ziek. Of uw kind heeft psychische klachten, waardoor het niet naar school kan. Voor vrijstelling heeft u een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet maken.
- Er is geen school in uw buurt die overeenkomt met uw religieuze overtuiging. U kunt in dit geval vrijstelling aanvragen 'vanwege richtingsbedenking.' Voor deze vrijstelling moet u een verklaring afleggen bij uw gemeente. Uw gemeente heeft hiervoor een speciaal formulier.
- Uw kind staat in Nederland ingeschreven, maar gaat in het buitenland naar school.
- U heeft een rondreizend beroep, bijvoorbeeld als circusartiest. Uw kind kan dan voor een deel van het jaar vrijstelling krijgen voor inschrijving op een school.



Begeleiding en ondersteuning van leraren

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leraren nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau. Beginnende leraren binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenschools traject door een (beeld)coach. Ook vinden intervisie- en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep. Na ieder jaar maken de coach en de leraar een gezamenlijk verslag over de leeropbrengst voor in het personeelsdossier. Het is vervolgens aan de directeur om tot een gedegen beoordeling te komen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool is gratis. Als school willen wij echter meer bieden dan wettelijk is vereist. Wij vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en bij te dragen aan de brede talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarom is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis en -kamp, excursies in het kader van thema's, een sportdag en vieringen rond Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Aan de hand van de inkomsten van de ouderbijdragen wordt er bepaald welke extra's er kunnen worden georganiseerd waar iedere leerling aan mee kan doen. Hogere inkomsten betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Als er weinig budget is, dan moet de school iets anders verzinnen als schoolactiviteit waaraan iedere leerling kan deelnemen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is. De MR heeft elk jaar instemmingsrecht op de bestemming van de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag.

Voor de volledigheid merken wij op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en/of het deelnemen aan de extra activiteiten niet belemmert: alle kinderen nemen altijd deel aan alle activiteiten.

Op De Klimop bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage in totaal 50 euro per kind, per schooljaar. Ook bestaat er de mogelijkheid een ander/extra kind te sponsoren of een grotere donatie te doen.

Begroting 2024-2025

	Schoolreis Groep 1 t/m 8	Kinderboekenweek	Sinterklaas	Kerst	Voorleesontbijt	Pannenkoekendag	Pasen	Avond 4-daagse	Nbvan8 Groep 8	Jaarfeest	Musical/afsluit Groep 8	Onvoorzien uitgaven	TOTAAL
	€ 5.575,00	€ 50,00	€ 1.000,00	€ 250,00	€ -	€ 50,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 150,00	€ 750,00	€ 100,00	€ 200,00	€ 8.325,00
1		€ -8,95	€ -26,29	€ -174,95		€ -7,96	€ -22,00	€ -248,96				€ -35,82	
2			€ -38,92	€ -107,99		€ -222,96	€ -64,00	€ -10,59				€ -27,85	
3			€ -282,02	€ -17,94		€ -256,84	€ -13,48	€ -95,68				€ -25,00	
4			€ -47,98	€ -482,97		€ -547,88	€ -72,78	€ -28,25				€ -25,00	
5			€ -35,90	€ -83,43		€ -881,63	€ -62,25	€ -5,90				€ -30,00	
6			€ -189,17	€ -40,75		€ -41,97	€ -876,95	€ 160,38				€ -25,00	
7		€ -110,50					€ -801,95					€ -40,00	
8			€ -165,00				€ -790,95					€ -100,00	
9			€ -537,49				€ -876,95					€ -200,00	
10			€ -9,96				€ -324,78					€ -10,00	
11			€ -15,40										
12			€ -329,00										
13			€ -81,86										
14			€ -88,96										
15			€ -38,00										
16													
17													
18													
Restant	€ 5.575,00	€ 41,05	€ -947,50	€ -638,03	€ -	€ -1.909,24	€ -3.806,06	€ -225,52	€ 150,00	€ 750,00	€ 100,00	€ 591,33	€ -318,97

Begroting 2024-2025

Begroet € 7.500

Schoolreis Kamp Kinderboekenweek Sinterklaas Kerst Voorleesontbijt Pannenkoekendag Pasen Avond 4-daagse Nibvan8 Jaarfeest Musical/afschied Onvoorziene uitgaven TOTAAL
Groep 1 t/m 6 Groep 7 en 8 Groep 8 Groep 8

1	€ 4.500,00	€ 1.075,00	€ 50,00	€ 1.050,00	€ 250,00	€ -	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 1.250,00	€ 100,00	€ 200,00	€ 9.275,00
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
Restant	€ 4.500,00	€ 1.075,00	€ 50,00	€ 1.050,00	€ 250,00	€ -	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 1.250,00	€ 100,00	€ 200,00	€ 9.275,00

Ouderbijdrage gebudgetteerd	€ 7.500,00
Ouderbijdrage ontvangen Mollie	€ -
Ouderbijdrage ontvangen rekening	€ -
Nog te ontvangen	€ 7.500,00
Tekort gebudgetteerd	€ -1.775,00

Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een budget ad € 7.500. Dit is gebaseerd op de daadwerkelijk ontvangen ouderbijdrage van de afgelopen 3 jaren.

De diverse budgetten per commissie zijn gebaseerd op de daadwerkelijke uitgaven van de afgelopen jaren en zijn zo nauwkeurig mogelijk.

Er is een tekort op de begroting. Echter, dit is op te vangen met de buffer die wij afgelopen schooljaar hebben opgebouwd. Voor komend schooljaar verwachten wij alle geplande activiteiten door te kunnen laten gaan.

Sponsoring

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Sponsoring is wel gebonden aan regels. De belangrijkste regels zijn dat de sponsoring niet nadelig is voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen en de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. Het sponsorbeleid van de stichting staat omschreven in het Sponsorbeleid.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevalverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in zijn/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid aan de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

- Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt met de externe organisaties. In de meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekendgemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.

Toelating, schorsing en verwijdering

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor één van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. "toelating" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en de procedure rondom de toelating van uw kind nalezen.

Helaas ontstaat er ook weleens een probleem tussen een kind en de leraar/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. In het geval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als interne schorsing, externe schorsing en een schorsing met voornemen tot verwijdering worden genomen.

Een externe schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school onttrekken. Deze maatregel wordt als sanctie door de directeur genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode (van ten hoogste 5 schooldagen) te zoeken naar een oplossing.

Voornemen tot verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is. De school moet zorg dragen voor het vinden van een andere, passende school.

Voor ons beleid m.b.t. “schorsing en verwijdering” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de scholen of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijsinstellingen een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode omvat de volgende vijf stappen:

- **Stap 1** Signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengen
- **Stap 2** Overleg met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis
- **Stap 3** Gesprek met ouder en/of leerling

- **Stap 4** Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling
 - Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- **Stap 5** Beslis a.d.h.v. het afwegingskader
 - Is melden noodzakelijk?
 - Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Elke school maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk door te benoemen hoe taken en verantwoordelijkheden liggen bij het doorlopen van de verschillende stappen van de meldcode. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

De aandachtsfunctionaris is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar het bestuur/de directie. De naam van de aandachtsfunctionaris staat elders in de schoolgids vermeld.

Klachtenregeling

Binnen onze stichting streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leraar van uw kind, de IB-er of de schooldirectie. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. Bij klachten dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leraar van uw kind en probeer de zaak uit te spreken.
2. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schooldirectie terecht.
3. Ook wanneer uw klacht de schooldirectie betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schooldirectie. Als dat niet kan of indien dit niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder van PCPO Barendrecht en Ridderkerk. Deze doet uitspraak, nadat hij alle partijen gehoord heeft.
4. U kunt uw mail of brief richten aan Stichting PCPO, t.a.v. de directeur/bestuurder, Email: info@pcpobr.nl of per post: Postbus 217, 2990 AE Barendrecht.
5. Indien ook dan de klacht nog niet naar tevredenheid is afgehandeld kunt u zich wenden tot de landelijke Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel. 070-3861697, info@gcbo.nl, www.gcbo.nl.

Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen of grensoverschrijdend gedrag op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich ook wenden tot de contactpersoon van de school. Voor De Klimop is Aniek Grandia, leraar van groep 6, de contactpersoon.

Het is haar taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon van onze stichting, Mevrouw C. Naber Van Halm. Zij is als volgt te bereiken:

email: info@nabervanhalm-consultancy.nl of tel. 06-45378862. U kunt er ook voor kiezen direct contact op te nemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal uw klacht vertrouwelijk behandelen.



2. Ondersteuning van leerlingen SOP (Schoolondersteuningsprofiel)

In dit deel van de schoolgids leggen wij uit hoe wij op De Klimop zorgen voor goed onderwijs voor alle leerlingen. Wij zetten hier uiteen hoe wij dit aanpakken en wat ouders kunnen verwachten.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Schoolbesturen hebben, sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014, zorgplicht. Dat betekent dat zij ervoor moeten zorgen dat alle leerlingen die op hun school zitten of die zich bij hun school aanmelden een passende plek krijgen. Daarmee bedoelen we een onderwijsaanbod dat aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. Een passende plek op de eigen school of, als de school de juiste begeleiding niet kan bieden, op een andere reguliere school of speciale voorziening of speciale school binnen of buiten het samenwerkingsverband waar het bestuur bij aangesloten is.

Samenwerkingsverband RiBA

Elk kind is anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig op de basisschool. Om alle kinderen passend onderwijs te bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA (www.swv-riba.nl). Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft speciaal onderwijs bestaan.

In de afbeelding hieronder is zichtbaar gemaakt welke ondersteuning er mogelijk is:



Deze indeling is gemaakt om ouders, leraren en scholen een leidraad te geven bij het vinden van het juiste traject voor een kind. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan vanaf 3 jarige leeftijd. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ouders hebben hierbij informatieplicht. Zij mogen hun kind bij meerdere scholen aanmelden en aangeven welke school hun voorkeur heeft. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan?

De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leraar goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen.

Bij deze overweging wordt zo nodig het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte en/of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Als de school niet in staat is om aan uw kind goed onderwijs te bieden, dan gaat de school samen met u, in het kader van zorgplicht, op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Deze extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan: een aangepaste opdracht, extra uitleg in een klein groepje of meer tijd krijgen om te oefenen. Hierbij wordt altijd gekeken naar wat het kind nodig heeft. Naast deze basisondersteuning geven wij ook aan welke specialistische ondersteuning wij in huis hebben om de kinderen te kunnen helpen.

We beschrijven in ons 'ondersteuningsaanbod passend onderwijs':

- Welke hulp wij standaard bieden (basisondersteuning)
- Welke extra ondersteuning wij kunnen bieden
- Waar wij als school goed in zijn
- Hoe wij samenwerken met ouders, leerlingen en ketenpartners

Dit profiel is opgesteld volgens de eisen van de wet passend onderwijs.

Wat bieden scholen aan basisondersteuning binnen de regio (binnen het samenwerkingsverband RiBA)?

Basisondersteuning is het fundament van passend onderwijs. Dit is wat onze school standaard biedt aan alle leerlingen. De drie principes waarop onze werkwijze is gebaseerd, zijn:

A. Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken

Onze school past de 7 principes van handelingsgericht werken toe:

1. Wij werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. Wij stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leerkracht en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. Wij kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren.
6. Wij werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. Wij werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

B. Samenwerking

Op school wordt samengewerkt met de leerlingen, ouders en specialisten in en buiten de scholen. De overlegstructuur van consulten, arrangementen, SOT's en HIA's wordt gebruikt om te bespreken hoe het met kinderen gaat. Daarnaast wordt er samengewerkt met scholen in de directe omgeving, wijk en/of gemeente. Voor leerlingen die extra ondersteuning (gaan) ontvangen wordt actief het hoorrecht toegepast, passend bij de ontwikkelingsfase.

