
Datum | tijd 12 november '25 19:30 | CBS de Hoeksteen Vergadering geopend door R van Mastrigt

Aanwezig

Deelnemerslijst: M Binnendijk (secretaris) , R van Mastrigt (voorzitter), L Hamelink, L. Buzing, S. van Bodegraven, L van Engelen
Vanuit de directie: W Carlebur Afwezig: x

Opening en welkom

Opening door R. van Mastrigt, voorzitter, M. Binnendijk notuleert.

Mededelingen

Notulen vorige vergadering

De notulen van de vergadering in september zijn goedgekeurd en vastgesteld.

GMR sluit aan in maart.

Vaststellen agenda

1. Hoeksteenkaart voeding
 - a. Verjaardagen - MR is akkoord voor het vervolgen van het proces, we willen hier graag in meegenomen en willen de communicatie naar ouders monitoren. Het trakteren is nu negatief en voegt weinig toe. De intentie is een volledig akkoord en een goed alternatief.
 - i. We zien tijdens de traktaties grote verschillen en er wordt tegen elkaar op gebokst.
 - ii. We willen graag het kind centraal ipv traktatie centraal. Inhoud en hoeveelheid, het is geen vreetfestijn.
 - iii. Wat voegt het trakteren toe?
 - iv. Het kind moet zich jarig voelen.
 - b. drinken - pakjes drinken en thee - doorzetten naar de volgende vergadering
 - c. 10 uurtje op de vrijdag, gezonde snack, de gezonde snack is nog steeds het koekjes moment, er is ruimte voor discussie, wat is gezond? of 5 x fruit of geef aan voorkeur aan gezond tussendoortje en laat los wat er meegegeven wordt. Omdat we als MR niet op de deskundige stoel zitten over wat gezond is en wat niet, hebben we de voorkeur voor 5 x fruit en geen ruimte voor discussie. 5 dagen schoolfruit zolang er subsidie voor is.
 - d. vieringen.
 - i. veel punten akkoord
 - ii. disco, iets eten, wel met mate, iets kleins, iets lekkers maar 1 stuks en niet te veel
 - iii. Koningsontbijt, hier willen we mee stoppen. Krijgen heel weinig aangeleverd en niet voldoende voor de hele groep. bijvoorbeeld 6 appels, 6 eieren.
 - iv. hogere groepen gaan zelf koken, was heel leuk en houden we erin
 - v. lagere groepen gaan weg dus hebben geen tijd
 - vi. Het levert niks op om dit in het programma van Koningsspelen te proppen en doen het liever op een ander moment. Er wordt wel gekeken of er wel pakketten kunnen worden besteld en gebruikt tot kamp. School heeft geen kosten voor het Koningsspelen ontbijt.
 - vii. meester/juffendag akkoord

- viii. Kerst/ Pasen - Er komt een lijst vanuit school. Wat lekkers maar niet overbodig veel. Duurzamer en niet te ongezond
- e. Broodtrommels, uitzonderingen zijn er altijd, daar gaan we goed mee om. Kan altijd in gesprek met een leerkracht. Het komt altijd goed. We gaan in gesprek met ouders als we dingen zien die niet wenselijk zijn, niet met het kind.. Delen van eten is een goed punt en niet gewenst, dit ivm voeding weggeven maar ook ivm allergieën ed.
- 2. Na de vergadering een terugkoppeling gezonde voeding naar Wendy wanneer we welke punten op de agenda willen en aanpassen op de jaarplanning.
- 3. Kerstviering, is er al bekend hoe dat plaats gaat vinden? Er is veel vraag naar een kerstdiner. Kerst gaat om de geboorte van Jezus en niet om eten, maar er is ruimte om het een keer te gaan proberen. Eerst Sintviering en daarna wordt het gecommuniceerd.

Bespreken na directie gedeelte:

- 4. Ingekomen post, communicatie studiedag 27 november
 - a. Punt van aandacht is de communicatie richting ouders en accuraatheid in de agenda van social schools.
 - b. Klacht als deze moet in eerste instantie via Wendy, Wendy op de hoogte gesteld van de brief en besproken
- 5. vanuit de notulen van vorige vergadering -Inzage in de begroting, besproken, voor volgende vergadering op het scherm.
- 6. vanuit de notulen van vorige vergadering - Lezen, Hoe is de ouderbetrokkenheid, zijn er reacties geweest. reeds besproken
- 7. Kascontrole OR - is deze al ontvangen? Stefan gaat hiernaar kijken.

