Notulen medezeggenschapsraad De Ark 03-12-2024

Naam	Aanwezig	Afwezig
Peter van Helmond	x	
Christine van 't Hart	x	
Emily Meeusen	x	
Sanne van der Veen	x	
Mandy van Wijk	x	
Clarissa Stout	x	
Erica Tinke	x	

VERSLAG/AFSPRAKENLIJST

	Agendapunt	Verslag	Actie
1.	**Opening** **Voorbespreking/ vaststellen agenda**	Besproken welke punten we graag meer aandacht aan willen besteden: - hoe kan de mr pro actiever worden mbt de inhoud van de agenda van de MR? - Zichtbaarheid van de MR - Mogelijk gasten uitnodigen zoals de hoogbegaafdheid specialist - TSO - GMR aanschieten over een informatiebijeenkomst MR leden. Sanne wordt op de hoogte gebracht van de opening van de bijeenkomst.	Peter nodigt Nicolette Teelen (nieuw gmr contactpersoon) uit om een bijeenkomst van onze MR bij te wonen. Voorzitter maakt de agenda. De agenda en de benodigde stukken worden ten minste 1 week van te voren op de drive gedeeld.
2.	**Notulen en actiepunten 03-10-2024**	Met elkaar besproken hoe en wanneer we samen een missiestatuut willen maken. We agenderen dit de volgende vergadering.	Een bovenschools icter zorgt voor zichtbaarheid van de notulen op de website. Missiestatuut opstellen met elkaar. (Peter zet dit voor de volgende keer op de agenda)
3.	**Schooljaarplan**	Niet van toepassing, standaard agendapunt	

4.	Inspectiebezoek en Plan van aanpak MR / Sanne (Informatief)	Inspectiebezoek heeft 5 november plaatsgevonden. De ark heeft kunnen laten zien hoe ze zijn. In het terugkoppelingsgesprek is er een herstelopdracht meegegeven. Het grootste punt is het concreter verklaren van data. Hier is de komende tijd veel aandacht voor en is een plan van aanpak voor geschreven. Dit is met de MR gedeeld. In het team is er actieve betrokkenheid bij het verbeteren of diepgang geven aan het verklaren van data. Ervaringen over die dag worden met elkaar gedeeld. Het algemene gevoel over het inspectiebezoek is heel positief. Het definitieve rapport is nog niet beschikbaar. Dit wordt na het ontvangen met de MR gedeeld.	
5.	Medewerkerstevredenheidsonderzoek	Rapportage van het onderzoek inhoudelijk met elkaar besproken. Over het algemeen was het een hele positieve rapportage. Kleine verbeterpunten worden in teams met elkaar besproken en hier wordt een plan van aanpak voor geschreven. Dit zal 12 december klaar zijn en wordt de volgende vergadering met elkaar besproken.	Peter zet ‘het plan van aanpak’ op de agenda voor de volgende vergadering.
6.	Instroomgroep	Groepen 1 groeien. Er wordt een nieuwe instroomgroep opgestart vanaf maart. Hier is een leerkracht voor aangenomen. Alle ouders zijn benaderd en bijna allemaal akkoord om mogelijk later in te stromen. Er is een ondersteuningsafbouwschema voor de groep 2/3 . Waardoor er een lokaal voor de instroomgroep vrijkomt rondom de voorjaarsvakantie.	
7.	GMR	Nieuwe GMR contactpersoon. Nicolette Teelen.	Peter nodigt haar uit voor de volgende mr vergadering. 1e vraag voor haar: hoe zit het met de begroting vanaf 2026 en verder?

8.	WVTTK/Rondvraag	Mededeling van Sanne: Er zijn begrotingsgesprekken geweest. Hier zijn veranderingen op komst. Hier worden wij later (vergadering januari) in meegenomen. De MR nodigt de OR uit om aan te sluiten bij een vergadering van de MR.	Vraag aan Nicolette: Zie actiepunt bij punt 7. Sanne stuurt mailadressen door. Emily mailt de penningmeester (voor de kascontrole) en Peter legt contact met voorzitster voor het maken van een afspraak.
9.	Sluiting vergadering		

	Vergaderdata 2024/2025	**Onderwerpen**
#1	Donderdag 3 oktober 2024	-> schooljaarplan -> arbo -> verwachtingen MR komend schooljaar
#2	Dinsdag 3 december 2024	-> schooljaarplan
#3	Donderdag 30 januari 2025	-> schooljaarplan -> arbo -> gmr -> traktaties
#4	Donderdag 13 maart 2025	-> schooljaarplan

		-> communicatie groepsindeling -> vakantierooster
#5	Donderdag 15 mei 2025	-> schooljaarplan -> groepsindeling/formatie -> werkverdelingsplan -> gmr -> leerling arena
#6	Donderdag 1 juli 2025	-> schooljaarplan -> schoolgids 2024/2025 vaststellen -> vergaderdata MR komend schooljaar -> arbo -> evalueren afgelopen MR-jaar