C. Beleid dat basisondersteuning mogelijk maakt

School en schoolbestuur zorgen dat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben en dat ze deze kunnen toepassen in de praktijk.

De ondersteuning die de school kan bieden als onderdeel van de basisondersteuning, is samengevat in zes thema's.

1. Lees- en spellingontwikkeling, waaronder toepassing van het dyslexie protocol.

- School hanteert een passende werkwijze voor verschillen in lees- en spellingontwikkeling en diagnostiek van Ernstige Dyslexie (ED).
- De school is in staat om een leerlingdossier op te bouwen dat bruikbaar is als onderbouwing voor diagnostiek en behandeling van ED.
- De school is in staat ouders te adviseren over passende jeugdhulpaanbieders die onderzoek en behandeling van ED (ondersteuningsniveau 4) bieden. De school stemt af met ouders en deze externe ondersteuners om zo optimaal mogelijk leereffect te kunnen realiseren.

2. Ontwikkeling van mondelinge taal.

- De school is in staat ouders te verwijzen naar de juiste partijen voor een eventuele diagnose en behandeling van een taalontwikkelingsstoornis.
- Leraren zijn in staat om taal gedifferentieerd aan te bieden zodat (ook) leerlingen met een taalachterstand optimaal hiervan kunnen profiteren.
- School treft voorzieningen om te communiceren met anderstalige ouders.

3. Rekenontwikkeling, waaronder toepassing van het dyscalculieprotocol.

- De school heeft kennis van en werkt volgens het Protocol Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD).
- De school is in staat om gerichte aanpassingen te doen in het aanbod, betreft werkwijze, toetsen en/of materialen.

4. Cognitieve eigenschappen van leerlingen, waaronder meer- en hoogbegaafdheid.

- Leraren zijn in staat om te werken met individuele leerlijnen van leerlingen en streven naar differentiatie van de lesstof op minimaal 3 niveaus.
- De school past het lesaanbod aan om het ontwikkelingspotentieel van leerlingen te stimuleren, afgestemd op hun niveau en tempo. Ook de sociale en emotionele ontwikkeling krijgt aandacht.
- De school is in staat om goed in te kunnen schatten en te onderbouwen of compacten en verrijken en/of versnellen (een klas overslaan) past bij de leerling en past dit toe.

5. *Gedrag / sociaal emotionele ontwikkeling / executieve functieontwikkeling.*

- Binnen de school is sprake van een positieve grondhouding om leerlingen met extra onderwijs- of ontwikkelingsbehoeften op te vangen.
- Leraren realiseren een voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving met aandacht voor adequaat klassenmanagement, heldere (gedrags)regels en goed voorbeeldgedrag.
- De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (waaronder ontwikkeling in de executieve functies) te volgen.

5. *Fysieke ontwikkeling, praktische zelfredzaamheid, belastbaarheid.*

- Binnen de school wordt het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen toegepast.
- De school is bekend met het stroomschema 'zorg op school' (steunpunt passend onderwijs) en kan dit toepassen bij het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen.
- School maakt, indien van toepassing, gebruik van de landelijke netwerken Ziezon en LWOE en in het geval van een chronisch zieke leerling of een leerling die in het ziekenhuis is opgenomen een consulent OZL voor advies over aanpassingen van het onderwijs op de situatie.
- De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met klasgenoot/KlasseContact). Uitgangspunt is dat er voor de leerling ondanks de ziekte sprake blijft van een doorgaande (leer)lijn op sociaal en onderwijskundig gebied.

- De school is (rolstoel) toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperking en er is aangepast sanitair aanwezig.

Welke extra ondersteuning bieden we op onze school?

Sommige kinderen hebben meer nodig. Hun ondersteuningsbehoefte(n) overstijgen de basisondersteuning. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geschreven waarin de school in samenwerking met de leerling en ouders en vanuit hoge verwachtingen een passend aanbod beschrijft en evalueert.

Het OPP beschrijft de doelen voor het kind en welke ondersteuning er nodig is om die te bereiken.

Belangrijk daarbij is dat we dit samen met de ouder en het kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Aan welke doelen we werken, wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van het kind.

De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

Schoolspecifieke optie(s) voor extra ondersteuning en welke middelen en expertise de school hiervoor ter beschikking heeft, beschrijven we hieronder.

Aandachtsgebied	Specialist
Overkoepelend en algemene voorzieningen voor leerlingondersteuning	• Kwaliteitscoördinator onderbouw • Kwaliteitscoördinator bovenbouw • Onderwijsassistenten
Taal	• Taalcoördinator
Rekenen	• Rekencoördinator
Sociaal-emotioneel	Geen specialist, wij werken volgens de Ringaanpak. Deze aanpak is verwerkt in het sociaal veiligheidsplan.
Gedrag, werkhouding en taakaanpak	• Anti-pestcoördinator Wij werken volgens de Ringaanpak. Deze aanpak is verwerkt in het sociaal veiligheidsplan.
Motorische en lichamelijke ontwikkeling	Beweegcoördinator/ vakleerkracht bewegingsonderwijs
Medisch handelen en persoonlijke verzorging	BHV gecertificeerde teamleden

De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen het handelingsgericht en opbrengstgericht werken gebruiken wij een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

Wij starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen wij extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een kwaliteitscoördinator, specialist of externe deskundige.

Belangrijk om te weten

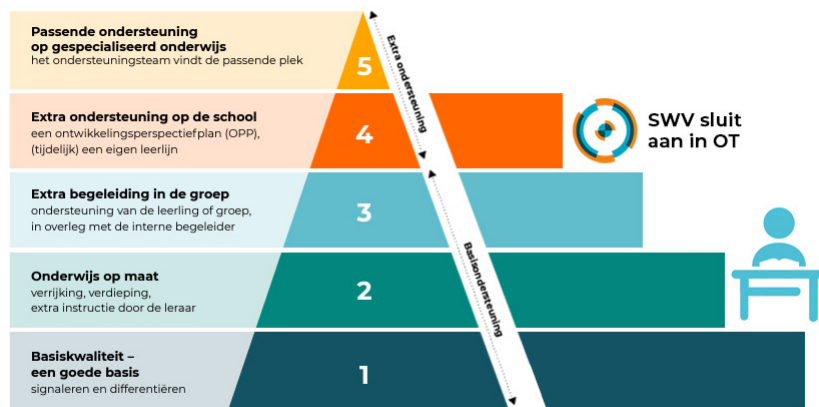
Elk niveau bouwt voort op het vorige niveau. Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 doorgaan. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Als school handelen wij in het belang van de veiligheid voor alle leerlingen. Om die reden kan het gebeuren dat in incidentele gevallen er een ondersteuningsniveau wordt overgeslagen. Hierbij kan gedacht worden aan (externaliserend) gedrag, waarbij de school niet kan voorzien in de veiligheid van alle leerlingen en/of in de hulpvraag van de betreffende leerling.

Balans in de groepen is belangrijk. Er is ruimte nodig voor de leerkracht en de leerlingen om alle leerlingen in de groep een pedagogisch klimaat en een leeromgeving te bieden waarin de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Wanneer dit in het geding komt, kunnen wij voor een individuele leerling geen passend onderwijs bieden, wij zullen dan handelen volgens ondersteuningsniveau 5 (zie hieronder voor meer informatie over de ondersteuningsniveaus) waarbij we samen met het Samenwerkingsverband en ouders zullen onderzoeken welke andere school de juiste ondersteuning voor het kind kan bieden, waarna het kind vervolgens zal uitstromen naar deze school.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. Wij kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

* OT noemen wij SOT (schoolondersteuningsteam)

Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken wij met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide (zie vorige pagina). Deze piramide laat zien hoe wij leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Niveau 1 - Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat wij zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: Wij bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. Wij leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete Directe instructie (EDI).

- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het beste leren volgens wetenschappelijk onderzoek en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, reinheid, ritme en regelmaat: In onze klassen heerst rust, structuur en duidelijkheid. Wij zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien kan voelen.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: Wij houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn wij er snel bij.

Hiermee zorgen wij ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Niveau 2 - Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg;
- Meer herhaling van de lesstof;
- Een ander soort instructie of extra oefening.

Dit gebeurt binnen de klas, door de eigen leraar. In het volgende schema noemen wij enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien wij bij het kind?	Wat doen wij op school?
Taal	Moeite met taal begrijpen	Extra oefenen met teksten en woordenschat
Lezen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten	Extra leestijd in kleine groepjes Begrijpend lezen; de tekst wordt voorafgaand aan de les met de leraar of onderwijsassistent gelezen en besproken.
Spellen	Spellen gaat moeizaam en veel fouten	Extra oefenprogramma's dyslexieprotocol Remediërend oefenprogramma Bouw! of Letterster
Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren	Ondersteuning op de doelen die nog moeilijk zijn/niet beheerst worden Mogelijke inzet van hulpmiddelen (zoals rekenrekje, MAB materiaal of tafelkaart)
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten	Gesprekken en/of begeleiding door de Schoolcontactpersoon
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging en heeft moeite met juist gedrag	Bovenschoolse plusklas De Raket
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de lesstof te begrijpen	Individuele of kleine groepsinstructie Extra uitleg, oefentijd en herhaling
Gedrag	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen	Begeleiding bij werkhoudingsproblemen Individuele gesprekken met de leerkracht of onderwijsassistent De Ringaanpak

Niveau 4 - Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

Wij schakelen de hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met ons Samenwerkingsverband RiBA, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leraar nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats en vindt waar mogelijk op de eigen school plaats.

Wie kunnen hierbij betrokken zijn?

- Behandelaren bij dyslexie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Auris (gehoor-, spraak- en taalmoeilijkheden)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen
- Experts vanuit andere zorgpartners

Zo zorgen wij er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In dit schema noemen wij enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien wij bij het kind?	Wat doen wij op school?
Vermoeden van (TOS) taalontwikkelingsstoornis	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	Begeleiding door een ambulant dienstverlener (bijv. vanuit Auris)
Lezen/Dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening	Ambulante begeleiding dyslexiezorg (bijv. Leestalent)
Rekenen/Dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp	Aangepast lesprogramma Onderzoek naar dyscalculie wanneer er sprake is van een discrepantie t.o.v. de talige vakken
Gedrag/werkhouding/taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie	Begeleiding door gedragsspecialist RiBA
Moeilijk lerende kinderen	Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	Aangepast lesprogramma Waar nodig ambulante begeleiding (arrangement) vanuit RiBA
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Angstig, teruggetrokken, snel overprikkeld en internaliserend gedrag	Gedragsspecialist RiBA Begeleiding vanuit een kindercoach

Niveau 5 - Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen kunnen we het kind de hulp niet bieden die het nodig heeft. Ook kan het gebeuren dat het welbevinden van de leerling lijdt onder de moeilijkheden die het kind ervaart, ondanks alle ingezette hulp en ondersteuning. We bespreken dan samen met het Samenwerkingsverband én ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het kan ook zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Wij proberen ouders zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat er meegedacht kan worden met de hulp aan het kind. Ook als ouders zelf zorgen hebben, willen wij graag dat dit gedeeld wordt met school. Dit kan het beste bij de leraar aangegeven worden. De leraar kijkt samen met de ouder(s) wat er aan de hand is, wat het kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de kwaliteitscoördinator. Zo zorgen wij er samen voor dat het kind de juiste ondersteuning krijgt.

