





Voorwoord

De krachtige school in beweging!

Vanuit de liefde voor ons mooie vak en de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd, willen wij het verschil maken voor uw kind! In onze prachtige accommodatie zorgen wij voor kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs, waarbij we ieder kind een eerlijke en gelijke kans geven.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang en wordt er beschreven wat we doen, waarom we dit doen en hoe wij het doen. Wij hopen dat het u duidelijkheid geeft over onze school. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, willen wij u vragen om dit met ons te delen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Het team van CBS De Hoeksteen



Inhoudsopgave

Voorwoord	2	5. Ontwikkeling en resultaten	49
1. Over de school	4	5.1 Tussentijdse toetsen	49
1.1 Algemene gegevens	4	5.2 Resultaten doorstroomtoets	50
1.2 Missie en visie van CBS de Hoeksteen	8	5.3 Schooladviezen	53
2. Het onderwijs	11	6. Schooltijden en opvang	54
2.1 Organisatie van het onderwijs	11	6.1 Schooltijden	54
2.2 Het team	14	6.2 Opvang	54
2.3 Aanbod voor het jonge kind	16	6.3 Vakantie en vrije dagen rooster	54
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	17		
3. Ondersteuning en veiligheid	22		
3.1 Ondersteuning van leerlingen	22		
3.2 Veiligheid op school	31		
3.3 Sociale ontwikkeling	33		
3.4 Sociale en fysieke veiligheid	35		
4. Handige informatie voor ouders	36		
4.1 Hoe ouders worden betrokken	36		
4.2 Leerplicht, ziekmelden en verlof aanvragen	43		
4.3 Vrijwillige ouderbijdrage	45		
4.4 Gezonde voeding	48		
4.5 Gedragscodes	48		



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Hoeksteen
Kruidentuin 6a
2991 RK Barendrecht

Telefoon: 0180 613938

www.dehoeksteen-cbs.nl
info_hoeksteen@pcpobr.nl

Schooldirectie

Directeur Wendy Broekers-Carlebur
wendy.carlebur@pcpobr.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij RiBA.

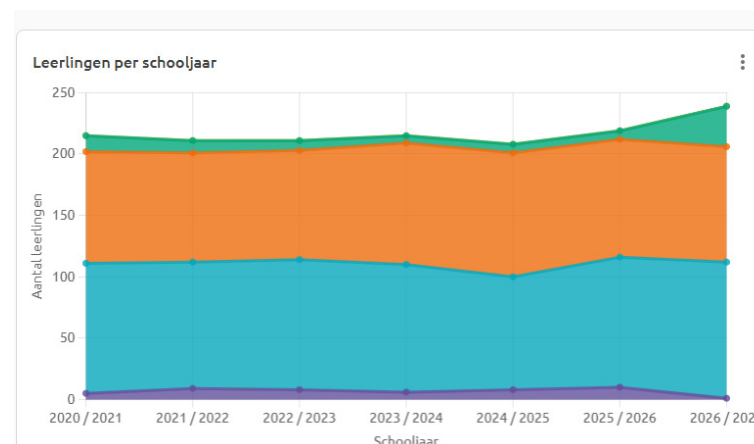


Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2025-2026

207

Aantal leerlingen de afgelopen jaren





Sinds het voorjaar van 2017 is De Hoeksteen gehuisvest in een prachtig mooie en nieuwe multifunctionele accommodatie 'De Kruidentuin'. De Hoeksteen is een relatief kleine, veilige en overzichtelijke school, waar het leerlingenaantal al een aantal jaren rond de 200 kinderen ligt.

CBS de Hoeksteen is een christelijke basisschool in beweging, tegelijkertijd bieden we een stevige basis in taal, lezen en rekenen, waarbij we rekening houden met de gelijke kansen voor alle kinderen. We geloven dat we in een maatschappij leven waarin ontwikkelingen elkaar snel opvolgen en dat een gezonde basis daarin heel belangrijk is, zodat je vol moed en vertrouwen de toekomst tegemoet kan gaan. CBS de Hoeksteen heeft een uitgesproken beweegprofiel, daarnaast zetten we in op gezonde voeding. We bieden twee keer per week bewegingsonderwijs aan, maar ook tijdens les- en pauzemomenten zijn de leerlingen actief. We zetten bewegend leren in tijdens de lessen door gebruik te maken van onze beweegtrap, deskbikes en andere beweegmaterialen. Tijdens de pauzes werken we met de methodiek van Beweegwijs, waarbij alle kinderen actief buitenspelen in verschillende kleurzones. Sinds 2021 hebben we het Vignet van 'Gezonde School', als eerste basisschool in Barendrecht. We hebben een professioneel team dat cyclisch en systematisch werkt aan onderwijsontwikkelingen.

CBS de Hoeksteen is één van de 11 basisscholen van de Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk (PCPO). De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting en verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen PCPO. De Raad van Toezicht houdt zicht op het werk van de directeur-bestuurder.



Bestuur PCPO Barendrecht en Ridderkerk

Onze school behoort tot de Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk. De stichting bestaat uit 11 basisscholen met 16 locaties in de gemeenten Barendrecht en Ridderkerk. Circa 450 personeelsleden werken samen aan de ontwikkeling van ruim 4000 kinderen.

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting (stuurt aan en stelt vast) en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (keurt goed en houdt toezicht). De directeur-bestuurder zet het strategisch beleid voor de stichting uit en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de scholen. Daarbij wordt de directeur-bestuurder ondersteund door de drie stafhoofden Personeel & Organisatie, Onderwijs & Kwaliteit en Bedrijfsvoering en de schooldirecteuren. In het managementstatuut is weergegeven welke en hoe de bestuurlijke taken en bevoegdheden aan stafmedewerkers en schooldirecteuren zijn gemandateerd.

De directeur-bestuurder is: Mw. ir. J.M.F. (Yolande) de Beer.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

- | | |
|--|--------------|
| • Dhr. drs. D. (Dirk) Wakker MME | - voorzitter |
| • Dhr. H.J. (Harm-Jan) Bakker RA | - lid |
| • Dhr. bc. H.L.L. (Henk) Robbe | - lid |
| • Dhr. J.L.W. (Hans) van der Vaart MSc | - lid |
| • Mw. drs. M.L. (Marleen) Brummelink | - lid |

Identiteit

PCPO is een stichting voor christelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Kinderen en professionals groeien bij ons als mens. Wij bieden vanuit onze christelijke waarden een tegenwicht aan polarisatie en sluiten liever in dan buiten. Op eigentijdse wijze geven wij onze identiteit vorm, die bijvoorbeeld tot uiting komt in de aandacht voor bezinning en zingeving. Zo nemen, aan het begin van de dag en tijdens de lessen, leraren tijd om stil te staan bij belangrijke dingen in het leven of gebeurtenissen in de wereld. Kinderen maken kennis met verschillende visies en overtuigingen en kunnen zo hun eigen levensvisie ontdekken. Door het delen van inspiratie begeleiden we kinderen bij het ontdekken welke bronnen voor hen betekenis krijgen. Daarin zijn wij verbonden met onze christelijke bron, waarin het voor ons gaat om:

- het zijn van een gemeenschap;
- elkaar liefdevol te behandelen;
- de ontmoeting en verbinding met elkaar;
- de gerichtheid op het goede;
- de vorming en menswording van kinderen te bevorderen.



