

Notulen MR

Datum | tijd 09 mei 2022 | CBS de Hoeksteen Vergadering geopend door S Stolk

# **Aanwezig**

Deelnemerslijst: , S. Stolk (voorzitter), M Binnendijk, M. Zuijdweg, L. de Looze, S. van Bodegraven, A. Schuurman, W. Carlebur (aangesloten bij directie gedeelte)

# **Opening en welkom**

Opening door S. Stolk (voorzitter), M Binnendijk notuleert

# **Mededelingen**

Geen mededelingen

Aanvulling op de agenda: Schoolreisbetalingen, Raad van bestuur

# **Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vergadering in maart is goedgekeurd en vastgesteld, In aanvulling op punt ingekomen post – is besproken, dat per ingekomen mail met W Carlebur besproken wordt of het onderwerp bekend is, zodat een juiste terugkoppeling geantwoord kan worden.

# **Vaststellen agenda**

1. Follow up RI&E
	1. Preventie mdw. opleiden
	2. Brandoefening in-ontruiming 2 jaar geleden
	3. Hovenier plein besproken
	4. Ladders gecheckt
	5. Gevaarlijke stoffen
	6. Ongewenst gedrag/ agressie
	7. Regels vrijwilligers
	8. Infectiebeleid
2. Follow up Veiligheidsmonitor
	1. Ouders meenemen in nieuwsbrief hoe hier mee omgegaan wordt en waar men aan werkt
3. Concept Jaarplanning - Vergaderplanning komend jaar. Met welke onderwerpen moet de MR rekening houden vanuit de directie? Afstemmen wederzijdse speerpunten en inplannen. #bijlage Jaarplanning van dit jaar
	1. Veiligheid
		1. Gebouw, plein en beleving, in januari op de agenda
	2. Beweging
		1. Beweegprofiel, schoolgids, website in oktober op de agenda
	3. Professionele schoolcultuur
		* Verzuim personeel
		* Stichting leerkracht, in feb/ mrt op de agenda

1. Vertegenwoordiging en functioneren GMR, zie punt GMR
2. Follow up continue rooster
	1. Binnen het team bespreken en evalueren. Hoe is dit bevallen na een jaar continue en waar liggen verbeter punten
	2. Pauze kleuters
3. Schoolreis betalingen
	1. besproken

# **GMR**

* Vertegenwoordiging GMR verkleinen
* Raad van toezicht, 3 vacatures
* Input naar de GMR is mogelijk

# **Directie**

1. Mededelingen

Groep 3 – Leerkracht valt uit

Groep 4 – Leerkracht valt uit

Rob stopt per 25 mei

Esther is aan het verbanen

1. SOP

Goedgekeurd door Riba, MR moet SOP lezen en goedkeuren

1. Zorgplan

Wordt herschreven, moet ook goedgekeurd worden

1. Formatie en groep 3 volgend schooljaar

Annette gaat een IB-opleiding volgen

Matthijs gaat zich verdiepen in de gezonde school

Er komt een vakleraar gym ook voor de kleuters

Aline gaat zich bezighouden met beweegwijs

Marjolein wordt onderbouw coördinator

Er wordt 1 groep 3 gevormd, een grote groep 30-34 leerlingen

Een groep met veel ondersteuning en elke dag een onderwijsassistent

1. Schoolgids wordt aangepast
2. Website wordt gemoderniseerd

# MR schooljaar 2020-2021

1. Agenda besproken, geen actiepunten voor dit moment
	1. SOP loopt op dit moment
	2. Vakantieregeling eerder al besproken
	3. Plan van aanpak RI&E - Follow up in Mei op de agenda
	4. Verkiezing nieuwe geleding n.v.t.
	5. Concept schoolgids loopt op dit moment

# Rondvraag en sluiting

**Actie M Binnendijk**

1 week voorafgaand aan de vergadering directie attenderen op de en aanleveren van agenda stukken, Mede MR leden attenderen op de vergadering en agendapunten Bijhouden mailbox MR

**Op de agenda:**

Jaarplan aanpassen: - Begroting OR naar voren



**Datum | tijd, locatie**

Volgende data: **09 Juni**

19.30 uur start MR | Tijd aanschuiven directie bepalen bij opstellen agenda