

Notulen Medezeggenschapsraad Groen van Prinsterer

Datum: 20-05-2026

Locatie: Teamkamer Stellingmolen

Aanwezig; Martin, Dennis, Merel, Mirjam, Jacovine en Christine. Marloes en Marijke schuiven later aan.

Afwezig: Marlous en Heidi (beiden met kennisgeving).

1. Opening
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom aan Mirjam Hengstmengel. Mirjam heeft zich aangemeld als nieuw lid van de oudergeleding en zal voor de zomervakantie alvast twee vergaderingen meedraaien.
2. Notulen 25-03-2026
De notulen worden vastgesteld. Er zal een herinnering worden gestuurd naar ICT-er Monique ten Hoope met de vraag de vastgestelde notulen van 21-01-2026 op de website te plaatsen.
3. Actielijst
De actielijst wordt doorgenomen en weer actueel gemaakt.
4. Voorbespreken werkverdelingsplan en schoolgids.
De personeelsgeleding van de MR vertelt hoe het proces is verlopen m.b.t. het werkverdelingsplan. Ook wordt de uitkomst van de enquête toegelicht. De schoolgids is helder. Er zijn duidelijk geel gemarkeerde delen die nog aangevuld moeten worden.
5. MT (Marloes en Marijke schuiven aan)
De MR stemt in met het Werkverdelingsplan van 2026-2027. Het formulier wordt getekend.
Marijke laat een geprinte versie zien van de schoolgids in concept. De geel gearceerde vakken staan nog open.
Marijke zorgt ervoor dat de MR de definitieve versie ontvangt op 10-06-2026. Het is de bedoeling dat er op 24-06-2026 ingestemd zal worden.
Marijke geeft een toelichting m.b.t. de sollicitatieprocedure van teamleider.
6. GMR (Carla schuift aan)
Voor de zomervakantie zal in de GMR het punt statuten en reglement vastgesteld worden.
De GMR notulen zijn te lezen voor leerkrachten en ouders via Social Schools. Er zal gevraagd worden aan Marijke ouders hierop attent te maken via het Groentje.
Er wordt aangegeven dat er beleid wordt vastgesteld in de GMR en dat het belangrijk is dat deze beleidszaken worden gedeeld met de medewerkers.

Er wordt geconstateerd dat er onduidelijkheid is hoe de directie kan sturen op de aanwezige gelden.

De data van de GMR vergaderingen van volgend schooljaar worden gedeeld met de voorzitter.

Het bestuur heeft bevestigd dat gelden die over zijn terugvloeien in de algemene reserves.

7. Evaluatie formatie 2026-2027

Het proces m.b.t. het formatieplan is besproken. Het is een aandachtspunt dat we er met elkaar op letten dat gestuurde stukken worden gedeeld met iedereen.

8. OR Penningmeester Jeroen

Jeroen geeft een toelichting op de cijfers. 95 procent van de ouders betaalt de vrijwillige bijdrage.

De MR stemt in met de verhoging zoals aangegeven in de cijferoverzichten. Dit betekent dat de vrijwillige ouderbijdrage wordt verhoogd met 1 euro. De schoolreis wordt verhoogd met 3 euro (reden: brandstofprijzen). Het schoolkamp wordt verhoogd met 5 euro.

9. Vergaderdata

Dit punt komt terug op de volgende vergadering.

10. Rondvraag

Er heeft niemand iets voor de rondvraag.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.31 uur.