Visie op onderwijs

Bij PCPO geloven we dat je samen verder komt. Dat wij elkaar nodig hebben en met elkaar verbonden zijn. Groeien gaat voor ons niet alleen over kinderen, maar ook over de groei van medewerkers en de organisatie PCPO als geheel. Ons samen groeien is verankerd in onze christelijke identiteit, die in de eerste plaats tot uiting komt in ons handelen vanuit onze gezamenlijke kernwaarden verbondenheid, veerkracht en verantwoordelijkheid. Die waarden maken we waar in de houding van onze medewerkers. Wij bieden een goed tegenwicht aan maatschappelijke tegenstellingen door eerst te willen begrijpen voor zelf begrepen te willen worden.

Op onze scholen en kindcentra ontmoeten onze kinderen elkaar en leren zij omgaan met mensen die anders zijn of denken dan zij zelf. We willen er nadrukkelijk aan bijdragen dat onze kinderen uitgroeien tot zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen, die de regie over hun eigen leven kunnen nemen en die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij van morgen. Dat doen we onder andere vanuit onze visie en leerlijn op burgerschapsonderwijs.

Begeleiding en ondersteuning van leraren

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leraren nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau

zijn, maar ook op individueel niveau. Beginnende leraren binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenscholings traject door een (beeld)coach. Ook vinden intervisie- en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school van onze stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van ouders en personeel, die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De MR-vergaderingen zijn openbaar. Het is wettelijk bepaald op welke zaken de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Er is ook een overkoepelende medezeggenschapsraad op stichtingsniveau: de GMR. In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 11 scholen (6 ouders en 6 personeelsleden). De GMR bespreekt onder andere belangrijke onderwijskundige en personeelszaken, zoals het strategisch beleidsplan, begroting en het bestuursformatieplan. Het is wettelijk bepaald op welke zaken de GMR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.





Bestuurskantoor

Adres: Achterom 70
2991 CV Barendrecht
Postbus 217
2990 AE Barendrecht

Telefoon: 0180 620533
Website: www.pcpobr.nl
e-mail: info@pcpobr.nl

1.2 Missie en visie van CBS de Hoeksteen

Op de Hoeksteen willen we dat de leerlingen de Hoeksteen verlaten met een sterke basis op taal, lezen, rekenen en burgerschap. Zij staan sociaal-emotioneel stevig en kunnen zich ontwikkelen tot authentieke wereldburgers. Zij zijn zich bewust van hun kwaliteiten en talenten en weten door kennis en ervaring dat bewegen en gezonde voeding bijdraagt aan een positief welbevinden. Zij hebben geleerd om te leren en hebben hun naasten lief.

In het koersplan van PCPO staan drie kernwaarden: verbondenheid, veerkracht en verantwoordelijkheid. Vanuit deze drie kernwaarden heeft de Hoeksteen kernwaarden opgesteld die terug te vinden zijn in onze visie op onderwijs, manier van onderwijs geven en ons handelen. De vier kernwaarden van de Hoeksteen zijn: passie, bekwaamheid, duidelijkheid en creativiteit. Hieronder wordt toegelicht hoe deze kernwaarden onze visie en missie vormen en hoe dit vormgegeven wordt.

Passie

Op CBS de Hoeksteen wordt gewerkt met passie. Wij zijn betrokken en verantwoordelijk bij het ontwikkelen en leren van de leerlingen op onze school.

Wij vinden een veilige en vertrouwde sfeer in school belangrijk en willen dat iedereen dat ervaart. We willen onze leerlingen begeleiden bij het ontwikkelen naar actief betrokken en verantwoordelijke wereldburgers. Daar werken we iedere dag vol passie aan. De leraren zijn bevlogen om ieder kind te zien en met hen te bouwen aan een mooie toekomst!

Bekwaamheid

Bekwaamheid zie je terug in de manier van werken; er is een doorgaande leerlijn binnen de school met een team dat vakinhoudelijk sterk is en haar verantwoordelijkheden neemt. Samen kun je meer dan alleen. Wij willen samen met leerlingen en ouders een schoolgemeenschap vormen waarin iedereen actief betrokken is en met plezier aan deelneemt. Vanuit een open houding voeren we de dialoog tussen alle geledingen.



Duidelijkheid

Een veilige sfeer, hoge betrokkenheid, heldere structuren, een rustige leeromgeving en een professionele cultuur zijn belangrijke aspecten in onze school. Er zijn duidelijke school- en klassenregels, hierdoor heerst er rust en ervaren we een veilige leeromgeving. De leraren hebben een professionele houding, die de zelfstandigheid van kinderen bevordert. Onze didactiek en wijze van lesgeven wordt op elkaar afgestemd om een doorgaande lijn te waarborgen.

Creatief

Kinderen krijgen bij ons op school de ruimte om te werken aan hun brede persoonsvorming, daarvoor is er voldoende aandacht voor de cognitieve, sociaal-emotionele en de creatieve ontwikkeling. Wij werken op de Hoeksteen toekomstgericht door leerlingen digitaal vaardig te maken, talenten te laten ontplooiën en in te zetten op executieve functies. Wij hebben oog voor de talenten van onze leerlingen en willen hun eigenheid op een positieve manier stimuleren. Vanuit verwondering voor de wereld om zich heen en met oog voor de ander stimuleren wij onze leerlingen zich tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen. Vanuit een lerende cultuur willen wij werken aan een onderzoekende en ontwerpende houding waarbij aandacht is voor het (creatieve) proces met een kwalitatief resultaat.

Christelijke identiteit

De Hoeksteen is een Christelijke school voor basisonderwijs. Dat betekent dat wij willen leven en werken vanuit de christelijke waarden. Wat we belangrijk vinden om mee te geven is wat Jezus deelde in Johannes 13:34: 'Heb elkaar lief, zoals ik jullie lief heb gehad, zo moeten jullie elkaar liefhebben.

Aan jullie liefde voor elkaar zal iedereen zien dat jullie mijn leerlingen zijn.' 'Wij willen bouwen op Jezus Christus als hoeksteen van ons geloof, naar Zijn voorbeeld en Zijn liefde voor kinderen en de medemens.' In de dagelijkse praktijk komt dit op verschillende manieren aan de orde: respectvolle omgang met jezelf, elkaar en de wereld, godsdienstlessen, christelijke liederen, viering van de christelijke feesten, gebed en gesprekken. Iedereen die de identiteit van de school onderschrijft en respecteert is bij ons van harte welkom.



