

Notulen MR

Datum | tijd 27 Mei 2021 ’21 19:30 | Vergadering geopend door K Loos

# **Aanwezig**

Deelnemerslijst: K. Loos (voorzitter), S. Stolk, M Binnendijk, M. Zuijdweg, L. de Looze,

S. van Bodegraven, F. Koopman(aangeschoven bij het directie gedeelte)

Afwezig: A. Schuurman

# **Opening en welkom**

Opening door K. Loos (voorzitter), M Binnendijk notuleert

# **Mededelingen**

Update T Douma, Kort besproken.

I.o.m. PCPO is besloten dat groep 8 dit jaar op kamp gaat, volgens richtlijnen en i.o.m. ouders

# **Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vergadering in April werden gelezen en goedgekeurd.

# **Vaststellen agenda**

* 1. 5 gelijke dagen model – bijlage besproken zoals aangeleverd. Waar lopen andere scholen tegenaan. Verdere uitkomsten besproken bij 5.2 van de agenda – directie
  2. De vrijwillige ouderbijdrage per 2021-2022. Wetswijziging besproken. Is het tijd om over te stappen naar een ander aanbod? De Lock down leent zich ervoor om schoolreizen anders in te gaan delen. Kunnen we gebruik maken van het fonds van de gemeente voor leerlingen waarvan de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen en hoe communiceer je dit. MR vraagt OR om advies. Er is een ommezwaai nodig, hebben jullie ideeën hierover. S. Van Bodegraven en L. de Looze nemen intern contact op met contactpersoon OR binnen school om dit uit te zetten. Kan stichting vrienden van de hoeksteen hierin nog wat betekenen? En beroep op ouders d.m.v. sponsor acties en vergroten saamhorigheid?
  3. Schoolreizen en betaling meegenomen in overleg punt b.

# **GMR**

* L de Looze zendt MR leden de notulen van de vergadering toe, een korte samenvatting
* Schoolkamp, besproken, ten tijde van de GMR vergadering nog geen besluit hierover.
* Schoolreis, besproken en doorgezet naar eigen MR hoe hier mee om te gaan. Scholen lopen aan tegen nieuwe wetgeving en zoeken naar een invulling hiervan.
* Wijziging binnen het bestuur, voor de financiële vraagstukken is een nieuw persoon aangesteld
* Cijfers: 2020 was geen goed jaar
* Uitdagingen: Duur personeel via uitzendbureaus en veel langdurig zieken
* Er is veel geld aan scholingen uitgegeven
* Er wordt nieuw beleid geschreven
* De test locatie in Smitshoek als extra screening blijft open
* Over het algemeen wordt gezien dat ouders een korter lontje krijgen in communicatie, tevens geeft testen wat problemen. Er komt meer weerstand

