



## **Notulen MR vergadering 7 juli 2025**

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanvang: 18.45 uur<br>Locatie : Riederhof<br>voorzitter: Jacovine Hall<br>notulist : Jolanda de Graaff |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Aanwezig     OMR: Leon Scheppink, Dimitri Wouters  
                  PMR: Liesbeth Jonkergouw, Jacovine Hall, Jolanda de Graaff  
                  Directie: Hanneke Meulblok

Afwezig       -

### **1. Opening en mededelingen**

Jacovine opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

### **2. Mededelingen**

Er zijn geen mededelingen.

### **3. Vaststellen agenda en actielijst**

De agenda en actielijst worden vastgesteld. Verzoek om volgend schooljaar de schoolgids anders of voorafgaand aan de vergadering in te brengen. Zo kunnen we als MR eventuele aanpassingen aangeven en tijdens de laatste vergadering instemmen.

### **4. Kort bespreken notulen en actielijst van 12 mei 2025**

- Er blijft een vraag open bij de locatie Kouwenhoven-akker. Hoe zit het met de besparing van 60.000 euro? Kan directie dit nog navragen bij het Yolande de Beer / het bestuur? Dat is inmiddels gebeurd. Kouwenhovenakker blijft behouden en komend schooljaar zal bekeken worden wat er volgend schooljaar met de locatie gebeuren. De kosten zullen wel lager uitvallen. Geen schoonmaakkosten, gas/water/licht etc. De logopedie en English for kids gaan een stukje Kouwenhovenakker huren tijdens komend schooljaar.

- Het werkverdelingsplan zou voor de zomervakantie besproken worden met alle collega's. Vandaag is met het MT besproken dat het wel gedeeld gaat worden met alle collega's. Het werkverdelingsplan zal dan in de 1e en 2e besproken wordt met de collega's. Verzoek is wel om de

bijscholingsbudgetten in de gaten te houden voor collega's die willen bijscholen. Per FTE is er een budget en dat moet wel aan bod komen in bijvoorbeeld een jaargroepoverleg of bouwvergadering.

- De ouderbijdrage was verhoogd met 10 euro voor groep 8. Deze is vastgesteld op 115,- euro en de groepen 1 t/m 7 is nu 60,- euro.

## **5. Mededelingen vanuit het MT**

### **❖ Schoolgids**

We doorlopen de schoolgids met elkaar. Als MR hebben we een lijst met opmerkingen/ aanvullingen gemaakt. Directie gaat dit aanpassen. Ook worden de nodige vragen beantwoord.

Goed dat in de schoolgids het kopje gedrag, werkhouding en taakaanpak goed omschreven is, nu er steeds meer kinderen zijn die moeite hebben met de grenzen die gesteld worden.

Directie past aan, deelt de herziene versie met de MR. Maandag 14 juli proberen we als MR in te stemmen met de schoolgids.

### **❖ Formatie 2025-2026**

De formatie is nu rond. In 1 kleutergroep is nog een rood balkje. Daar is nu een tijdelijke oplossing voor 3 dagen. Eén collega gaat tot de herfstvakantie 2 dagen extra werken en de teamleider onderbouw vangt 1 dag op. Daarna verschuift een collega die nu zwangerschapsverlof invult naar deze plaats. Het is wel jammer dat we onze teamleider moeten missen door deze vrijdag. We zien hem nu weinig in de groepen qua klassenbezoek. Hoe kun je vakinhoudelijk een gesprek voeren als er geen observaties geweest is. Hanneke geeft aan dat we dit volgend schooljaar gaan oppakken, met een andere wijze inzetten van klassenbezoeken. Rekenen wordt als speerpunt genomen om met kijkwijzers in de klassen te kijken.

Ook komt een reïntegrerende collega terug in een andere groep, daar start nu eerst een detacheerder. Dat mag in deze situatie wel.

## **6. Jaarverslag MR**

Nu we voor de laatste keer in de huidige samenstelling van de MR bij elkaar zijn, bespreken we het jaarverslag. We maken de nodige aanpassingen en spreken af het jaarverslag op de eerste vergadering te agenderen. En zorgen dat de aanpassingen dan goed in het verslag staan. Dan kan het verslag daarna, na het vaststellen op de website geplaatst worden.

## **7. Uitslag enquête ouderavond**

We bekijken de enquête en weten nu meer wat de wensen zijn van ouders. Punten die ouders aandragen zijn misschien ook wel een signaal naar de directie wat er leeft onder ouders.

## **8. Werving MR-leden**

We vinden het fijn dat Dimitri nu al is aangesloten. We hebben na een oproep op social media nog 3 aanmeldingen binnen gekregen. Er is 1 ouder die nog meer informatie wenst van onze MR. Zodra dit gesprek geweest is en er bekend is of we met 3 of 4 ouders starten, kijken we of er een 4e personeelslid nodig is. Als dat het geval is, zullen we een vacature moeten uitschrijven om er nog een personeelslid bij te kunnen krijgen.

## **9. Vanuit de GMR**

Liesbeth heeft de laatste notulen gedeeld. Op 19 juni er weer een vergadering. Liesbeth licht de notulen toe.

Er komt nog een vraag boven hoe de werving van nieuwe GMR-leden tot stand komt. Er was verwarring bij een collega, die een gesprek had met de directeur-bestuurder. Liesbeth neemt contact op met de collega die dit betreft.

## **10. Vragen ouders/ leerkrachten**

Wat te doen bij de verdeling van ziekte:

Kan het stuk / protocol verdeling bij ziekte met de grotere groepsgroottes nog eens bekeken worden? Dit gaat zeker gebeuren voor het komende schooljaar..

Hoe worden gymdocenten ingezet bij andere activiteiten? Kan er vastgezet worden dat zij dan bijvoorbeeld pauzes vervangen etc?

Dit punt kan direct aan de directie gesteld worden in plaats van het hier in de MR te stellen. Het MT kan hier een plan voor opstellen. Mochten collega's ergens tegenaan lopen mbt gymdocenten, dan kan dit bij directie gemeld worden, zij vallen onder haar verantwoording.

## **11. Rondvraag**

We nemen afscheid van Jacovine en Leon en danken hen voor de inzet van de afgelopen jaren.

## **12. Afsluiting**

Jacovine sluit de vergadering.