School in beweging

Vanuit het idee om het leven van kinderen rijk en betekenisvol te maken, hebben we de laatste jaren ingezet op het beweegprofiel. Dit doen we door verschillende activiteiten zoals energizers en actieve coöperatieve werkvormen in de lessen en het is ook terug te zien in de inrichting van onze binnen- en buitenruimte. We bewegen tussen, tijdens en om te leren.

Sport en bewegen hebben een positieve invloed op de fysieke gezondheid, maar ook op de hersenstructuur en de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Wij zullen de komende jaren bezig zijn om de positieve effecten van sport en bewegen op leer- en schoolprestaties te optimaliseren en benutten (Janssen, 2021; van Gelder, 2023). Dat gebeurt op verschillende manieren, die we ook met elkaar kunnen combineren.



2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.
- In de basis hanteren we op CBS de Hoeksteen een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen per groep. Uiteraard wordt er altijd gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de zorgzwaarte van de groep, hierdoor kan er van dit aantal worden afgeweken. Op de webiste van de school vindt u de actuele informatie.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 tot en met 8 in uren

Vak	Groep 1-2	Groep 3 t/m 8
(voorbereidend) Rekenen	4	4,25
(voorbereidend) Taal	5	2
Spelling	/	2
Technisch lezen	/	2
Begrijpend lezen	/	2,5
Woordenschat	2,5	1
Sociaal emotioneel leren	1,5	1
Wereldoriëntatie	1,5	2,5
Bewegingsonderwijs	8 (incl. buitensporten)	1,5
Bewegend leren (incl beweegwijs)	/	1
(Voorbereidend) Schrijven	1	0,25
Levensbeschouwing	1	1,25
Engels	0,5	1
Culturele en kunstzinnige vorming	2	/
Verkeer	0,5	0,25
Totaal	27,5 uur	27,5 uur



Kleuters leren vooral door te spelen. Betekenisvol spelen in uitdagende hoeken zorgt voor een hoge betrokkenheid bij kinderen. Kinderen die volop fantaseren, geconcentreerd zijn, nauwkeurig werken, al hun energie richten op de activiteit en liever niet willen stoppen met hun spel, zijn betrokken kinderen die maximaal aan het leren zijn. Zo zien wij het graag. In de groepen 1-2 wordt er daarom gewerkt in thema's. Voor ieder thema werken de leraren een beredeneerd aanbod uit met cruciale leerdoelen.

Wij creëren een uitdagende leeromgeving, waarin kinderen spelenderwijs allerlei kennis en vaardigheden opdoen, die bij hun ontwikkelingsfase passen. Om aan te sluiten bij de ontwikkelingsfase van de leerling werkt de leraar regelmatig met een groepje leerlingen in een kleine kring. Dit kan doelgericht meespelen, extra instructie of herhaling, maar ook juist een verrijkend aanbod zijn. De kinderen mogen tijdens de werkles iedere dag zelf een werkje kiezen, daarnaast kan de leraar de keuze maken door een leerling bij een bepaald werkje of een kleine kringactiviteit te plaatsen.

Vanaf groep 3 ontwikkelt uw kind zich van een spelend naar een lerend kind. Er zijn meer klassikale momenten. Er wordt nog meer geëist van de concentratie, de luistervaardigheid en de taakgerichtheid. In het lesrooster zijn verschillende leer- en vormingsgebieden te onderscheiden. In tegenstelling tot de groepen 1 en 2 is dit in de dagelijkse praktijk steeds meer merkbaar.

In de ochtend wordt rekenen, taal en lezen (technisch en begrijpend) aangeboden. Op de Hoeksteen werken we voornamelijk op schrift en in werkboeken. Denk aan de verwerkingsopdrachten van taal en spelling. Vanaf groep 4 wordt er bij rekenen op Chromebooks gewerkt. De leerling krijgt direct feedback op de gemaakte opdrachten, omdat de chromebook aangeeft of de opdracht goed of fout is. De leerkracht kan op die manier ook beter inspelen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Daarna gaan ze aan de slag met de adaptieve opdrachten (op hun niveau). Daarnaast worden de chromebooks in de bovenbouw gebruikt om te werken aan hun werkstuk of presentatie via Google Docs of Google Presentatie.

In de middag wordt er onderzoekend en ontwerpend geleerd met Faqta. Faqta is een leerplatform met een kerndoeldekend programma voor wereldoriëntatie, wetenschap en burgerschap. De kinderen leren op thematische wijze 21e-eeuwse vaardigheden toe te passen, waarbij de leraar de leerlingen coacht en er voldoende ruimte is om te differentiëren op onderwijsbehoeften.



Burgerschap

Vanuit onze identiteit en de verbondenheid met onze waarden en normen willen we dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers die zich, met respect voor elkaar en de omgeving, medeverantwoordelijk voelen voor en op een positieve manier actief willen en kunnen meedoen aan de samenleving.

Als kinderen van school gaan hebben zij een brede kennis van de Nederlandse pluriforme, democratische samenleving, kunnen zij vreedzaam omgaan met religieuze, (sociaal-)culturele en seksuele verschillen tussen mensen en hebben zij zichzelf beter leren kennen. PCPO draagt binnen de stichting zorg voor een cultuur die in overeenstemming is met de acht basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Deze sluiten ook aan bij de drie kernwaarden van onze stichting PCPO:

- **verbondenheid:** de kracht van samen groeien;
- **veerkracht:** vanuit een sterke basis jezelf kunnen en mogen ontwikkelen;
- **verantwoordelijkheid:** vanuit verantwoordelijkheid waarde toevoegen aan het leven van kinderen.

PCPO stimuleert de scholen een omgeving te creëren waarin kinderen vanuit deze waarden actief en op een veilige manier hun burgerschapscompetenties kunnen ontwikkelen en oefenen. Het betekent ook dat PCPO erop toeziet dat binnen de school leraren en andere medewerkers genoemde waarden voorleven. Wij zijn ons ervan bewust dat burgerschapsonderwijs breed is. Het is de paraplu waar we een diversiteit aan lessen en activiteiten onder hangen. We willen kinderen met behulp van een breed aanbod een goed en genuanceerd beeld van de samenleving geven en de kinderen goed voorbereiden op eigen toekomstige rol hierin. Iedere school brengt dit zelf onder in een kwaliteitskaart burgerschap. De doelen, uitgangspunten en activiteiten hiervan passen binnen de doelen en uitgangspunten van PCPO als overkoepelende stichting. In de kwaliteitskaart Burgerschap wordt toegelicht hoe CBS de Hoeksteen het aanbod op basis van de doelen opbouwt door de leerjaren heen.

Extra faciliteiten

Ons gebouw beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Atelier
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Centrum Jeugd en Gezin
- Kinderopvang



2.2 Het team

De samenstelling van het team

Er werken zo'n 25 mensen op De Hoeksteen die allemaal hun eigen taken hebben. Naast lesgevende taken heeft een aantal leraren nog een andere taak of specialisatie. Welke leraar voor welke groep staat is terug te vinden op de website.