Hoorrecht

Leerlingen en ouders hebben hoorrecht op de volgende onderdelen:

- het ontwikkelingsperspectief van de leerling/hun kind
- de ondersteuning op school

Alle leerlingen, ook die extra ondersteuning krijgen, hebben hoorrecht. Dat betekent dat zij meepraten over wat zij van het complete ondersteuningsaanbod dat op school geboden wordt vinden. Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen en waarvoor een OPP wordt opgesteld, worden uitgenodigd om mee te praten over hoe hun eigen ondersteuning er volgens het ontwikkelingsperspectief uit komt te zien.

Op onze school:

- Betrekken wij leerlingen en ouders bij het opstellen en evalueren van hun OPP
- Bespreken wij in de leerlingenraad wat de kinderen op onze school vinden van de ondersteuning die zij bij ons op school kunnen krijgen
- Bespreken wij in de MR wat ons ondersteuningsaanbod is
- Voeren wij gesprekken met leerlingen waarvoor een OPP wordt opgesteld over hun leerbehoefte, passend bij de ontwikkelfase

In het schooljaar 2025-2026 zullen wij met de leerlingen van de leerlingenraad bespreken wat zij van het ondersteuningsaanbod bij ons op school vinden. Hun meningen en opmerkingen zullen door ons worden meegenomen en waar mogelijk vertaald naar het aanbod. De resultaten van deze bespreking met de leerlingenraad en het evt. aangepaste aanbod zullen wij vermelden in de schoolgids van het volgende schooljaar (2026-2027).

Ouder- en jeugdsteunpunt Samenwerkingsverband RiBA

Het Samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt voor ouders en leerlingen wanneer zij vragen rondom passend onderwijs hebben. Bij het steunpunt kan om onafhankelijke informatie worden gevraagd en om steun bij bijvoorbeeld gesprekken met school.

Het steunpunt is te bereiken via:

<https://swv-riba.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

Adres samenwerkingsverband RiBA:

Kastanjelaan 18H
2982 CM Ridderkerk

e-mail: info@swv-riba.nl

3. Uitgangspunten van ons onderwijs

3.1 Uitgangspunten

Een rustige, voorspelbare en gestructureerde school, waarin kinderen een goede relatie hebben met medeleerlingen en de leraar, geeft de basisveiligheid van waaruit een kind kan leren en ontwikkelen. Daarnaast richten wij ons onderwijs zo in dat een kind succesvol kan zijn. “Ik kan het!” en “Ik kan het zelf!” zijn de succeservaringen waar wij dagelijks op sturen.

3.2 Schoolkompas

‘Samen maken wij het verschil!’

Deze ene zin, ons motto, geeft eigenlijk precies aan waar wij voor staan en waar wij voor gaan. Goed onderwijs in een prettige en aantrekkelijke school wordt gegeven door leraren die hun vak verstaan. Wij verwachten veel van onze leerlingen en dus ook van onszelf. Wij gaan van goed, naar beter, naar best, door doelgericht en planmatig te werken. Wij zijn ons bewust van elkaars kwaliteiten en leren van en met elkaar. Wij zijn duidelijk in wat we doen, waar we voor gaan en waar we voor staan. Leerlingen, school én ouders samen maken succes. Onze leerlingen scoren hoog op prestaties en welbevinden en zijn in hoge mate zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

3.3 Doelstellingen

Ons schoolkompas is geijkt op het koersplan van onze stichting PCPO en dient als navigatie voor onze groei en ontwikkeling. Hoe wij ons de komende jaren willen ontwikkelen vindt u in het schoolplan: 2024-2028.

De belangrijkste (hoofd)onderwerpen uit het nieuwe schoolplan op een rijtje :

- **Onderwijs**

Doel: Op De Klimop geven wij ijzersterke instructie en kennisrijke lessen die zorgen voor resultaten op de rekenen, taal en lezen (RTL) vakken boven onze schoolwegingsnorm.

De focus komt te liggen op het versterken van de leerkrachtvaardigheden vanuit de overtuiging ‘Het is de leraar die het hem doet’.

- **Professionele cultuur**

Doel: Op De Klimop werkt een positief, inhoudelijk sterk team dat gezamenlijk, op basis van actuele literatuur, het eigen onderwijs ter discussie stelt om zo te komen tot het meest optimale onderwijs voor onze leerlingen.

- **Zorg**

Doel: Op De Klimop staat de zorgstructuur als een huis.

- **Kindcentrum**

Doel: De Klimop is een integraal kindcentrum.

- **Gebouw**

Doel: Kindcentrum De Klimop is gehuisvest in een eigentijds en passend gebouw waarbij de binnen- en buitenruimte effectief zijn ingericht en de begrippen ruimte, ontwikkeling, rust en bewegen centraal staan.

Wilt u meer weten? Op de website kunt u het volledige schoolplan vinden.

3.4 Missie en Visie

Dit schooljaar start ons nieuwe schooljaarplan van de planperiode 2024-2028. Hiervoor hebben wij met het hele team onze missie en visie herschreven.

Een missie is datgene wat de organisatie naar buiten wil uitdragen. Het geeft aan waar de mensen uit de organisatie voor staan, wat hun identiteit en waarden zijn.

Missie De Klimop: hier staan wij voor

Wat is ons DNA

'Samen maken wij het verschil!'

- Iedereen is welkom, met respect voor onze Christelijke grondslag.
- Leerlingen, ouders, teamleden en externe professionals maken hier samen het succes.
- Wij werken met elkaar aan dezelfde doelen voor de kinderen.
- Op De Klimop werken wij vanuit liefde voor de leerlingen, elkaar en het onderwijs.

Wij willen...

- dat ons onderwijs een goede voorbereiding is op het functioneren, samenleven en
- samenwerken met verschillende mensen in de maatschappij van nu en in de toekomst.
- dat onze leerlingen sociaal vaardig, geletterd, gecijferd en met kennis van de wereld onze school verlaten.
- dat onze leerlingen trots zijn op zichzelf en een reëel positief zelfbeeld ontwikkelen.
- met en van elkaar leren en gaan uit van talenten en kwaliteiten.
- een centrale plek in de wijk zijn waar leerlingen en gezinsleden altijd welkom zijn.

Wij streven naar...

- meesterlijk onderwijs met maximaal haalbare ontwikkeling voor elke leerling
- een optimale verbinding en samenwerking met alle partners binnen ons Kindcentrum
- actueel onderwijs op basis van literatuur en wetenschappelijk onderzoek

Wij vinden dat ...

- een veilige en liefdevolle leer-, werk-, en leefomgeving voorwaardelijk is voor een optimale ontwikkeling dat uitnodigt tot leren.

Op De Klimop handelen en leren we vanuit een aantal kernwaarden. Deze zijn:

- Liefde
- Veiligheid
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking
- Ambitie
- Positieve communicatie
- Betrokkenheid
- Gelijkwaardigheid

Een visie is een algemene voorstelling van de toekomst van een organisatie. Het geeft aan waar de mensen uit de organisatie voor gaan, wat hun toekomstdroom is.

Visie De Klimop: hier gaan wij voor We beloven onze leerlingen dat ...

Onderwijs

- zij les krijgen van bevlogen, ambitieuze en gespecialiseerde medewerkers.
- zij leren in een professionele, moderne en rijke leeromgeving.
- zij onze school zullen verlaten met goede reflecterende vaardigheden en eigen (leer- en ontwikkel) doelen kunnen stellen.
- digitale leermiddelen een onderdeel zijn van de maatschappij en zij hier vaardig mee gemaakt worden.
- we boeiend en kennisrijk onderwijs aanbieden, waardoor leerlingen uitgroeien tot volwaardige deelnemers aan onze maatschappij.

Relatie - vertrouwen

- ze fysiek en emotioneel veilig bij ons zijn.
- ieder gelijk wordt behandeld.
- wij oprechte interesse in hen hebben.
- wij positieve hoge verwachtingen uitspreken.
- er respectvol met ieders mening wordt omgegaan.
- we veel gesprekken met hen voeren over hun handelen (gedrag) en product (resultaat).
- alle medewerkers je iedere dag opnieuw warm ontvangen.

Driehoek met ouders

- we grote waarde hechten aan eerlijke en open communicatie met ouders.
- we de inbreng van ouders belangrijk vinden om een compleet beeld te vormen.

- school en ouders partners zijn met ieder hun eigen taak en verantwoordelijkheid.

Passend onderwijs

- er wordt gewerkt in een professionele, op literatuur en wetenschappelijk onderzoek
- gebaseerde (evidence informed) en toekomstgerichte werkomgeving met ambitieuze,
- liefdevolle medewerkers en vakinhoudelijke experts.
- wij continu bezig zijn onze zorgstructuur binnen het kindcentrum te optimaliseren.

'Samen maken we het verschil!'



3.5 Onze visie op burgerschapskunde

Wij maken als school daadwerkelijk deel uit van een multiculturele samenleving. Kinderen en ouders van verschillende geloofsovertuigingen en meerdere nationaliteiten vormen samen met het team De Klimop. Wij zien onze school als een veilige plaats in een niet altijd even veilige samenleving waarin wij onze leerlingen willen leren hoe zij zich als “burger” te midden van andere burgers zouden moeten gedragen. Wij willen hen leren dat elk mens bepaalde rechten heeft, maar ook dat elk mens de plicht heeft om samen met anderen te werken aan een leefbare en duurzame samenleving waarin acceptatie, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, autonomie, democratie, vrijheid van meningsuiting en afwijzing van discriminatie basiswaarden zijn.

Wij vinden het van groot belang om de kinderen een veilig pedagogisch klimaat te bieden waarin zij op kunnen groeien tot verantwoordelijke en (zelf) kritische mensen die met een gevoel van respect en vertrouwen deel kunnen nemen aan onze steeds veranderende maatschappij.

Hoe dragen wij dat uit

Op De Klimop werken wij dagelijks aan burgerschap. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren respect te hebben voor elkaar en voor de omgeving. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat zij, bij het verlaten van de school, een brede kennis hebben van de Nederlandse samenleving, dat zij zichzelf kennen en op een goede manier om kunnen gaan met de verschillen tussen mensen.

Wij werken aan vier domeinen, welke zijn opgenomen in de visie op burgerschap van PCPO en in de kwaliteitskaart burgerschap van De Klimop.

Domein 1	Kennis van en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
Domein 2	Kennis over en respect voor verschillen en het uitgangspunt dat mensen in gelijke gevallen gelijk worden behandeld.
Domein 3	Ontwikkelen van maatschappelijke competenties in samenhang met sociale competenties.
Domein 4	De school zorgt voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden.

Het werken aan burgerschap zit impliciet verweven in ons dagelijks handelen en expliciet in de vakken godsdienst, wereldoriëntatie en in de lessen sociale vaardigheid. Daarnaast komt burgerschap terug op vele andere manieren, waaronder:

- Het actief vieren van de christelijke feesten (Kerst en Pasen);
- Aandacht voor andere vieringen, gebruiken en gewoontes behorend bij geestelijke stromingen;
- Aandacht voor maatschappelijk actuele thema's (zoals Prinsjesdag en de verkiezingen);
- Gesprekken die in de klas worden gevoerd;
- Het bekijken van programma's als het Klokhuis en het Jeugdjournaal;
- In de jeugdliteratuur die wordt gebruikt. Zowel bij het voorlezen, als bij het samenlezen, als bij het stillezen en het praten over boeken. Hierbij wordt er gesproken over de boodschap van de schrijver, over de diepere lagen van het verhaal en de overwegingen van de personages;
- Teksten van Nieuwsbegrip over maatschappelijke gebeurtenissen;
- Kinderen worden mede-eigenaar gemaakt van hun eigen leerproces;
- Bij de lessen worden veel activerende, coöperatieve of bewegende werkvormen gebruikt, waarbij leerlingen samenwerken en veel van en met elkaar leren;
- Excursies (waaronder o.a. bezoek museum, bibliotheekbezoek, schoolreis, schoolkamp)
- Activiteiten in en met de wijk.