# **Directie**

1. **Directie stelt zich kort voor**,
   1. MR leden hebben zich aan het begin aan elkaar voorgesteld. Welkom aan F. Koopman, namens directie aanwezig en welkom aan M Zuijdweg nieuw OMR lid.
2. **Uitkomsten teambespreking Onderwijstijdenmodel bij 5 gelijke dagen model**
   1. Onderzoek bij verschillende scholen wijst uit dat pauzes van leerkrachten een struikelpunt blijft en dat het zoeken is naar de juiste manier
   2. Relatief kleine school met weinig ambulante medewerkers
   3. Ism S van Bodegraven heeft er een teamvergadering plaatsgevonden waarin uiteindelijk een positief advies is gegeven voor een 5 gelijke dagen model
   4. Vanuit die vergadering is een lijst met punten gekomen wat men kan verbeteren
   5. Zowel ouders als vanuit het team is lestijden tot 1430 ter sprake gekomen, wat hiermee te doen. MR heeft andere opties wel besproken in eerdere vergaderingen.
   6. PCPO heeft als voorkeur alle scholen tot 1400
   7. Vanuit directie moet een goed onderbouwde brief komen waarom men kiest voor het 5 gelijke dagen model en waarom andere opties niet relevant zijn
   8. Komende week wordt er een werkgroep opgericht om te brainstormen over het juist implementeren van het 5 dagen model en de knelpunten hiervan
   9. Vervolgstappen
      1. Oudergeleiding instemmingsrecht AKKOORD met wijziging naar 5 gelijke dagen
      2. PMR is AKKOORD met wijziging naar 5 gelijke dagen model, mits knelpunten worden aangepast
      3. Ondertekenen format voor schriftelijke bevestiging
      4. Melden bestuur van overstap naar 5 gelijke dagen model
      5. Ouder informeren van overstap naar 5 gelijke dagen model
3. **Werkdrukmiddelen,**
   1. PMR is AKKOORD, bijlage besproken in vergadering
4. **Afstemmen groepsverdeling en inzet extra middelen**
   1. Groepsindeling besproken en akkoord MR, belangrijk te weten dat er met diverse scenario’s rekening wordt gehouden en dat er tijdig geschakeld kan worden. Vacatures zijn uitgezet. Belangrijk om naar ouders te communiceren dat er indien nodig een pan b ligt.
   2. Inzet extra middelen, toevoeging nationaal programma onderwijs besproken wat wil je als team. Extra handen betekend dat je deze weer moet laten gaan na 2 jaar. Investeren in materiaal. Er komt per kind 700 euro per jaar (voor 2 jaar)beschikbaar om achterstanden weg te werken. Dit moet aangevraagd worden voor Juli. Er is inmiddels een schoolscan afgenomen die helder maakt waar de kracht van de school zit en waar nog winst te behalen valt. Nu moet er een plan gemaakt worden en aantoonbaar zijn waaraan dit bedrag besteed wordt, dit moet volgende vergadering gepresenteerd worden aan de MR.

# MR schooljaar 2020-2021

1. **Evt procedures werving en selectie**
   1. Besproken en uitgezet
2. **Concept/ wijzigingen schoolgids**
   1. Wordt nog aan gewerkt, wordt bij volgende vergadering besproken
3. **plan van aanpak RIE (RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE, veiligheid**
   1. Er is een plan van aanpak gemaakt
   2. Er zijn team trainingen geweest.
   3. IB’er H. Smits heeft dit opgenomen in haar taken pakket
   4. Vanwege een update in de meldcode moet het personeel cursussen volgen
4. **Evaluatie in de MR: het SOP (school ondersteuning profiel)**
   1. Extra gelden geëvalueerd en besproken in directieoverleg 5.4 van de agenda
5. **Vasstellen begroting**
   1. Afscheidsboek groep 8, MR akkoord. Wat valt verder onder de begroting? Dit ligt bij de directie. Afgelopen jaar 750 euro. T.b.v. cursussen en jaarlijks etentje. Volgend schooljaar naar kijken wat er nodig is
6. **GMR/ een pitters: meerjarig bestuur formatieplan** – Komt in de GMR ter sprake, n.v.t. MR

# Rondvraag en sluiting

**Actie M Binnendijk**

Gelieve volgende keer 1 week voorafgaand aan de vergadering Dhr F Koopman te attenderen op de en aanleveren van agenda stukken, Mede MR leden attenderen op de vergadering en agendapunten

Bijhouden mailbox MR

**Actie M Binnendijk**

Dinsdag 01 Juni namens OMR ondertekenen akkoord onderwijstijden.

**Actie S van Bodegraven**

Ondertekenen akkoord werkdrukmiddelen

Ondertekenen akkoord onderwijstijden namens PMR

**Actie A Schuurman**

Afscheidsboek groep 8

**Actie S Stolk**

Reactie geven budgetplan OR

**Op de agenda:**

Bespreken meerjarenplan -document per mail ontvangen en meesturen met agenda.

Theo in september 25 jaar in het onderwijs, doen we vanuit de MR hier nog wat mee?

Taakverdeling/ bezetting MR

**Datum | tijd, locatie**

Volgende data, online Vergadering verzet naar 6-7 i.v.m. week 26 schoolkamp

19.30 uur start MR Tijd aanschuiven Dhr. F. Koopman bepalen bij opstellen agenda