De leraar

Een leraar leidt een groep en is eerstverantwoordelijk voor de goede gang van zaken, het welbevinden en de resultaten van elk kind. De leraar is het aanspreekpunt voor de ouders. Naast het lesgeven is de leraar betrokken bij de zorg voor kwaliteit, de organisatie van feesten, het schoolreisje, schoolkamp, de sportdag en andere niet-lesgebonden activiteiten.

Directeur

De directeur, Wendy Broekers-Carlebur, is eindverantwoordelijk voor alles wat er in de school gebeurt.

Bouwcoördinatoren

Marjolijn Hooijmeijer (groep 1 t/m 3) en Stefan van Bodegraven (groep 4 t/m 8) werken als bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren dragen bij aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs door onder andere het coördineren, begeleiden en bewaken van onderwijsprocessen, het ondersteunen van leraren en het fungeren als verbindende schakel tussen team, KC en schoolleiding.

Kwaliteitscoördinatoren

Onze kwaliteitscoördinatoren (KC-ers) zijn Annette Schuurman (groep 4 t/m 8) en Kim Hamer-van Hoeven (groep 1 t/m 3), zij coördineren de leerlingenzorg. Dit betekent dat zij:

- zorgen voor het uitvoeren van het zorgbeleid zoals dit beschreven staat in onze handleiding zorg en het schoolondersteuningsprofiel;
- de leerling- en groepsbespreking coördineren zorggesprekken met ouders en leerkrachten voeren;
- didactisch onderzoek verrichten bij leerlingen;
- de contacten met alle externe zorgpartners coördineren;
- het schoolzorgteam, dat bestaat uit kwaliteitscoördinatoren, directeur en eventueel een specialist uit het team, voorzitten;
- de school vertegenwoordigen bij de bijeenkomsten van het samenwerkingsverband (www.swv-riba.nl);
- de opbrengsten van leerling- en schoolresultaten analyseren.



I-coach

De I-coach heeft als taak om collega's te begeleiden in het optimaal benutten van ICT-middelen, het adviseren van de directeur over het te voeren beleid en is contactpersoon voor onze externe netwerkbeheerder Cloudwise. Stefan van Bodegraven is onze I-coach.

Specialist gezonde en sportieve school

De specialist gezonde en sportieve school coördineert en bewaakt de kwaliteit van het bewegingsonderwijs, de uitvoering van het motorische zorgplan, voert het beleid uit zoals beschreven in het beweegbeleidsplan en geeft invulling aan en advies over het beweegprofiel. Matthijs Verschoor is onze specialist en aanjager van de professionele leergemeenschap van beweging.

Rekenspecialist

Onze rekenspecialist is de centrale persoon bij het doorvoeren van vernieuwingen en verbeteringen op het gebied van het rekenonderwijs. Zij zet rekenen doorlopend op de agenda. Dat betekent dat zij met het team en in overleg met de directie stapsgewijs die verbeteringen gaat invoeren die ertoe leiden dat:

- het rekenonderwijs gegeven wordt vanuit een duidelijke onderwijskundige visie;
- de rekenontwikkeling van 0-13 jarigen zich in een logische en ononderbroken lijn ontwikkelt;

- Alle leraren in staat zijn om een effectieve en krachtige rekeninstructie te kunnen verzorgen aan alle leerlingen;
- de resultaten op het gebied van rekenen continu verbeteren.

Onze rekenspecialist is Mirjam Schop en zij is aanjager van de professionele leergemeenschap rekenen op CBS de Hoeksteen.

Onderzoekend en Ontwerpend leren

Om onderzoekend en ontwerpend leren op de agenda te houden is Matthijs Verschoor de aanjager van Wetenschap & Techniek. Samen met het team verzorgt hij schoolbrede thema's, waarbij de kinderen volgens een methodische cyclus te werk gaan.

Schoolopleider

Onze schoolopleider is verantwoordelijk voor het begeleiden en opleiden van alle studenten én startende leraren van start- naar basisbekwaam. Kim Hamer - van Hoeven is onze schoolopleider.

Conciërge

Maurice Ardon is onze conciërge. Hij zorgt voor een schone en veilige school, is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leveranciers. Hij ontzorgt ons en maakt het werken voor alle collega's prettig en overzichtelijk.



Administratief medewerkster

Letty Lems verzorgt onze leerling-, personeels- en financiële administratie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Matthijs Verschoor & Lieke van Engelen



Wetenschap & Techniek

Matthijs Verschoor

Verlof personeel

Wanneer een personeelslid voor korte tijd met verlof is, wordt er binnen het team gekeken om dit op te vangen. Wanneer dit niet mogelijk is, maken we gebruik van de vervangingspool van het bestuur.

Wanneer een personeelslid voor lange tijd met verlof is, maken we gebruik van de vervangingspool van het bestuur en gaan we op zoek naar een geschikte vervanging voor de invulling van het verlof.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Eiland Marlyne is gevestigd in hetzelfde gebouw als de school. Zij verzorgen kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en peuteropvang.

Op de kinderopvang, peuterspeelzaal en op school wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd middels observatiesystemen. Wanneer uw kleuter geplaatst wordt kan er een overdracht plaatsvinden met de pedagogisch medewerker van uw kinderdagverblijf en de leraar, zodat wij uw kind verder kunnen begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Deze overdracht vindt alleen plaats wanneer u daarvoor toestemming geeft.



2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Kwaliteitszorg is het systematisch plannen, uitvoeren, controleren en verbeteren van processen binnen de school. Scholen werken daarom met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt ons om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Het managementteam stuurt op deze doelen en houdt hierbij de regie en overzicht. Zij nemen het team mee om de doelen te behalen. Er wordt gestuurd op organisatie, primaire processen en resultaat. Middels een vast PDCA cyclus (Plan-Do-Check-Act) worden alle belangrijke domeinen systematisch geanalyseerd en verbeterd.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan 2025-2028 is beschreven waar we als school over 4 jaar willen staan. Wat zijn de doelen waar we aan gaan werken de komende jaren. In het schooljaarplan van 2026-2027 wordt gewerkt aan doelen behorende bij de 3 pijlers:

- Krachtig onderwijs
- Brede persoonsvorming
- Boeiend leiderschap

Hoe bereiken we deze doelen?

De methodiek die hoort bij Stichting Leerkracht is voor de Hoeksteen een manier om continu aan die kwaliteitsverbetering te werken. Het team komt elke week bij elkaar om het onderwijs te verbeteren. Met bordsessies, werksessies, lesvoorbereidingen en groepsbezoeken verbeteren we met elkaar het onderwijs dat we geven.

Systematisch en doelgericht werken we met bekwaam personeel, goede en actuele methoden en volgen en sturen we consequent op gewenste resultaten. Ieder jaar ontwikkelen wij nieuw beleid dat ons zal helpen om de gestelde ambities uit ons schoolplan te realiseren. Het schoolplan voor de periode 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2028 vindt u op de website van onze school.