Dit alles doen wij met als doel dat al onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige burgers die op een positieve en actieve manier mee kunnen doen aan de samenleving.

Alle activiteiten die wij ondernemen in het kader van actief burgerschap en sociale integratie zijn verweven in ons onderwijs. Om constante aandacht, bewustwording en borging te garanderen wordt onze visie op actief burgerschap en sociale integratie, net als onze onderwijskundige-, pedagogische- en levensbeschouwelijke visie regelmatig besproken en zo nodig aangepast.

Ons volledige burgerschapsonderwijs staat specifiek beschreven in onze kwaliteitskaart.

4. De organisatie van de school

4.1 De schoolorganisatie

Alles op onze school draait om goed onderwijs. Voor het schooljaar 2025-2026 geldt dat wij starten met 9 groepen. De leraar is altijd verantwoordelijk voor de leerlingen in haar/zijn groep. Voor leer-, ontwikkel- en gedragsuitdagingen bij leerlingen, die hun succes op school belemmeren, of de expertise van de leraar te boven gaan, zijn kwaliteitscoördinatoren (KC) aangesteld. Voorheen werden zij intern begeleiders genoemd. De KC is verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school, het contact daarover met externen en de afstemming en communicatie met leraren en ouders.

De directeur en de KC's vormen samen met twee groepsleerkrachten, die ook de reken- en taalspecialist zijn, het Management Team (MTZT). Binnen deze groep wordt de uitvoering van het schoolplan voorbereid en gestuurd.

4.2 De samenstelling van het team

Op en voor De Klimop zijn werkzaam: 1 directeur, 2 kwaliteitscoördinatoren, 2 MT-leden, in totaal 10 bevoegde leraren, 6 leraren in opleiding (allen leraarondersteuners), 1 leraarondersteuner en 3 onderwijsassistenten. Een administratief medewerkster, een ICT'er en een conciërge en een brugfunctionaris. De gymlessen worden verzorgd door onze eigen vakleerkracht gym, afgestudeerd aan de ALO.

4.3 De instroom van nieuwe leerlingen

Na een eerste telefonisch- of e-mailcontact volgt een kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek wordt ingegaan op de vragen van ouders en wordt er o.a. geïnformeerd naar de gezondheid, zindelijkheid, medicijngebruik, achtergrond en ontwikkeling van de potentieel toekomstige leerling. De ouders/verzorgers kunnen de school bezichtigen, kennismaken met het team en al hun vragen stellen. Ook vertelt een medewerker van de school over de werkwijze. Kinderen gaan vanaf 4 jaar naar school. Vanaf 5 jaar zijn kinderen volgens de wet leerplichtig. De kinderen starten de eerste dag na hun vierde verjaardag op school. Voordat ze jarig zijn mogen ze een aantal keren wennen. Zij komen dan een aantal dagdelen als 'gastleerling'. Over het algemeen komen kinderen 3 tot 6 keer wennen. Dit wordt telefonisch afgestemd tussen school en ouder(s)/ verzorger(s).

4.4 De schooltijden

Maandag tot en met vrijdag	08.30 – 14.00 uur
Verlengde schooldag*	14.00 – 15.00 uur

*De verlengde schooldag is optioneel en zonder vaste frequentie: ouders kunnen hun kinderen voor diverse activiteiten opgeven via social schools. Kinderen kunnen gratis deelnemen aan verschillende activiteiten, zoals: sport en spel, huiswerkklas, theater en koken en bakken.

4.5 Groepsindeling

	Voor de groep	Voor de groep	Ondersteuning
In/doorstroom groep 1 De ontdekkers	Anda (ma, di, woe)	Sterre (don, vrij)	Sterre (woe) + gedeeltelijke vervanging juf Hena
Groep 1 De reizigers	Marjan (ma, di), Amy (woe)	Anja (don, vrij)	Amy (don, vrij) Caroline (ma, woe)
Groep 2 De uitvinders	Patricia (ma, di, woe om de week)	Kim (woe om de week, don, vrij)	Kim (di + woe om de week) + gedeeltelijke vervanging juf Hena Caroline (vrij)
Groep 4	Isabelle (fulltime)		Marjolein (ma)
Groep 5 - portakabin	Kathleen (ma, di)	Inge (woe, don, vrij)	Kathleen (woe, don)
Groep 6 - portakabin	Aniek (fulltime)		Caroline (di)
Groep 7	Vera (ma, di, woe, vrij)	Esther (don)	Marjolein (di)
Groep 8	Jeffrey (di, woe, don, vrij)	Marije (ma)	Marjolein (don)
Buiten de groep			
Directie	Simone (fulltime) Woensdag afw. ivm studie	Kwaliteitscoördinator en aandachtsfunctionaris (AF)	Jeannette - groep 1 t/m 4 (maandag, dinsdag, donderdag) Corina - groep 4 t/m 8 (dinsdag, woensdag, donderdag)
Rekenspecialist + MT	Jeffrey, woe en vrij vanaf 12:00 uur	Brugfunctionaris	Tanja (2,5 dag in de week)
Taalspecialist + MT	Vera (donderdag)	Conciërge	René (dinsdag t/m vrijdag alle ochtenden)
Gym	Esther (woensdag, vrijdag)	Administratie	Nicolien (maandag)
ICT	Leonie Kasten (woensdagmiddag)	Logopedist	Marieke de Graaf - vrijdag om de week

4.6 Vervangen van leraren

Bij afwezigheid van een leraar door bijvoorbeeld ziekte, wordt de vervanging als volgt geregeld:

1. Wij vragen de duo collega om in te vallen.
2. Wij vragen een collega van een andere groep die deze dag niet hoeft te werken.
3. Wij zoeken een bevoegde invaller.
4. Wij schuiven intern waardoor een leraarondersteuner of onderwijsassistent de groep overneemt.
5. Wij verdelen de leerlingen over de andere groepen.
6. In uiterste noodzaak worden leerlingen naar huis gestuurd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer er geen opvang binnen het eigen netwerk mogelijk is, kan betreffende leerling in een andere klas opgevangen worden.

4.7 Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen

Herfstvakantie	Vrijdag 17 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december t/m maandag 5 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16 februari t/m maandag 23 februari 2026
Pasen	Vrijdag 3 april t/m maandag 6 april 2026
Meivakantie	Maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
Hemelvaartweekend	Donderdag 14 mei t/m vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren en junivakantie	Maandag 25 mei t/m vrijdag 29 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026
Let op: vrijdag 17 juli is de calamiteitendag	Maandag 31 augustus start het nieuwe schooljaar

Bijzondere data en tijden

Dinsdag 23 september	Studiemiddag	Leerlingen vrij vanaf 12:00 uur, thuis lunchen
Maandag 6 oktober	Studiedag	Leerlingen vrij
Dinsdag 18 november	Studiemiddag	Leerlingen vrij, vanaf 12:00 uur, thuis lunchen
Vrijdag 5 december	Sinterklaasviering	Leerlingen vrij vanaf 13:00 uur, lunchen op school
Donderdag 19 maart	Studiedag	Leerlingen vrij
Donderdag 2 april	Paasviering	Leerlingen vrij vanaf 13:00 uur, lunchen op school
Dinsdag 5 mei	Bevrijdingsdag	Vrij
Vrijdag 19 juni	Studiemiddag	Leerlingen vrij, vanaf 12:00 uur, thuis lunchen
Maandag 22 juni	Administratiedag	Leerlingen vrij

4.8 Informatiemiddag/avond

De informatiemiddag/avond vindt plaats in de 3e week na de zomervakantie. Dit moment wordt centraal georganiseerd, samen met de leerlingen. In alle groepen zal de informatie op een manier die passend is bij de leeftijd van de kinderen met u worden gedeeld. Voor groep 3 vindt er nog een extra moment plaats rondom het technisch lezen en voor groep 7/8 wat betreft de overgang PO-VO.

4.9 Informatie

Ieder jaar brengen wij een nieuwe schoolgids uit. Daarin vindt u alle belangrijke informatie over de schoolorganisatie en het onderwijs. Deze schoolgids geven wij niet meer op papier uit. De gids is digitaal in te zien op onze website.

Met de start van het schooljaar zorgen we dat de Social Schools agenda volledig gevuld is. Daarop staan alle belangrijke activiteiten voor dit schooljaar plus de belangrijkste informatie op één handig overzicht. Alle dagelijkse updates, weekberichten, huiswerk, veranderingen, etc. ontvangt u ook via social schools.

Op onze website www.cbsdeklimopridderkerk.nl kunt u altijd terecht voor extra informatie.

4.10 Tussendoortjes en lunch

Voor of na het buiten spelen in de ochtend, is er voor de leerlingen de tijd voor het nuttigen van een tussendoortje/lunch en wat te drinken. Het tussendoortje bij ons op school is fruit. Chips, chocoladerepen, koek en snoep zijn dus niet toegestaan. Het fruit wordt vanuit school verstrekt en betreft de 5 schooldagen iedere dag iets anders.

Voor het drinken geldt dat er geen frisdrank zoals cola, sinas, ed. wordt gedronken. Uiteraard stimuleren wij het drinken van water, maar zijn hiervoor geen verplichtingen. Het lunchpakketje met wat te drinken komt vanuit huis mee naar school. Wij vragen u de kinderen mee te geven wat voor hen bekend is en passend in hoeveelheid.

4.11 Schoolreis / werkweek

Groep 1 t/m 6 gaat eenmaal per jaar op schoolreis. Waar we naar toe gaan, hoort u tegen die tijd van ons via een bericht in Social Schools. Groep 7/8 gaat eens per twee jaar op werkweek. Het andere schooljaar gaan zij mee op schoolreis. Voor de schoolverlaters wordt gezorgd voor een uniek afscheid met o.a. 'De N8 van 8'.

4.12 Sport

In de loop van het jaar worden er door de combinatiefunctionarissen van Facet enkele sportdagen georganiseerd. Het team organiseert aan het einde van het schooljaar een jaarfeest met een schooldiner of zomerborrel voor alle kinderen, ouders en betrokkenen. Alle data hiervan vindt u terug in de Social Schools agenda.

4.13 Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2

De kleuters gymmen in het speellokaal. In het speellokaal dragen ze eigen gymshoenen. Elke maand krijgen zij gymles, in de grote gymzaal, van de vakleerkracht. Gymshoenen met zwarte zolen zijn verboden omdat die strepen op de vloer achterlaten. De gymshoenen kunnen op school blijven. Gymshoenen zonder vetersluiting hebben de voorkeur.

Groep 3 t/m 8

Deze groepen gymmen in de gymzaal 'van den Broekstraat'. Aan het begin van het schooljaar gaat er een apart social schools bericht uit betreffende passende kleding tijdens de gymlessen. Dit heeft betrekking op de veiligheid tijdens de gymles. Sieraden gaan af voor de gymles. Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het afdoen en bewaren van deze sieraden. Het is raadzaam om waardevolle sieraden op de gymdagen thuis te laten. Verder dragen de kinderen schone gym- of sportschoenen met een niet te gladde zool. Schoenen met zwarte zolen zijn in sportzalen verboden. De gymkleding gaat na de gymles mee naar huis om gewassen te worden.

Sportklas

Voor de ver bovengemiddeld motorisch vaardige leerlingen is er 1x per maand de sportklas.

