

---

*Datum | tijd 29 september '25 | CBS de Hoeksteen Vergadering geopend door S van Bodegraven*

---

### Aanwezig

---

Deelnemerslijst: M Binnendijk (secretaris) , R van Mastrigt, L Hamelink, L. Buzing, S. van Bodegraven, L van Engelen Vanuit de directie: W Carlebur Afwezig: x Gast: OR: A Jainandunsing W Jansen R Rijdsdijk

Nieuwe Foto gemaakt met de nieuwe MR leden.

### Opening en welkom

---

Opening door S. van Bodegraven, interim-voorzitter, M. Binnendijk notuleert.

### Mededelingen

---

#### Notulen vorige vergadering

De notulen van de vergadering in juni zijn goedgekeurd en vastgesteld.

### Vaststellen agenda

---

1. voorbespreken OR begroting, begroting akkoord mits onderstaande vragen.
  - i. Is de ouderbijdrage vastgesteld, staat deze op 42,50?
  - ii. Hoe is het resultaat van vorig jaar? Wanneer krijgen we de kascontrole?
  - iii. Hoeveel is er vorig jaar binnengehaald? voor 211 kinderen facturen verstuurd, 158 betaald, 53 niet. Wat is de reden dat ouders niet betalen?
  - iv. Openheid van zaken, waar wordt het geld aan uitgegeven.
    1. communicatie van ouders specificeren
    2. wiscollect aanvink mogelijkheid extra bijdrage mogelijk?
    3. wat is de realisatie van vorig jaar
    4. betere/ uitgebreidere omschrijving van de balansposten, wat wordt er nu (ongeveer) van betaald, wat valt er onder
    5. Zijn er dingen die de OR afgelopen jaar niet heeft kunnen doen?
- a. voorstellen, taakverdeling MR, nieuwe voorzitter
  - i. R van Mastrigt stelt zich beschikbaar als nieuwe voorzitter
  - ii. M Binnendijk blijft aan als secretaris
  - iii. nieuwe leden stellen zich voor.
- b. punten jaarplan
  - i. jaarplan akkoord en vastgesteld
  - ii. jaarverslag akkoord en vastgesteld
  - iii. activiteitenplan akkoord en vastgesteld
  - iv. Huishoudelijk reglement hoeft niet aangepast te worden dit schooljaar

---

### Directie - besloten

### GMR

---

Notulen 5 en 6, scannend gelezen

Jena uitgenodigd voor de vergadering van 12 november.

Inmiddels heeft zij laten weten aan te sluiten bij de vergadering van maart.

Data vergaderingen GMR:

10 december 2025

29 januari 2026

23 maart 2026

12 mei 2026

18 juni 2026

---

OR

---

Aangesloten bij de vergadering voor het bespreken van de begroting.

- Realisatie besproken afgelopen jaar en kascontrole
  - schooljaar financieel afgerond maar er missen nog rekeningen.
    - o.a. speeltuin, sportdag
    - vorig jaar begroot 7545 - 4860 euro daadwerkelijk uitgegeven, behoorlijk gat, in de begroting zit een reserveringsfonds. Dit is niet een daadwerkelijke mutatie dus niet verwerkt in de realisatie.
    - Nadenken over het spaargeld
    - Klassenbudget wordt weinig gebruik van gemaakt
    - Op veel fronten bezuinigd door creativiteit van de voorzitter. Gemiddeld genomen onder de uitgaven.
  - In Wiscollect kun je niet heel duidelijk een rapportage weergeven en contante betalingen zijn niet terug te vinden. Wellicht via de administratie na te vragen.
  - Gesproken over mogelijkheden tot gespreid betalen of wie misschien niet iets extra's kan missen.
- verzoek realisatie nog mailen voor bij de stukken
- verzoek kascontrole aanleveren
- Afspraak - Een aantal OR en MR leden bij elkaar om te kijken naar de begroting
  - kijken naar de inkomsten en gespreid betalen door S van Bodegraven
  - kijken naar posten door W Jansen
  - ruim van te voren met elkaar zitten voor de volgende begroting. Afspraak maken voor maart.

- Begroting akkoord, wel willen we graag kijken naar de spaargelden

- Wat is de trend over meerdere jaren. Dat is wat je wil weten, voor 211 kinderen facturen verstuurd, 158 betaald, 53 niet. Wat is de reden dat ouders niet betalen, is niet of minder relevant
- Wij zitten tov andere PCPO scholen laag in het bedrag, maar wel waar het minst betaald wordt.
- Hoe ga je ouders bereiken? Door duidelijk aan te geven, wat betalen we nu van het geld.
- Hoe gaan andere OR-en hier mee om?
- Spaargeld komt uit op ca 2000,00 euro hier gaan we mee akkoord.

Mnd	Vast agendapunt volgens algemeen plan	Speerpunt/bijz. agendapunt Evaluatie onderwerpen?
29 sept 25	<input checked="" type="checkbox"/> Jaarverslag-MR <input type="checkbox"/> scholing behoeften MR-leden <input type="checkbox"/> (sociaal) jaarverslag bestuur + jaarplan v.d. organisatie volgend jaar, pcpo <input type="checkbox"/> vaststellen <u>concept jaarplan en activiteitenplan MR.</u> <input type="checkbox"/> Kascontrole OR <input type="checkbox"/> <b>ondertekening</b> <input type="checkbox"/> RI&E- Tussenevaluatie PVA RIE – Verzuim. <input type="checkbox"/> Vaststellen taakbeleid komend jaar. <input type="checkbox"/> begroting MR <input type="checkbox"/> Update huishoudelijk reglement MR (2023-2024 gedaan) <input type="checkbox"/> begroting OR incl OR uitnodigen voor deze vergadering	<input checked="" type="checkbox"/> Schoolgids, akkoord voor begin schooljaar <input checked="" type="checkbox"/> <b>instemming</b> <input checked="" type="checkbox"/> Goedkeuring jaarplan <input type="checkbox"/> Plan van aanpak RIE, veiligheid <input checked="" type="checkbox"/> Jaarverslag

Jaarplanning:

RI&E op bestuursniveau, korte uitleg wat de RI&E inhoud

Burgerschap lessen: wensen en grenzen naar voren gehaald

Lezen: 3<sup>TM</sup> 8 leesplezier. Ouders betrekken bij lezen op school incidenteel voorlezen, of met bouw, meer ruimte omdat er allerlei gelden gestopt zijn. De vraag hiervoor gaat er binnenkort uit.

**Rondvraag:**

**Actie M Binnendijk**

2 weken voorafgaand aan de vergadering directie attenderen op de en aanleveren van agendastukken, Mede MR leden attenderen op de vergadering en agendapunten bijhouden mailbox MR. 1 week voorafgaand aan de vergadering de agenda sturen.

**Voor volgende vergadering**

- Hoeksteenkaart voeding
- Kascontrole OR
- Na volgende vergadering een terugkoppeling gezonde voeding naar Wendy en aanpassen op de jaarplanning
- Inzage in de begroting
- Lezen, Hoe is de ouderbetrokkenheid, zijn er reacties geweest.

**Volgende data**

12 november 2025

15 januari 2026

03 maart 2026

13 april 2026

20 mei 2026

24 juni 2026