We houden zicht op onze ontwikkeling door het werken naar de middellange en grote cyclus. Zo maken we onderwijsplannen na 10, 20, 30 en 40 weken. Hier hebben we een tussentijdse evaluatie zodat we, indien nodig, onze plannen en acties op tijd bij kunnen sturen. Ieder jaar beslissen we welke acties nodig zijn om deze doelen te behalen. Tijdens de evaluatie- en planningsdagen aan het eind van het schooljaar blikken we terug en kijken we vooruit. We onderzoeken en analyseren, gaan op zoek naar 'good practices' en passende literatuur, waardoor we ons onderwijskwaliteit verbeteren en optimaliseren en evidence based werken.



Taalvaardigheid

- We streven ernaar dat alle leerlingen op minimaal het fundamentele niveau presteren, zoals beschreven in de referentieniveaus voor taal. Dit betekent dat ze in staat zijn tot het begrijpen van eenvoudige teksten, het correct gebruiken van spelling en grammatica, en het voeren van gesprekken over diverse onderwerpen. Dit noemen we referentieniveau 1F.
- Daarnaast willen we alle leerlingen stimuleren om het streefniveau te bereiken, waarbij ze complexere teksten kunnen begrijpen, hun schrijfvaardigheid verbeteren en in staat zijn tot kritische reflectie op geschreven en gesproken taal. Dit noemen we referentieniveau 2F.

Reken- en Wiskundevaardigheden

- Voor rekenen en wiskunde streven we ernaar dat alle leerlingen minimaal het fundamentele niveau behalen. Dit houdt in dat ze basale rekenvaardigheden beheersen, zoals optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, en in staat zijn om eenvoudige problemen op te lossen. Dit noemen we referentieniveau 1F.

- We willen alle leerlingen stimuleren om het streefniveau te bereiken, waarbij ze complexere rekenkundige vaardigheden beheersen, zoals het oplossen van problemen met meerdere stappen, het begrijpen van abstracte concepten en het toepassen van wiskundige principes in verschillende contexten. We groeperen flexibel per lesdoel. Dit noemen we referentieniveau 1S.

Brede Ontwikkeling

- Naast taal en rekenen/wiskunde streven we naar een brede ontwikkeling van onze leerlingen. Dit omvat sociale, emotionele, creatieve en fysieke aspecten. We willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige, kritische en veerkrachtige individuen die klaar zijn voor de uitdagingen van de 21e eeuw.

Op de Hoeksteen streven we naar een leeromgeving waarin alle kinderen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. We erkennen dat elk kind uniek is en verschillende behoeften heeft, inclusief eventuele taalachterstanden. Het is onze overtuiging dat door gerichte ondersteuning en differentiatie elk kind succesvol kan zijn. We vinden daarin kansengelijkheid heel belangrijk en we hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.



We doen dat op de volgende gebieden:

- **Differentiatie in de klas:** dit omvat differentiatie in instructie, materialen, evaluatie en pedagogische aanpak. Bij kinderen met achterstanden op een of meerder leergebieden, bieden we bijvoorbeeld extra instructie, extra oefeningen, kleinere groepsactiviteiten, pre-teaching en meer visuele ondersteuning om hun leerproces te ondersteunen. Bij kinderen die extra uitdaging nodig hebben op een of meerdere leergebieden, bieden we differentiatie door ze eerder aan het werk te laten gaan, verdiepende vragen te stellen of met verrijkingsmateriaal aan de slag te gaan. We bekijken per leerling, per lesdoel wat de behoeftes zijn en stemmen dit af met leerling en ouders.
- **Samenwerking met ouders en externen:** we erkennen de waarde van samenwerking met ouders en externen om de behoeften van kinderen aan te pakken. Ouders worden actief betrokken bij het onderwijs van hun kinderen en worden aangemoedigd om thuis activiteiten te ondernemen die ondersteunend zijn aan de ontwikkeling van het kind. Denk hierbij aan samen lezen, (gezelschap)spelletjes spelen en hulp bij huiswerk. Ook de samenwerking met externe partijen vinden wij als school erg belangrijk. Denk hierbij aan de samenwerking met een fysiotherapeut of logopedist, waarmee we samen kunnen werken aan de ontwikkeling van de kinderen.
- **Monitoring en evaluatie:** we houden voortdurend de voortgang van alle kinderen bij. Door dagelijkse evaluaties en toetsing (zowel methode toetsen als de LIB toetsen) kunnen we de effectiviteit van onze interventies meten en indien nodig aanpassingen aanbrengen om ervoor te zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.
- **Individueel hulpplan:** waar nodig passen we het onderwijs aan de behoeften van het kind aan. Als een leerling bij ons op school komt en achterstanden ontwikkelt op vakgebieden, dan proberen we zo snel mogelijk daar hulp op in te zetten, in overleg met ouders. Dat kan zijn door een leerling extra ondersteuning te bieden of door in overleg met alle betrokkenen een eigen leerlijn op te zetten voor dat vakgebied. Een individueel hulpplan kan ook gericht zijn op gedrag of aanpassingen in het pedagogische begeleiding van het kind.



Evaluatie en analyse

Binnen de Hoeksteen heeft evalueren en analyseren een vaste plaats in ons onderwijs. Dat begint al op kleine schaal in de klassen. Aan het einde van les evalueren de kinderen hoe de les is gegaan. Dat kan zijn op product (hoe heb ik de opdrachten gemaakt) of op proces (hoe heb ik gewerkt).

Aan het einde van een blok, thema of onderdeel wordt er getoetst. Dit kan zijn door methodetoetsen, zelf gemaakte toetsen of beoordelingen voor bijvoorbeeld werkstuk of spreekbeurten. Die toetsen zijn er om te kunnen evalueren met de kinderen. We kijken of doelen zijn behaald of dat kinderen nog aan doelen moeten werken. We analyseren dan meteen waarom het niet gelukt is en wat er aan moet gebeuren dat dit doel wel wordt behaald. In de bovenbouw wordt dit samen met de kinderen gedaan. Kinderen kijken dan ook naar hun eigen gemaakte werk. Na 10 en 30 weken onderwijs vinden de groepsbesprekingen plaats met de kwaliteitscoördinatoren, waarin er wordt geëvalueerd en vooruit gekeken naar de komende periode.

Twee keer per jaar evalueren en analyseren we op grotere schaal. Na 20 en 40 weken onderwijs evalueren en analyseren we de resultaten aan de hand van de LIB-toetsen, oftewel de niet-methodegebonden toetsen. Aan de hand van de analyses worden er plannen en interventies opgesteld.

Op schoolniveau wordt er dan ook geëvalueerd en geanalyseerd op de resultaten. Worden de verwachte resultaten behaald, maken we voldoende groei, waar liggen onze sterke punten en welke vakken of groepen hebben wat meer aandacht nodig? Vanuit daar wordt een verklaring gezocht en gekeken welke aanpassingen nodig zijn voor het volgende deel van het schooljaar.