Geselecteerde leerlingen uit groep 7 en 8 krijgen deze middag gym op een geheel ander niveau, met uitdagingen die de basisschool lesstof overstijgen.

4.14 Verjaardagen

De verjaardag is voor ieder kind weer een belevenis en mag uiteraard in de klas worden gevierd. Natuurlijk mag de jarige ook trakteren. Houd het beperkt en het liefst niet al te ongezond. Bij twijfel kunt u altijd even de leraar om raad vragen.

4.15 Bibliotheek

Alle groepen maken met grote regelmaat gebruik van (de diensten van) de bibliotheek. Kinderen vertrouwd maken met de bibliotheek zal hen stimuleren om vaker en meer te lezen.

4.16 Fietsenstalling

Op onze school is een fietsenstalling aanwezig. Hierin is echter maar beperkte ruimte. Deze is daarom alleen bestemd voor de fietsen van de leerlingen. De fietsenstalling wordt niet bewaakt en de school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

4.17 De Jeugdgezondheidszorg

Het GGD-gezondheidsteam

Een goede gezondheid is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom waakt de GGD over die gezonde ontwikkeling. Om deze belangrijke zorgtaak goed uit te kunnen voeren heeft de school van uw kind contacten met een jeugdgezondheidscentrum van de GGD. Daar werkt een deskundig team van jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten. Dit jeugdgezondheidsteam heeft verschillende producten om de gezondheid van de basisschoolleerlingen te kunnen bewaken en verbeteren.

Het CJG bij u in de buurt

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen voor vragen, advies en ondersteuning over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

CJG Ridderkerk
Jan Luykenstraat 8c, 2985 BV Ridderkerk
010-4444628

Kijk voor meer informatie over het CJG of voor opvoedinformatie op www.cjgridderkerk.nl.

4.18 Plagen en Pesten

Plagen gebeurt op alle scholen en hoort bij het groot worden van kinderen. Met plagen bedoelen wij het uitdagen en het ontdekken van de ander en elkaars grenzen. Bij plagen is er wel altijd sprake van een bepaalde mate van gelijkwaardigheid. Het gebeurt over en weer en heeft zeker geen structureel karakter. Om een plagerijtje zouden alle partijen moeten kunnen lachen. Wanneer de spelregels veranderen kan plagen pesten gaan worden.

Pesten en gepest worden accepteren wij niet. Door gesprekken in de groep en individuele gesprekken met kinderen proberen wij kinderen bewust te maken en het pesten te stoppen. Wij informeren ouders wanneer er gepest wordt en rekenen erop dat ouders ons informeren wanneer zij een vermoeden van pestgedrag hebben. De school beschikt over een sociaal veiligheidsplan (anti-pestprotocol) en in iedere groep is dit protocol vertaald naar groepsafspraken. Alle kinderen 'ondertekenen' aan het begin van het schooljaar de afspraken die zij met elkaar binnen de groep maken. Deze groepsmissie en groepsafspraken zijn zichtbaar aanwezig in iedere groep. Ons aanspreekpunt pesten/ coördinator op school wat betreft pesten is Vera der Nederlanden.

In de groepen 5 t/m 8 werken wij volgens de Ringaanpak. De Ringaanpak is een groepsproces waarin wordt gekeken naar plus- en mingedrag en gezamenlijk groepsdoelen worden opgesteld. Ook de manier van waarschuwen, begrenzen en consequenties komt voort uit deze aanpak.

Informatie over gedragsregels

De Klimop kent een aantal duidelijke regels. Deze zijn opgesteld voor veiligheid, rust, structuur en orde en gelden voor iedereen die op school aanwezig is. Sommige regels gelden voor de hele school. Ook in de klassen krijgen de leerlingen te maken met verschillende regels.

Enkele voorbeelden van algemeen geldende regels:

- Houd je handen en je voeten bij jezelf.
- Praat en denk aardig over elkaar en jezelf.
- Alleen de kleuters fietsen op het plein.

We hebben voor de kinderen duidelijke gedragsregels opgesteld die ze leren en waar ze zich aan dienen te houden. Zo ontstaat er duidelijkheid en dat is belangrijk. Het is natuurlijk ook handig wanneer u als ouder weet welke regels er gelden.

- In school lopen we rustig, zonder iemand te hinderen;
- Tussen 8.30 en 14.00 uur zijn wij stil op de gang
- Onze tas en jas hangen we op aan de kapstok;
- We gaan zuinig om met schoolmaterialen;
- Snoepen doen we enkel en alleen als de hele klas getrakteerd wordt;
- Handen en voeten houden we bij onszelf;
- Het dragen van petten of andere hoofddekseis, anders dan die behorende bij een geloofsovertuiging, is in de klas/ school niet toegestaan;
- Mobieltjes mogen mee naar school op eigen risico. Ze staan wel uit en worden enkel buiten het gebouw gebruikt. Hiervoor hebben we een apart protocol 'Gebruik van mobiele telefoons en smartwatches door leerlingen' - oktober 2024.

Het werkt het beste wanneer leraren en ouders de kinderen ook het goede voorbeeld geven, dus daar streven we naar!

Om op een gelijke wijze gedrag van leerlingen te begrenzen, werken wij met escalatieladders. Hierin geven wij aan hoe wij omgaan met ongewenste gedragingen en welke gevolgen bepaald gedrag heeft.

4.19 Logopedie

Binnen ons Kindcentrum is er om de week op vrijdag een logopediste (Marieke de Graaf, van de Praatstoel) aan het werk, waardoor de kinderen onder schooltijd hun behandeling, op locatie, kunnen krijgen.

4.20 Ziekmelden

Als uw kind ziek is, meldt u dit altijd telefonisch vóór schooltijd. Wij bellen altijd op wanneer een kind niet is afgemeld of 15 minuten na aanvang van de lessen nog niet op school is.

Op pagina 8 en 9 heeft u meer kunnen lezen over regelingen rondom geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid.



5. De inhoud van ons onderwijs

5.1 Algemeen

De Klimop streeft naar hoge opbrengsten. In eerste instantie in de basisvakken lezen, taal en rekenen. Vervolgens naar andere voorgestelde doelen zoals deze in het schooljaarplan zijn beschreven. Al onze instructielessen geven wij volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).

5.2 Opbrengstgericht onderwijs

Wij baseren de inhoud van ons onderwijs op de referentiekaders van de overheid. Deze vastgelegde niveaus vertellen wat een kind normaal gesproken zou moeten kennen en kunnen. Het referentiekader maakt het voor ons mogelijk om einddoelen te stellen die wij willen bereiken na 8 jaar onderwijs. Verschillende kinderen kennen verschillende einddoelen, dus zorgen wij dat wij streefniveaus formuleren voor alle leerlingen. De inhoud van de lessen en aanpak van ons onderwijs baseren wij op de verschillende tussendoelen of mijlpalen, waarlangs wij onze bestemming willen bereiken. Kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling. Wanneer opbrengsten tegenvallen of opvallen, proberen wij te achterhalen welke mogelijke oorzaken hiervoor zijn aan te wijzen. Vervolgens bedenken wij individuele of groepsaanpakken om toch de resultaten te bereiken die wij ons hadden voorgenomen. Wij geven niet zomaar op!

Doelstellingen zijn ambitieus gesteld, omdat wij weten dat hoge verwachtingen leiden tot hoge resultaten en dat dit geldt voor alle leerlingen.

5.3 Onderwijs aan kleuters

Het onderwijs van de onderbouw is gebaseerd op de SLO doelen, samen met het leerlijnenboek en het totaalaanbod van Schatkist. Dit totaalaanbod vullen wij zelf verder aan met extra lessen passend bij ons schoolconcept of waar de ontwikkeling van de groep en individuele kinderen om vraagt.

Vanuit het totaalaanbod van Schatkist, kijken wij ontwikkelingsgericht naar de groep en het kind. Ontwikkelingsgericht kijken stelt dat motivatie de belangrijkste drijfveer is voor de ontwikkeling van een kind. De motivatie wordt gestimuleerd door:

- In te gaan op de interesses van de kinderen.
- De kinderen vanuit hun betrokkenheid eigen keuzes te laten maken uit het aanbod.
- De kinderen een uitdagende speel-/werkomgeving te bieden.
- De kinderen een omgeving te bieden waarin ze zich prettig kunnen voelen en veiligheid en rust kunnen ervaren.
- We kennis toevoegen aan bestaande kapstokken.
- Na te gaan wat de kinderen wel en nog niet kunnen.
- Te werken vanuit hoge verwachtingen.
- Leerstof aan te bieden waar de kinderen bijna aan toe zijn en die ze met hulp een stapje verder zal brengen.
- Leerstof aan te bieden binnen een geheel, op een betekenisvolle manier.
- De kinderen afwisseling te bieden in open, begeleide en geleide situaties en in actieve en minder actieve momenten.

Het accent ligt in de onderbouw op de algehele, brede ontwikkeling. Via spel en gerichte instructie en passende opdrachten wordt gewerkt aan:

- Een grote algemene kennis
- Een rijke taalontwikkeling
- De sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfbesef, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, emotioneel welbevinden).
- Het speel- en werkgedrag (concentratie, motivatie, taakgerichtheid).
- De motorische ontwikkeling (groot en klein).
- De zintuiglijke ontwikkeling (tast, visueel, auditief).
- De spraak-/taalontwikkeling (vorm, inhoud, gebruik).
- De wereldverkenning (omgeving, lichaam, ruimtelijk, tijd).
- De symboolherkenning (letters, cijfers).

5.4 Op weg naar groep 3

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich maximaal ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Wij kijken met zorg welke kinderen doorgaan naar groep 2 en 3 en houden daarbij in de gaten of er sprake is van een doorgaand ontwikkelingsproces op langere termijn. Hoe lang een kind in de kleuterbouw blijft, wordt gebaseerd op de individuele ontwikkeling en voortgang van het kind. Hierbij wordt de geboortedatum als hoofdcriterium losgelaten.

Om te komen tot een weloverwogen overgangsbepaling maken we gebruik van de registratielijsten van de methode Schatkist. We kijken hierbij naar de behaalde doelen op het gebied van taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit geeft ons een breed en betrouwbaar totaalbeeld van elk kind. Op basis hiervan kunnen we zorgvuldig afwegen welke stap in het belang van de leerling het meest passend is. Per kind wordt gekeken waar de ontwikkeling op de langere

termijn het meest bij gebaat is.

Afwegingen bij de overgang naar groep 3 zijn:

- Resultaten uit observaties vanuit Schatkist.
- Mate van welbevinden: emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn.
- Het concentratievermogen, de taakgerichtheid en zelfstandigheid.
- De sociale vaardigheden.
- De motorische vaardigheden.
- De cognitieve vaardigheden.
- Informatie van ouders.