VASTE/ TERUGKERENDE AGENDAPUNTEN / aandachtspunten activiteitenplan

- 1. Burgerschap, wensen en grenzen, fijn dat het al in het begin van het jaar besproken, het is vanuit de overheid vastgesteld. Vanuit PCPO was hier een herstelopdracht uit, hier monitoren we het op.
- 2. Procesvoering volgens activiteitenplan
 - a. vakantieplanning, fijn om optijd meegenomen te worden - is besproken
 - b. stichting leerkracht - verbeter thema's is besproken
 - c. RI&E (Risico, Inventarisatie & Evaluatie) document voor het arbobeleid.
 - i. het is in werking, er komt een nieuwe RI&E
 - ii. sluiten van deuren en veiligheid zijn we mee bezig
 - iii. wel van binnen naar buiten maar niet van buiten zomaar naar binnen
 - d. Welzijn kinderen en personeel
 - i. bezig met veiligheidsmonitor
- 3. zichtbaarheid en ouderbetrokkenheid
 - a. informatieavond/ kick off - zichtbaarheid en bereikbaarheid MR besproken, MR staat er niet.
 - b. hoe ouders betrekken, wat we wel (of juist niet) van hen verwachten. besproken
 - c. kind centraal nvt
 - d. onze rol, zijn we op tijd geïnformeerd. MR voor het team - nvt
 - e. Ondersteuning stopt door stopzetting gelden rijksoverheid: andere mogelijkheden? Hulpouders? nvt
 - f. Jaarplan: zijn de doelen bereikt? Wat vindt de MR daarvan? Lopen we op koers? nvt

Directie - besloten

GMR

Notulen 5 en 6, scannend gelezen

Jena uitgenodigd voor de vergadering van 12 november.

Inmiddels heeft zij laten weten aan te sluiten bij de vergadering van maart.

Data vergaderingen GMR:

10 december 2025

29 januari 2026

23 maart 2026

12 mei 2026

18 juni 2026

OR

- geen onderwerpen aangeleverd

MR schooljaar 2024-2025

Mnd	Vast agendapunt volgens algemeen plan	Speerpunt/bijz. agendapunt Evaluatie onderwerpen?
29 sept 25	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Jaarverslag-MR<input type="checkbox"/> scholing behoeften MR-leden<input type="checkbox"/> (sociaal) jaarverslag bestuur + jaarplan v.d. organisatie volgend jaar, pcpo<input type="checkbox"/> vaststellen <u>concept jaarplan en activiteitenplan MR.</u><input type="checkbox"/> Kascontrole OR<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ondertekening<input type="checkbox"/> RI&E- Tussenevaluatie PVA RIE – Verzuim.<input type="checkbox"/> Vaststellen taakbeleid komend jaar.<input type="checkbox"/> begroting MR<input type="checkbox"/> Update huishoudelijk reglement MR (2023-2024 gedaan)<input type="checkbox"/> begroting OR incl OR uitnodigen voor deze vergadering	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Schoolgids, akkoord voor begin schooljaar<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> instemming<input checked="" type="checkbox"/> Goedkeuring jaarplan<input type="checkbox"/> Plan van aanpak RIE, veiligheid<input checked="" type="checkbox"/> Jaarverslag

Jaarplanning:

RI&E op bestuursniveau, korte uitleg wat de RI&E inhoud

Burgerschap lessen: wensen en grenzen naar voren gehaald

Lezen: 3TM 8 leesplezier. Ouders betrekken bij lezen op school incidenteel voorlezen, of met bouw, meer ruimte omdat er allerlei gelden gestopt zijn. De vraag hiervoor gaat er binnenkort uit.

Rondvraag:

Actie M Binnendijk

2 weken voorafgaand aan de vergadering directie attenderen op de en aanleveren van agendastukken, Mede MR leden attenderen op de vergadering en agendapunten bijhouden mailbox MR. 1 week voorafgaand aan de vergadering de agenda sturen.

Voor volgende vergadering

Volgende data

22 januari 2026

03 maart 2026

13 april 2026

20 mei 2026

24 juni 2026