Bij de groepen 1 en 2 evalueren we het onderwijs door onder andere regelmatig te kijken hoe de leerlingen scoren op bepaalde doelen m.b.v. het leerlingvolgsysteem. We zien hiermee direct welke kinderen nog meer behoefte hebben aan extra begeleiding op dat doel en welke kinderen al stapje verder zijn en dus uitdaging nodig hebben. Aan de hand van het thema waarin ze werken, is er een goed overzicht wat de doelen zijn en welke nodig zijn om in een volgend thema weer onder de aandacht te brengen.



Analyse M toets afname LIB				Analyse E toets afname LIB				1/2 jaar (20 weken)
Onderwijsplan 10 weken		Onderwijsplan 20 weken		Onderwijsplan 30 weken		Onderwijsplan 40 weken		1/4 jaar (10 weken)
Blokplannen methode dagelijk	Blokplannen methode dagelijk	Blokplannen methode dagelijk	Blokplannen methode dagelijk	Blokplannen methode dagelijk	Blokplannen methode dagelijk	Blokplannen methode dagelijk	Blokplannen methode dagelijk	duur van het blok

1e rij bouwstenen is de kleine cyclus (blokplannen)

2e en 3e rij bouwstenen zijn de middellange en grote cyclus (onderwijsplannen na 10, 20, 30 en 40 weken. Analyse M (20 wkn) toetsafname LIB

Doorstromen

Het kan voorkomen dat een leerling de leerstof erg goed aan kan en de uitdaging die geboden kan worden in de groep niet voldoende is. In zo'n geval zullen wij overwegen of een leerling kan versnellen. Versnellen betekent dat een leerling eerder naar een volgende groep, of sneller door de leerstof heen kan. Dit gebeurt bij kleuters vaker dan in de hogere groepen. Als wij denken dat versnellen een goede oplossing voor uw kind is, zullen wij daarover met u in gesprek gaan. Wij vullen dan een formulier in zodat wij de positieve en belemmerende factoren goed in beeld krijgen. Samen met u wordt er een keuze gemaakt om wel of niet te versnellen.

Op dezelfde manier zullen wij in gesprek met u gaan als een kind juist minder goed meekomt. Hierbij wordt goed gekeken naar de eventuele achterstanden die in de leerstof, behorende bij de groep waarin de leerling zit, zijn opgetreden, waardoor overgang naar de volgende groep niet verantwoord is. U begrijpt dat wij hier zeer zorgvuldig mee om zullen gaan en dit altijd in samenspraak doen met u als ouder. Mocht het echter zo zijn dat er geen overeenstemming kan worden bereikt tussen school en ouders over het wel of niet laten zitten van een leerling, dan ligt de eindbeslissing altijd bij de directeur.

Bij kleuters kennen wij ook nog de term 'kleuterverlenging'. Het verlengen van de kleuterperiode wordt nog wel eens toegepast op de zogenaamde najaarskinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn. Zij krijgen dan een langere periode bij de kleuters omdat het kind nog niet toe is aan de cognitieve eisen van groep 3, of dat de werkhouding of sociale vaardigheden nog onvoldoende 'gerijpt' zouden zijn. Wij zullen hier dus ook zeer zorgvuldig mee omgaan.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Passend Onderwijs en zorgplicht

Schoolbesturen hebben, sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014, zorgplicht. Dat betekent dat zij ervoor moeten zorgen dat alle leerlingen die op hun school zitten of die zich bij hun school aanmelden een passende plek krijgen. Daarmee bedoelen we een onderwijsaanbod dat aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. Een passende plek op de eigen school of, als de school de juiste begeleiding niet kan bieden, op een andere reguliere school of speciale voorziening of speciale school binnen of buiten het samenwerkingsverband waar het bestuur bij aangesloten is.

Samenwerkingsverband RiBA

Elk kind is anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig op de basisschool. Om alle kinderen passend onderwijs te bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA (www.swv-riba.nl). Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft speciaal onderwijs bestaan.

In de afbeelding hieronder is zichtbaar gemaakt welke ondersteuning er mogelijk is:



Deze indeling is gemaakt om ouders, leraren en scholen een leidraad te geven bij het vinden van het juiste traject voor een kind. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

Adres samenwerkingsverband RiBA:

Kastanjelaan 18H
2982 CM Ridderkerk
e-mail: info@swv-riba.nl



Ouder- en jeugdsteunpunt RIBA

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt kunnen alle vragen die ouders of leerlingen hebben rondom passend onderwijs gesteld worden:

<https://swv-riba.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan vanaf 3 jarige leeftijd, middels het aanmeldformulier van school. Verwachten ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ouders hebben hierbij informatieplicht. Zij mogen hun kind bij meerdere scholen aanmelden en aangeven welke school hun voorkeur heeft. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan? De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leraar goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen.

Bij deze overweging wordt zo nodig het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte en/of behandeling van uw kind en wordt

er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Als de school niet in staat is om aan uw kind goed onderwijs te bieden, dan gaat de school samen met u, in het kader van zorgplicht, op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

Ondersteuning van leerlingen (Schoolondersteuningsprofiel SOP)

Wat mag je van de school verwachten als ouders? De school heeft beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Hierin geeft de school aan welke onderwijssteuning kinderen geboden kunnen worden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen. Het Schoolondersteuningsprofiel laat zien hoe wij leerlingen ondersteunen. We beschrijven:

- Welke hulp wij standaard bieden (basisondersteuning)
- Welke extra ondersteuning we kunnen bieden
- Waar wij als school goed in zijn
- Hoe we samenwerken met ouders, leerlingen en ketenpartners

Dit profiel is opgesteld volgens de eisen van de wet passend onderwijs.



Wat bieden scholen aan basisondersteuning binnen de regio (binnen het samenwerkingsverband RiBA)?

Basisondersteuning is het fundament van passend onderwijs. Dit is wat onze schoolstandaard biedt aan alle leerlingen. De drie principes waarop onze werkwijze is gebaseerd, zijn:

A. Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken

Onze school past de 7 principes van handelingsgericht werken toe: De werkwijze is doelgericht; het gaat om de wisselwerking en afstemming, waarbij onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan. Leraren maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe. Positieve aspecten van leerlingen, leraren en ouders zijn van groot belang. En schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen, op systematische en transparante wijze.

B. Samenwerking

Op school wordt samengewerkt met de leerlingen, ouders en specialisten in en buiten de scholen. De overlegstructuur van consulten, arrangementen, SOTs en HIA's wordt gebruikt om te bespreken hoe het met kinderen gaat. Tevens wordt er samengewerkt met scholen in de directe omgeving, wijk en/of gemeente. Voor leerlingen die extra ondersteuning (gaan) ontvangen wordt actief het hoorrecht toegepast, passend bij de ontwikkelingsfase.



C. Beleid dat basisondersteuning mogelijk maakt

School en schoolbestuur zorgen dat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben en dat ze deze kunnen toepassen in de praktijk.