We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig en nemen passende stappen om aan te sluiten bij hun niveau. Soms blijkt al in groep 1 dat een kind op meerdere gebieden verder is dan leeftijdsgenootjes. In overleg met ouders en de kwaliteitscoördinator kan besloten worden het kind (gedeeltelijk) met groep 2 mee te laten doen. Dit betekent niet automatisch een overgang naar groep 3. Alleen bij een duidelijke, stabiele voorsprong én voldoende sociaal-emotionele ontwikkeling, kan een kind vervroegd doorstromen. In principe volgen kinderen minimaal twee jaar kleuteronderwijs. Ook wanneer een kind met een ontwikkelingsvoorsprong in groep 2 blijft, zorgen we voor passend onderwijs dat aansluit bij wat het kind nodig heeft.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3, houden we ons aan de volgende procedure:

- De overgangsbeslissing begint in november van leerjaar 2. In november doen wij een algehele observatie middels onze registratielijst. Deze observatie geeft ons een goede verwachting voor het wel of niet doorstromen naar groep 3.
- Mochten er twijfels ontstaan over het wel of niet doorgaan naar groep 3 dan wordt dit besproken tijdens de leerlingbespreking en/of groepsbespreking met de kwaliteitscoördinator. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek op school. In overleg met ouders geven we aan wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren.
- Er volgt een periode waarin het aanbod wordt aangepast en er doelgericht extra ondersteuning wordt geboden.
- Er worden data afgesproken voor opvolgingsgesprekken en we geven aan wanneer een definitieve beslissing genomen wordt. Bij ernstige twijfel of een leerling naar de volgende groep kan, is het advies van school bindend.
- Gekoppeld aan de beslissing geven we aan hoe we het kind bij een kleuterverlenging willen begeleiden. Naast het bieden van voldoende uitdaging in het algemeen kan ook speciale begeleiding gegeven worden. Zo kan bijvoorbeeld de taalontwikkeling gestimuleerd worden wanneer een kind toe is aan leren lezen.
- Het kind wordt in het nieuwe schooljaar goed gevolgd en besproken, zowel intern als met de ouders.

5.5 Leermiddelen en ontwikkelingsmaterialen

Op onze school gebruiken we actuele methodieken, materialen en methodes om de leerstof aan te bieden. Methoden die al wat langer in gebruik zijn, worden na verloop van tijd vervangen door nieuwe. Al onze methodes voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. In het rapportfolio worden leerlingenwerk en beoordelingen, trotswerk, foto's en rapportcijfers zichtbaar. Drie keer per jaar wordt de geactualiseerde versie gepubliceerd. Ouders loggen na registratie in met het eigen e-mailadres om het rapportfolio digitaal te kunnen bekijken.

Methodes alle groepen:

- Engels: Take it easy
- Muziek: 123Zing
- Crea/ kunst: Laat maar zien!
- SOVA: Kwink
- Gymnastiek: Beweegbaas
- Rekenen extra: Rekensprint, met sprongen vooruit en RekenenXL
- Techniek: Techniektorens
- Woordenschat: LOGO 3000 (t/m groep 5)

Licenties alle groepen:

- Prowise
- Bouw!
- Letterster
- Rekensprint

Kleuters:

- Schatkist totaalaanbod, nieuwe versie
- Kinderbijbel verhalen

Groep 3:

- Taal: VLL KIM versie
- Rekenen: WIG 5 met leerkracht software

Methodes vanaf groep 3:

- Godsdienst: Trefwoord
- Zaakvakken (biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, techniek en wetenschap): Blink
- Schrijven: Pennenstreken blokletters
- Technisch lezen: Methodiek van Jose Schraven
- Tempo lezen: Jose Schraven (vanaf groep 3 februari)
- Voortgezet technisch lezen: a.d.h.v. Jose Schraven en Marita Eskes (vanaf groep 3 februari)

Methodes vanaf groep 4:

- Verkeer: VVN online software + werkboekje (vanaf groep 5)
- Rekenen: Snappet Instruct (WIG 5)
- Taal: Snappet Taal a.d.h.v. de doelen
- Spelling: Staal II
- Technisch lezen: a.d.h.v. Jose Schraven en Marita Eskes + veel rijke teksten en andere bronnen
- Tempo lezen: Rijtjes woorden a.d.h. spellingcategorie en/ of Blink themawoorden
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip + Junior Einstein + Close reading met rijke thema teksten
- Topografie: Blink Topomaster (vanaf groep 6)
- Uitdaging: Pittige plustorens, Rekenen XL

Licenties vanaf groep 4:

- Lezen + spellen: Letterster
- Rekenen: Bareka

Observatie/ signalerings systemen:

- Kleuters: Schatkist
- Sociaal emotionele ontwikkeling: LIB
 - Leraren 2x per jaar
 - Leraren vanaf groep 5 1x per jaar
- Gymnastiek: Beweegbaas
- CITO LIB voor de halfjaarlijkse niet-methodegebonden toetsing
- Signalering Dyslexie + bijbehorende 'afsprakenkaart'
- Automatisering Rekenen: wBareka

Godsdienst	We vertellen de verhalen uit de Bijbel zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld van het kind in de kleutergroepen, alsof ze er zelf bij zijn. We volgen hiervoor een vast rooster. De minder bekende verhalen komen ook aan de orde. Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode Trefwoord. Rondom Kerst en Pasen vinden speciale vieringen plaats, zowel in de groep als in de kerk of in de school. Wij beginnen de dag met gebed of een lied en twee keer in de week een Bijbelverhaal.
Lezen	In groep 3 gebruiken we de methode Veilig leren lezen. Voor de groepen 3 tot en met 5 gebruiken wij de theorie en handboeken van José Schraven en Marita Eskes. Wij maken gebruik van de diensten van de bibliotheek. Het doel is om het lezen te stimuleren en de leesmotivatie te bevorderen. Tevens doen we mee aan de voorrondes van de jaarlijkse nationale voorleeswedstrijd. Samenlezen in alle klassen. Bij de kleuters één keer per thema en het boek gaat mee naar huis (boekenpret), bij de andere groepen drie keer per jaar.
Begrijpend lezen	Voor het begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip XL en de bronnenboeken van CITO. Daarnaast gebruiken we veel rijke teksten, Junior Einstein en het nauwkeurig lezen (met kleurtjes).
Taal en spelling	We gebruiken de doelen in Snappet. We werken planmatig per blok/ daarnaast ook aan de andere aspecten van taal, zoals stellen en woordenschat. De verwerking van deze vakken doen we op de Snappet en op papier om zo maximaal te kunnen differentiëren.
Rekenen	We gebruiken in groep 3 de methode Wereld in Getallen (versie 5), in groep 4 t/m 8 met Instruct 1 op Snappet. De methode sluit aan bij wat de leerlingen ook buiten de school aantreffen. Naast het oefenen van de bekende rekenvaardigheden werken we ook aan projecttaken. Na een aantal weken volgt een toetsles. De resultaten hiervan geven aan wie er herhalingsstof of verdiepingsstof kan gaan maken.
Schrijven	Vanaf groep 3 lopen de schrijfoefeningen gelijk met de letters die in de leesmethode worden aangeleerd. Hiervoor gebruiken we de methode Pennenstreken. Daarna volgen de combinaties van de aangeleerde letters tot woorden. Wij leren enkel het blokschrift aan.
Engels vanaf groep 1	Voor Engels gebruiken we de digitale methode 'Take it Easy'. Een digitale leraar presenteert de les, zo haal je de native speaker als het ware in de groep. Take it easy heeft een naar leeftijdpassende opbouw. Deze methode Engels dompelt leerlingen onder in de Engelse taal: van begin tot het einde van de Engelse les wordt Engels gesproken. Door onderdompeling en herhaling, stijgt het taalniveau van leerlingen snel.

Wereldoriëntatie	Wij werken in alle groepen thematisch aan de hand van de SLO kerndoelen. Dit omvat de vakken biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, crea en techniek. Vanaf groep 3 doen we dit met de onderzoekende en experimenterende methode: Blink geïntegreerd.
Cultuur en expressie	Wij vinden creatieve ontwikkeling net zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Bij deze vakken m.b.t. de creatieve ontwikkeling denken we aan: handvaardigheid, textiele werkvormen, tekenen, muziek en dramatische expressie. Vanaf groep 3 worden de activiteiten vaak apart aangeboden of in combinatie met andere vakken en bij projecten. Voor de creatieve lessen van de methode Laat maar zien, voor muziek gebruiken we de methode 123Zing.
Bewegingsonderwijs	Onze gymlessen worden verzorgd door een leerkracht met gymbevoegdheid.
Sociaal emotionele ontwikkeling	We werken wekelijks met de methode 'Kwink'. De methode besteedt aandacht aan inzichten en vaardigheden voor goed (wereld)burgerschap. De lessen zijn steeds afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Schoolbreed worden dezelfde woorden en termen gebruikt. Daardoor kunnen we op het schoolplein eenduidige instructies geven bij plagerijen, ruzies en ander ongewenst gedrag.
Verkeer	Wij werken met de materialen van Veilig Verkeer Nederland.

5.6 Verdeling van de onderwijstijd - Effectieve onderwijstijd

Wekelijks

5 x 5,5 uur per week = 27 uur en 30 minuten

+ 15 minuten inloop van 8:15-8:30 uur = 28 uur 45 minuten

2024-2025	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5 t/m 8
Inloop	5x15 = 75 min Aansluitend bij de doelen uit Schatkist	5x15 = 75 min • DMT 5x • Stil lezen • Automatiseren • spelling dictee	5x15 = 75 min • DMT 5x • Stil lezen • Automatiseren • spelling dictee	5x15 = 75 min • DMT 5x • Schrijven • Redactiesommen • Spelling dictee • Verkeer/ topo af • Stil lezen
Gym (incl lopen)	7 uur 30 minuten (binnen gym en buitenspelen)	2 uur	2 uur	3 uur
Schatkist **	6,5 uur			
Hoekenwerk/ spelen/ kleine kring	5 uur			
Logo 3000	4 x 10 = 40 min	3 x 10 = 30 min	3 x 10 = 30 min	
VLL KIM		8 uur		

2024-2025	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5 t/m 8
Taal: Voorlezen Groep 3 t/m 8 - 4 x 15 minuten per week tijdens eten/ drinken = 1 uur per week Technisch- en (instructie, stil en samen) begrijpend lezen; (rijk, geïntegreerd, gekoppeld aan Blink) • Globaal 5 x 30 min technisch = 2.5 uur • Globaal 2 x 45 min begrijpend = 1.5 uur Staal Spelling 4 x 45 min + 1 x 30 min = 3.5 uur Taal geïntegreerd met Blink 2 x 30 min = 1 uur Totaal = 9,5 uur		2 uur 4 x 15 min eten/ drinken 3 x 20 min technisch/ begrijpend	9,5 uur incl 4 x 15 min eten/ drinken	9,5 uur incl 4 x 15 min eten/ drinken
Schrijven - technisch handschrift ontwikkelen	**	1 uur	1 uur	
Rekenen			4 x 15 minuten	4 x 15 minuten (waarvan 1x15 minuten onder rektijd)
Automatiseren/ circuit				
Rekensprint	5 uur			
WO - Blink geïntegreerd *****	1 uur (geïntegreerd in Schatkist)	1 uur	1 uur 30 min	2 uur

2024-2025	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5 t/m 8
Verkeer	geïntegreerd	30 min	30 min per 2 wk	30 min per 2 wk
Kwink (sova)	**	30 min	30 min	30 min
Muziek	**	30 min	30 min per 2 wk	30 min per 2 wk
Engels	2 x 15 = 30 min	30 min	30 min	45 min
Crea	1 uur	1 uur 30 min	1 uur	45 min
Godsdienst (tijdens eten en drinken)		2 x 15 = 30 min	2 x 15 = 30 min	2 x 15 = 30 min
Grote kring; dagopening, liedjes godsdienst/ prentenboek	5 x 20 = 100 min			
Buiten spelen		10 x 15 = 150 min	10 x 15 = 150 min	10 x 15 = 150 min
Eten en drinken zonder lezen		4 x 15 = 60 min	4 x 15 = 60 min	4 x 15 = 60 min
Eten en drinken	5 x 15 = 75 min 5 x 30 = 150 min 225 min = 3 uur 45 min			
Focus A4 - doelen van de groep (RTL vakken) / herhaling			2 x 30 = 60 min	45 min
Beschikbaar totaal	27,5 uur	27,5 uur	27,5 uur	27,5 uur

- ** Schatkist- groep 1-2 geïntegreerd voorbereidend lees- schrijf -en taalonderwijs, voorbereidend rekenonderwijs, woordenschat
- *** Gr 4/8 BL: 1x 30 min woordenschat, 1x 30 min strategie nieuwsbegrip, 1x 30 min bronnenblad Blink/ andere tekst gekoppeld met strategie nieuwsbegrip, 1 x junior einstein
- **** Gr 4/8 taal: 2 uur Snappet lessen of doelgerichte lessen passend bij het Blink thema
- ***** Blink geïntegreerd: Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek en Wetenschap

5.7 ICT op school

In elke groep zijn Chromebooks aanwezig, waar de kinderen dagelijks gebruik van maken. De kinderen werken met software die aansluit bij de methodes. Ook wordt er veel aandacht besteed aan het aanleren van (veilige) digitale vaardigheden. Wanneer de kinderen zich op het internet begeven houden ze zich aan de afspraken over het gebruik van de computer of het internet. Alle groepen hebben een digitaal bord in de klas. Vanaf groep 4 verwerken de kinderen met rekenen in Snappet, waarbij er ten alle tijden beredeneerde keuzes worden gemaakt of er wordt verwerkt op papier of digitaal. De Chromebooks worden ook gebruikt voor verwerking van thema-opdrachten, schrijven van werkstukken, voorbereiden spreekbeurten, inlooptaken etc.

5.8 Huiswerk

Het meegeven van huiswerk kan om verschillende redenen gebeuren:

- Als extra ondersteuning voor kinderen, die bij een bepaald vak extra hulp kunnen gebruiken. Dit huiswerk wordt met de kinderen besproken. Huiswerk in het kader van extra ondersteuning kan in iedere groep plaatsvinden.
- Om vertrouwd te raken met het plannen en organiseren van thuiswerk in voorbereiding op het voortgezet onderwijs (VO). Dit gebeurt vanaf groep 6, wanneer de kinderen ook leren agenderen en plannen van het huiswerk. Daarnaast maken de kinderen in de groepen 5 en 6 een muurkrant of een boekendoos. In groep 7 en 8 maken de kinderen een werkstuk en geven zij hierover een presentatie. De voorbereiding hiervoor wordt voornamelijk thuis gedaan, maar wel onder structuur en begeleiding vanuit school.

- Het maken van kilometers ter bevordering van het leren lezen, het automatiseren en het borgen van nieuwe kennis en vaardigheden door middel van herhaling.

De leerlingen van groep 3 krijgen iedere week een leesblad mee naar huis om thuis, dagelijks te lezen. De lesstof op dit blad is een herhaling van welke letters, woorden, korte teksten er in de klas zijn aangeboden. In groep 4 worden de tafels meegegeven en vanaf groep 5 krijgen de leerlingen automatiseer werkbladen voor rekenen of spelling mee. Richting de bovenbouw wordt het huiswerk steeds iets verder uitgebreid, met daarbij ook leerwerk.

Het huiswerk wordt wekelijks via de social schools agenda met ouders gedeeld. De kinderen van groep 6, 7 en 8 krijgen aan het begin van het schooljaar een agenda en huiswerkmap uitgedeeld. We verwachten dat de kinderen de agenda en map mee naar school nemen op de dagen dat zij huiswerk hebben.



6. De zorg voor kinderen

6.1 Het zorgteam van De Klimop

Met regelmatige aandacht voor de ontwikkeling van de leerlingen en het bundelen en uitwisselen van kennis willen we de leerlingenzorg op De Klimop verbeteren en borgen. Het zorgteam organiseert en coördineert alle aspecten binnen de zorgstructuur. Dit team bestaat uit:

- Directeur: Simone Trompetter
- Kwaliteitscoördinatoren: Jeannette Bezemer en Corina van Kouwen

Taken van het zorgteam

Het zorgteam is verantwoordelijk voor de zorg binnen de school en laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen. Tot de taken behoren:

- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bij de zorg betrokken personen.
- Ontwikkelingen op het gebied van de zorg coördineren.
- Besluiten nemen over de zorg in overleg met de directeur.
- Veranderingen en ontwikkelingen initiëren, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- Regelmatig overleg voeren met de voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
- Handleiding zorgstructuur en beschrijvingen zorg in schoolplan en schoolgids actualiseren.
- Op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen op het gebied onderwijsinnovatie.
- Nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg stimuleren.
- Contracten met externe zorginstanties afsluiten na onderhandeling.
- Het ontwikkelingsproces van de school bewaken, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.

Taken van de kwaliteitscoördinator

Op De Klimop zijn er twee kwaliteitscoördinatoren (voorheen intern begeleiders genaamd), een voor de onderbouw en een voor de bovenbouw. Samen houden zij zich bezig met de volgende taken:

Coördinerende taken

- Procedures en richtlijnen (onder meer rondom LVS) opstellen.
- Opstellen zorgplan.
- Onderzoek en hulp organiseren.
- Procedures en afspraken bewaken.
- Verantwoording resultaten.
- Leerling- / groepsbesprekingen voorbereiden en leiden.
- Dossiers vormen en beheren.
- Toetskalender opstellen.
- Toetsgegevens en/of groepsoverzichten verzamelen.
- Aanmelding / verwijzing naar verdere zorg coördineren.
- (logopediste, kinderfysio, maatschappelijk werkster, psychologe).
- Aanmelding/begeleiding op SOT of bovenschools niveau organiseren.
- Contacten met externe instanties onderhouden.
- Activiteiten rondom schoolverlaters coördineren.
- (Terug)plaatsing van leerlingen uit/naar het SBO coördineren.

Begeleidende taken

- Collega's consulteren over zorgleerlingen.
- Brengen van op zorg gerichte klasbezoeken (met behulp van kijkwijzer).
- Ondersteunen bij het maken van didactische werkplannen (groepsplannen) en/of individuele plannen.
- Adviseren over remediërend materiaal/ gebruik materiaal orthotheek.
- Leraren coachen bij op zorg gerichte activiteiten.
- Contacten met ouders zorgleerling onderhouden.

Innoverende taken

- Kennisoverdracht bij teamvergaderingen gekoppeld aan actuele zorgvragen cq ontwikkelingen op het gebied van leerlingenzorg.
- Inwerken van nieuwe leerkrachten in de zorgstructuur van de school.
- Analyseren van de zorgverbreding, uitwerken van didactische leerlijnen op basis van toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingbesprekingen, plannen/ ideeën terugkoppelen naar het team.
- Het zorgsysteem evalueren, bijstellen/actualiseren.
- Innovaties implementeren op het gebied van didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school. Mogelijk in de vorm van door het zorgteam verzorgde studiemomenten.

6.2. Zorg in de groep

Elk kind verdient aandacht en zorg. De capaciteiten van alle kinderen zijn verschillend. De leraar moet goed om kunnen gaan met de verschillen in de groep en onderwijs met flexibele differentiatie kunnen bieden.

Alle kinderen die naast de basisinstructie, extra ondersteuning nodig hebben, zijn opgenomen in het periodeplan. We maken voor de kinderen met een eigen leerlijn een individueel plan met ontwikkelingsperspectief (OPP) en voor kinderen met een clusterindicatie of andere specifieke onderwijs- en zorgbehoefte, komt het ook voor dat we een apart (gedrags)handelingsplan maken.

De zorg geven we waar mogelijk op maat. Soms lukt dit niet, omdat de belemmerende factoren complex of 'hardnekkig' zijn.

Groepsbesprekingen

Groepsbesprekingen worden gehouden tussen de kwaliteitscoördinator en de leraar. Doel van de groepsbespreking is om een beeld te krijgen van de ontwikkeling van de groep als geheel. Ook worden specifieke leerlingen samen doorgesproken. De meest recente groepsoverzichten van toetsen uit de methoden en uit het leerlingadministratiesysteem worden besproken (resultaatgesprekken), evenals aspecten van klassenorganisatie, administratie, zorgniveaus, differentiatie en afstemming. Tijdens de groepsbespreking kan naar voren komen dat leerlingen extra zorg of aandacht nodig hebben voor een bepaald aspect. In overleg met de kwaliteitscoördinator wordt bekeken of een uitgebreidere bespreking en/of een zorggesprek met ouders gewenst is.

Leerlingbespreking

Tijdens een leerlingbespreking worden alle leerlingen uit de groep met elkaar besproken en indien nodig aanpassingen gedaan in het aanbod en/of aanpak.

Toetsen

Regelmatig worden methodetoetsen afgenomen. Twee keer per schooljaar worden de methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Hiervoor gebruiken wij Leerling in Beeld (LiB). De uitslagen van deze toetsen worden, net als die van methodetoetsen, digitaal opgeslagen in ParnasSys, zodat er ook trendgegevens beschikbaar zijn.

In ParnasSys wordt van ieder kind ook een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Verslagen van gesprekken, vorderingen en ontwikkelingen worden hier in het leerlingendossier opgeslagen.

Groepsplannen

In de groepen werken we met onderwijsplannen per vak. In de onderwijsplannen staan linkjes naar de (niet) methode toetsanalyses, blokplannen en periodeplannen.

Zo komen we adaptief tegemoet aan de onderwijs- en zorgbehoefte van álle kinderen en werken we volgens de principes van het handelingsgericht werken.

6.3 Zorggesprekken en speciale zorg

Leraren en/of ouders kunnen een zorggesprek aanvragen met de leraar en kwaliteitscoördinator. Een zorggesprek zorgt in eerste instantie voor optimale afstemming tussen ouders en school en verder kan er door de aanwezigheid van de kwaliteitscoördinator dieper ingegaan worden op de zorgvraag.

De stappen die in een zorgtraject worden gemaakt zijn in grote lijnen:

- Signaleren en handelen in de groep.
- Onderzoek, handelen en begeleiden door de Kwaliteitscoördinator, in samenspraak met de leraar begeleiding. Dit wordt altijd besproken binnen het SchoolOndersteuningsTeam (SOT). Hiervoor is toestemming van ouders nodig en ouders worden ook uitgenodigd bij dit gesprek.
- Een arrangement op school of in zeer uitzonderlijke gevallen, overplaatsing naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). Als dit het geval is wordt trajectbegeleiding gestart en wordt het kind besproken via een Handelingsgericht Integraal Arrangeren gesprek (HIA) waar ouders bij aanwezig dienen te zijn en indien gewenst en/of nodig ook toestemming kunnen geven voor een eventuele overplaatsing of een zwaar arrangement op school.

6.4 Doorstroming van kinderen naar een volgend schooljaar

Het kan voorkomen, dat wij ouders adviseren hun kind op grond van zijn/haar ontwikkeling de groep nog een jaar over te laten doen. Dit advies geven wij enkel wanneer wij denken dat een extra jaar het kind ten goede zal komen. Wij zullen daar uitvoerig met de ouders over spreken. Wij stellen onszelf altijd de vraag wat het beste is voor het kind. Doubleren behoort tot de uitzonderingen.

Leerjaren 1 t/m 3

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen doubleren. De overgang van een leerling heeft niet zozeer meer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt.

Leerjaren 3 t/m 8

We gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind en bekijken per individuele leerling in welke groep hieraan het beste tegemoet gekomen kan worden. Ouders worden hierbij zoveel mogelijk betrokken.

Op grond van de informatie die op de hierboven genoemde wijzen verkregen wordt, dient de school beargumenteerd aan te geven waarom een leerling doubleert.

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs, dus ook de eindbeslissing over zittenblijven, terugplaatsing of plaatsing in een bepaalde groep ligt bij de directeur.