De ondersteuning die de school kan bieden als onderdeel van de basisondersteuning, is samengevat in zes thema's.

1. Lees- en spellingontwikkeling, waaronder toepassing van het dyslexie protocol.
 - School hanteert een passende werkwijze voor verschillen in lees- en spellingontwikkeling en diagnostiek van Ernstige Dyslexie (ED).
 - De school is in staat om een leerlingdossier op te bouwen dat bruikbaar is als onderbouwing voor diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
 - De school is in staat ouders te adviseren over passende jeugdhulpaanbieders die onderzoek en behandeling van ED (ondersteuningsniveau 4) bieden. De school stemt af met ouders en deze externe ondersteuners om zo optimaal mogelijk leereffect te kunnen realiseren.

2. Ontwikkeling van mondelinge taal.
 - De school is in staat ouders te verwijzen naar de juiste partijen voor een eventuele diagnose en behandeling van een taalontwikkelingsstoornis.
 - Leraren zijn in staat om taal gedifferentieerd aan te bieden zodat (ook) leerlingen met een taalachterstand optimaal hiervan kunnen profiteren.
 - School treft voorzieningen om te communiceren met anderstalige ouders door een tolk in te schakelen, wanneer dit nodig is.
3. Rekenontwikkeling, waaronder toepassing van het dyscalculieprotocol.
 - De school is in staat om gerichte aanpassingen te doen in het aanbod, betreft werkwijze, toetsen en/of materialen.
4. Cognitieve eigenschappen van leerlingen, waaronder meer- en hoogbegaafdheid.
 - Leraren zijn in staat om te werken met individuele leerlijnen van leerlingen en streven naar differentiatie van de lesstof op minimaal 3 niveaus.
 - De school past het lesaanbod aan om het ontwikkelingspotentieel van leerlingen te stimuleren, afgestemd op hun niveau en tempo. Ook de sociale en emotionele ontwikkeling krijgt aandacht.
- De school is in staat om goed in te kunnen schatten en te onderbouwen of compacten en verrijken en/of versnellen (een klas overslaan) past bij de leerling en past dit toe.
5. Gedrag / sociaal emotionele ontwikkeling / executieve functieontwikkeling.
 - Binnen de school is sprake van een positieve grondhouding om leerlingen met extra onderwijs- of ontwikkelingsbehoeften op te vangen.
 - Leraren realiseren een voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving met aandacht voor adequaat klassenmanagement, heldere (gedrags)regels en goed voorbeeldgedrag.
 - De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (waaronder ontwikkeling in de executieve functies) te volgen. Dit doen wij met Leerling in beeld.
6. Fysieke ontwikkeling, praktische zelfredzaamheid, belastbaarheid.
 - Binnen de school wordt het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen toegepast.
 - De school is bekend met het stroomschema zorg op school (steunpunt passend onderwijs) en kan dit toepassen bij het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen.



- School maakt, indien van toepassing, gebruik van de landelijk netwerken Ziezon en LWOE en in het geval van een chronisch zieke leerling of een leerling die in het ziekenhuis is opgenomen een consulent OZL voor advies over aanpassingen van het onderwijs op de situatie.
- De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met klasgenoot/KlasseContact). Uitgangspunt is dat er voor de leerling ondanks de ziekte sprake blijft van een doorgaande (leer)lijn op sociaal en onderwijskundig gebied.
- De school is (rolstoel) toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperking en er is aangepast sanitair aanwezig.

Welke extra ondersteuning bieden we op onze school?

Sommige kinderen hebben meer nodig. Hun ondersteuningsbehoefte(n) overstijgen de basisondersteuning. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geschreven waarin de school in samenwerking met de leerling en zijn ouders en vanuit hoge verwachtingen een passend aanbod beschrijft en evalueert.

Schoolspecifieke optie(s) voor extra ondersteuning en welke middelen (geld en expertise) de school hiervoor ter beschikking heeft, worden hieronder beschreven.



Aandachtsgebied	Specialist(en)	Toelichting/ Voorbeelden	Niet mogelijk
Overkoepelend en algemene voorzieningen voor leerlingondersteuning	- Kwaliteitscoördinator - Leraarondersteuners	- Leerlingbesprekingen - Verlengde instructie - Pre teaching - SIDI 3	Passend onderwijsaanbod voor leerlingen met een IQ lager dan 70.
Taal	Taalspecialist	- Er is een samenwerking met logopedisten t.b.v. een doorgaande lijn. - BOUW! wordt ingezet waar nodig - Logo3000 wordt preventief inzet bij kleuters - Leerlingen met TOS is er ondersteuning en begeleiding vanuit Auris.	- Leerlingen met ernstige spraak-taalproblemen. - Diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie (ED). - Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met Ernstige Dyslexie (ED) die onvoldoende profiteren van de basisondersteuning. - Logopedische ondersteuning. - Een onderwijsarrangement waarbij (tijdelijk) sprake is van plaatsing bij Auris.
Rekenen	Rekenspecialist	Indien nodig kan het klein rekenonderzoek worden afgenomen.	Het ondersteunen van leerlingen in fase rood van het protocol ERWD.
Sociaal-emotioneel	- Gedragsspecialist - Veiligheidscoördinator - Schoolcontactpersoon (vanuit wijkteam) - Vertrouwenspersoon - Aandachtsfunctionaris - Orthopedagoog (vanuit SWV RIBA)	- Coaching - Time-out plek - Kwink - LIB: sociaal-emotioneel functioneren / veiligheidsmonitor	- Onderwijs aan en begeleiding van leerlingen die naast een beneden gemiddelde intelligentie tevens zeer intensieve ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling hebben. - Onderwijs aan en begeleiding van leerlingen met lichte tot ernstige verstandelijke beperking. - Daar waar onevenredig veel aandacht en zorg naar een leerling gaat, is het mogelijk niet langer toelaatbaar om deze leerling in de groep te behouden omdat onderwijs voor de gehele groep toereikend moet zijn.

Aandachtsgebied	Specialist(en)	Toelichting/ Voorbeelden	Niet mogelijk
Gedrag, werkhouding en taakaanpak	- Gedragsspecialist - Veiligheidscoördinator - Schoolcontactpersoon (vanuit wijkteam) - Vertrouwenspersoon - Aandachtsfunctionaris - Orthopedagoog (vanuit SWV RIBA)		- Wanneer de school handelingsverlegen is en ouders geen gehoor geven aan het advies, zorgt de school voor een andere geschikte onderwijsplek. - Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs. - Fysiek agressieve leerlingen. - Leerlingen met complexe psychische problemen. - Zware sociaal-emotionele problemen, die de leerling belemmeren om in een reguliere klas te functioneren. - Ten aanzien van de sociaal en emotionele ontwikkeling en gedrag kan de school geen onderwijs organiseren voor leerlingen die voor zichzelf, medeleerlingen of leerkracht structureel een bedreiging vormen. Ook wanneer bij aanmelding blijkt dat er onvoldoende middelen beschikbaar zijn om passend onderwijs te bieden, kan ervoor gekozen worden om deze leerling niet aan te nemen. - Indien de benodigde intensiteit en specialiteit van de begeleiding het basisaanbod van de school overstijgen. - Leerlingen die (tijdelijk) een gevaar voor zichzelf, klasgenoten en/of personeel vormen.