6.5 De eindresultaten en verwijzingen naar het VO

Uitstroom

Aantal leerlingen per advies VO

Schooljaar	vwo	havo/vwo	havo	havo/v-t	vmbo	vmbo-t	vmbo lager	PrO	overig
2019/2020			27,3%	9,1%		9,1%	45,5%	9,1%	
2020/2021	6,3%	12,5%	6,3%	18,8%	12,5%	6,3%	37,5%		
2021/2022	21,7%		8,7%	13,0%	8,7%	4,3%	34,8%	8,7%	
2022/2023	10,5%	10,5%	5,3%	21,1%	15,8%	15,8%		15,8%	5,3%
2023/2024	20,0%	20,0%					4,0%		
2024/2025	5,6%		33,3%				5,6%		
	12,5%	8,0%	11,6%	9,8%	6,3%	5,4%	18,8%	5,4%	0,9%

Uitstroom

Aantal leerlingen per advies VO

Schooljaar	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	Totaal
VWO		1	5	2	5	1	14
HAVO t/m VWO		2		2	5		9
HAVO	3	1	2	1		6	13
VMBO TL t/m HAVO	1	3	3	4			11
VMBO KB t/m VMBO TL		1	2				3
VMBO KB t/m VMBO TL, met LWOO		1		3			4
VMBO TL	1	1	1				3
VMBO TL, met LWOO				3			3
VMBO BB, met LWOO	4	3	3				10
VMBO BB t/m VMBO KB		1	1				2
VMBO KB	1	1	2		1	1	6
VMBO KB, met LWOO		1	2				3
Praktijkonderwijs	1		2	3			6
VSO				1			1
VMBO BB t/m VMBO KB, met LWOO					3	3	6
VMBO GL/TL						2	2
VMBO GL/TL t/m HAVO					6	1	7
VMBO KB t/m VMBO GL/TL					5	4	
	11	16	23	19	25	18	112

7. Zorg voor kwaliteit

7.1 Ons onderwijs



Op De Klimop werken wij cyclisch en datagestueerd.

Onze zachte data bestaan uit: observaties, het stellen van 'controle van begrip' vragen tijdens de lessen, gesprekken met kinderen en zelfkritische reflectie betreffende de gegeven lessen. Onze harde data zijn resultaten van de leerlingen (verwerkingen, methodetoetsen en niet-methodetoetsen).

Volgens eigen ontwikkelde formats evalueren we de productresultaten (methodetoetsen en niet-methodetoetsen) van de leerlingen. De stappen die we hierin volgen zijn:

- signaleren; wat zien we?
- duiden; hoe herleiden we de resultaten? Welke acties hebben geleid tot deze resultaten

- plan; hoe geven we vervolg aan de resultaten waarbij we de focus houden op het behouden van doelen en het aanpassen van onze aanpak wanneer doelen niet behaald zijn?
- Doen; we voeren de plannen uit.

Wij werken cyclisch, planmatig en overzichtelijk middels de onderwijs-, blok- en periodeplannen. Dit doen we in een doorgaande lijn van groep 3 t/m 8. In de kleuterbouw vindt de verwerking van de evaluatie plaats in de thema- en periodeplannen.

In onze onderwijsplannen volgen we de ontwikkeling van de kinderen gedurende het hele jaar, per vak. Het te geven onderwijs, voor het volgende blok, plannen wij in het blokplan. De extra begeleiding (pre-teaching, verlengde instructie en plusinstructie) beschrijven wij planmatig (doel en vervolgens aanbodgericht) in het periodeplan.

Overkoepelend zijn we ons bewust van de korte, middellange en lange kwaliteitscyclus. Herhaling is een belangrijk element van leren en je leerstof eigen maken. Doordat wij weten hoe leren werkt, vanuit de cognitieve leerpsychologie, zetten we deze kennis in tijdens ons werken met de kinderen.

Herhalen doen we gedurende de dag, de week, het blok, maar ook gedurende een langere periode.

Om ons onderwijs zo sterk mogelijk vorm te geven, maken leraren bewuste keuzes in hoe ze de lesstof aanbieden. Bewuste keuzes wat betreft het gebruik van een kladblok, een aantekeningenschrift, een papieren of digitale verwerking en werkvormen.

Ons onderwijs maken we samen. Ter bevordering van het gezamenlijk leren en allemaal 'de goede dingen goed doen' besteden we meerdere keren per jaar tijd aan collegiale consultatie en lesson study.

Hierbij bekijken teamleden lessen bij elkaar met een gerichte kijkvraag en bereiden zij samen lessen voor, die zij bij elkaar bekijken, verbeteren en nogmaals geven. Alles met als doel het maximale leereffect bij de kinderen te bereiken.

Op De Klimop vinden structureel klasbezoeken plaats. Zowel de kwaliteitscoördinatoren, de specialisten als directie voeren lesbezoeken uit. Daarnaast vinden er ook coaching on the job bezoeken plaats gericht op een specifiek vak of onderdeel. Dit alles doen wij om continu bezig te zijn met kwaliteitsverbeteringen en versterking van de leerkrachtvaardigheden.

Binnen ons team hebben we een rekenspecialist en een taalspecialist. Beiden zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, onderzoeken en theorieën. Doordat zij deze op de voet volgen én met de voeten in de klei staan, zorgen we voor een optimalisering van ons volledige taal- en rekenonderwijs.

Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op scholen en andere onderwijsinstellingen. De inspectie kijkt of scholen en opleidingen voldoen aan de wetten en regelgeving en of ze hun financiën op orde hebben.

Inspectie van het Onderwijs
St.-Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht



8. Ouderbetrokkenheid/ educatief partnerschap

8.1 Het contact met ouders

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. Een algemene omschrijving van ouderbetrokkenheid is: 'Alle vormen van belangstellende betrokkenheid van de ouders bij de begeleiding van hun eigen kind, bij de groep waarin hun kind zit en bij de school als geheel'. Vaak wordt dit ingedeeld in meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.

Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Het gaat om (emotionele) betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind, bij de school en de leraar. De ouders tonen belangstelling, scheppen voorwaarden voor het huiswerk maken en begeleiden hun kind daarbij zo nodig. Ook bezoeken zij ouderavonden en tonen zij respect voor de leraar. Kortom: ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis, maar er vindt ook een deel op school plaats.

Concreet verwachten wij van u als ouders/ verzorgers, dat u:

- uw kind telefonisch tussen 7:45-8:15 uur ziek meldt;
- zorgt dat uw kind op tijd op school is. Vanaf 8:15 uur kunnen de kinderen naar binnen komen en starten met de inlooptaken. Om 8:30 uur start de schooldag met een gezamenlijk moment. Bij te laat komen wordt dit geregistreerd en vanaf drie keer te laat, treedt ons protocol 'Te laat komen' in werking;
- aanwezig bent bij ouder-school gesprekken, zoals 'Ouders, vertel', voortgangsgesprekken, adviesgesprekken, zorggesprekken, etc.;
- aanwezig bent bij kijkmiddag en -avonden, wanneer hiertoe gelegenheid is;

- uw kind stimuleert het ontvangen huiswerk te maken;
- Social Schools berichten leest en handelt naar wat er van u als ouder gevraagd wordt;
- bij vragen/ontevredenheid altijd contact opneemt met de leraar.

Bij ouderparticipatie gaat het om actieve deelname van ouders aan activiteiten op school. Enerzijds gaat het om onderwijsondersteunende activiteiten (organisatie van ouder- of kijkavonden, meewerken aan p.r. activiteiten), hand- en spandiensten verrichten (schoolreisjes, ouderhulpmiddagen) en hulp bij de lessen (als leesouder of bij remedial teaching). Anderzijds gaat het om andere vormen van ouderparticipatie, zoals zitting hebben in de ouderraad, medezeggenschapsraad of het schoolbestuur.

Op De Klimop organiseren we de volgende momenten ter bevordering van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie:

- Ouders, vertel gesprekken: in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar om kennis te maken met de nieuwe leraar, uw belangrijkste punten betreffende uw kind(eren) te delen met de leraar en wederzijdse verwachtingen uit te spreken
- Ouderhulpmiddagen van groep 1 t/m groep 8, waarbij uw hulp hard nodig is om de techniek- en handvaardigheidlessen goed vorm te kunnen geven. Voor iedere groep zijn dit er minimaal 5 per schooljaar.
- Kijkmiddagen kleuteronderwijs en kijkmiddagen thema afsluitingen, waarbij u het leerlingenwerk kunt bekijken van de afgelopen periode.
- Begeleiding bij uitjes naar bijvoorbeeld het theater, sportdag of een museum
- Kom in de klas, tijdens deze periode wordt u in de gelegenheid gesteld om achterin het lokaal een deel van de lesdag mee te kijken naar het onderwijs dat uw kind dagelijks ontvangt.

Wat is dan een educatief partnerschap?

Dit is een proces waarin de betrokkenen eropuit zijn om elkaar wederzijds te ondersteunen en waarin ze proberen hun bijdrage zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van leerlingen te bevorderen. Vanwege het wederzijdse karakter ligt voor de toekomstige ontwikkelingen op De Klimop de voorkeur eerder bij de term partnerschap dan bij ouderbetrokkenheid of ouderparticipatie. Bij partnerschap gaat het niet alleen om een beweging van ouders richting de school, maar ook om een beweging van de school richting de thuissituatie. Bij educatief

partnerschap is een gezamenlijk belang waarin het kind te allen tijde centraal staat. Ouders en school gaan als gelijkwaardige (niet gelijke!) partners met elkaar in gesprek en werken zo veel mogelijk samen. Onderwijs en opvoeding vragen dus een gezamenlijke aanpak van school en ouders. De betrokkenheid van ouders bij de school en partnerschap zijn voor ons dan ook zeer belangrijk. Wij proberen daarom een school te zijn die laagdrempelig is voor ouders. Daarnaast is het voor de kinderen belangrijk als er thuis belangstelling is voor wat er op school gebeurt. Door mee te werken aan activiteiten binnen de school leren we elkaar beter kennen en worden standpunten en het handelen van elkaar sneller duidelijk.

Tanja te Lindert geeft op De Klimop invulling aan haar rol als Brugfunctionaris. Zij zal op maandag, woensdag en donderdag aanwezig zijn met als grootste taak de brug te slaan tussen ouders, onderwijs en (gemeentelijke) instanties. Mocht u vragen of zorgen hebben die niet direct met onderwijs te maken hebben dan kunt u haar altijd benaderen om samen de juiste weg te vinden.. Alle ochtenden met de inloop en middagen bij het uitgaan van de school, zult u haar op het plein zien.

8.2 De ouderraad (OR)/ activiteitencommissie (AC)

Onze school kent een AC. In samenspraak met de teamleden organiseert de AC een groot aantal activiteiten. Ook ondersteunen ze leraren op velerlei manieren. Voorbeelden waarbij de school graag gebruik maakt van de diensten van de ouderraad zijn:

- Het gezamenlijk organiseren van buitenschoolse activiteiten.
- Denk aan feesten, schoolreisjes, kerstviering, paasmaaltijd.
- Het assisteren bij schoolactiviteiten.
- De aankleding van de school: Kerst, Pasen, de seizoenen.

De AC overlegt op informele wijze, namens de ouders met de school betreffende allerlei zaken, die voor de ouders en kinderen van belang zijn. De AC geldt als het ware als klankbord voor het team en directie. Ook is er tijdens de AC vergaderingen altijd een teamlid aanwezig om de lijnen kort te houden. We vinden het erg belangrijk dat vacatures in de OR/AC zo snel mogelijk worden opgevuld. Dit is belangrijk voor het functioneren van de ouderraad en in het belang van de kinderen.