Aandachtsgebied	Specialist(en)	Toelichting/ Voorbeelden	Niet mogelijk
Motorische en lichamelijke ontwikkeling	- Specialist gezonde en sportieve school - Vakleerkrachten bewegingsonderwijs	- Er is een gymzaal (groep 1 t/m 8) en een speelzaal (kleuters) in het gebouw aanwezig. - We werken toe naar een dynamische schooldag, waarbij leerlingen niet langer dan 45 minuten achter elkaar zitten.	- Leerlingen met een ernstige lichamelijke beperking. - Leerlingen met ernstige gehoorproblemen. - Leerlingen met ernstige visuele beperkingen.
Medisch handelen en persoonlijke verzorging	- Specialist gezonde en sportieve school - BHV, alle leraren zijn hiervoor opgeleid - Preventiemedewerker	5 dagen per week bieden we gezonde voeding aan. 5 keer per week groente / fruit in de ochtend en 2 keer per week een gezonde maaltijd tussen de middag in de vorm van verse soep (vanaf groep 4) en maaltijd van Tommy Tomato.	- Medische handelingen die vragen om een BIG-registratie (voorbehouden handelingen) vallen. (Fysieke) aanpassingen voor leerlingen met een visuele (cluster 1) of auditieve/communicatieve beperking (cluster 2).



Hoorrecht

Leerlingen en ouders hebben hoorrecht op de volgende onderdelen:

- het ontwikkelingsperspectief van de leerling/hun kind
- de ondersteuning op school

Alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, hebben hoorrecht. Dat betekent dat zij meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien. Op onze school:

- Voeren we gesprekken met leerlingen over hun leerbehoefte, passend bij de ontwikkelfase.
- Betrekken we leerlingen en ouders bij het opstellen en evalueren van hun OPP.
- We voeren gesprekken in de vorm van leerling arena's en hebben een leerlingenraad.

De volgende doelen nemen we mee in ons ontwikkelplan en schooljaarplan 2025-2026:

- De school heeft kennis van en werkt volgens het Protocol Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD).
- Weregistreren de motorische ontwikkeling in het observatiesysteem Focus PO voor kleuters.

We hebben aan de leerlingen van de midden- en bovenbouw gevraagd hoe zij de ondersteuning op de Hoeksteen ervaren. De leerlingen ervaren dit als positief en prettig.

Medezeggenschapsraad en passend onderwijs

De MR heeft adviesrecht op de schoolgids en daarmee de ondersteuning die aan leerlingen geboden wordt. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leraren over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen dan weer bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Wij spreken van een (hoog)begaafde leerling als de leerling op school bijzondere prestaties levert of in staat wordt geacht om uitzonderlijke prestaties te leveren. (Hoog) begaafdheid is voor ons op school meer dan alleen een hoog IQ. Ook emotionele aspecten, zoals motivatie, doorzettingsvermogen en interesses spelen hierbij een rol. Bij kleuters spreken we niet van 'hoogbegaafdheid' maar noemen we dit een 'ontwikkelingsvoorsprong'. Wij zijn van mening dat het belangrijk is om leerlingen met een groot ontwikkelingspotentieel op tijd te signaleren. Zo kan ook tijdig worden aangesloten bij de onderwijsbehoeften van deze leerling. Het signaleren van deze leerlingen doen we aan de hand van SidiPO. Dit is een digitaal Signalerings- en Diagnostiseringsinstrument om (hoog)begaafdheid op tijd te signaleren. Leerlingen die uit de screening naar voren komen worden besproken met de kwaliteitscoördinatoren. Samen wordt gekeken welke aanpassingen er vervolgens kunnen worden gedaan voor deze leerlingen. De specialist hoogbegaafdheid van de school kan hierbij ook geconsulteerd worden. Naast het gebruik van de screening van de SiDi observeert de leraar zelf: valt een leerling

op bij de LIB -scores, toetsscores, observaties of uit gesprekken met ouders, dan wordt deze leerling ook met de kwaliteitscoördinatoren besproken.

Naar aanleiding van de screening uit SIDI krijgen alle kinderen een passend verrijkingsaanbod. Voor kleuters gebruiken we denksleutels, Smartgamesentaal-enrekenmateriaal uit groep 3 (leesboekjes AVI start, leesspelletjes) voor extra uitdaging. Daarnaast passen we verrijking toe in de grote kring, in de hoeken en met het ontwikkelingsmateriaal.

In bijzondere gevallen kan er aanleiding zijn om een leerling voor een of meerdere vakken de lesstof versneld te laten doorlopen. Ook kan er reden zijn om een leerling twee leerjaren in een jaar te laten doorlopen of een klas te laten overslaan.

Dit gebeurt altijd in zorgvuldig overleg met de kwaliteitscoördinator, specialist hoogbegaafdheid, ouders en de leerling en nadat eerst compacten, verrijking en verdieping is aangeboden.

De Raket is de bovenschoolse plusklas van Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk. Een aantal meer- en hoogbegaafde leerlingen uit de groepen van de PCPO scholen volgt op dinsdagochtend (Raket Jonge Kind) of donderdagochtend (Raket Oudere Kind) onderwijs en ontvangt begeleiding van Elise Catsburg (oudere kind) of Anna Livia Groeneweg (jongere kind) een opgeleide en gespecialiseerde leraar.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een belangrijke voorwaarde om goed tot leren te komen is veiligheid. Dat betekent dat wij al onze leerlingen een veilige omgeving willen bieden waarin zij zich goed kunnen ontwikkelen en waarin maximale leerprestaties mogelijk zijn. Om pestgedrag te voorkomen werken we met de methode Kwink, dit is een wetenschappelijk onderbouwde methode voor sociaal emotioneel leren. Het programma voorkomt verstorend gedrag en pesten en kent een groepsbrede, preventieve aanpak, waardoor het zorgt voor een sociale en veilige groep. Daarnaast verhoogt het de leeropbrengsten, door te werken met vijf bewezen gedragscompetenties. De methode voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid.

Bij ons is er ruimte voor iedereen om zichzelf te zijn, zolang dat betekent dat de afgesproken regels niet worden overtreden of dat iemands persoonlijke grenzen overschreden worden. Pestgedrag vinden wij daarom onacceptabel gedrag. Mocht er onverhoopt toch gepest worden op school, treden we daar resoluut tegen op. De afspraken die we op schoolniveau daarover hebben gemaakt, hebben we verwerkt in een anti-pestprotocol.



Het protocol geeft het beleid van de school weer t.a.v. pesten met als hoofddoel het pesten te voorkomen en bestrijden, door alle betrokkenen duidelijkheid te geven over ieders rol. Daarnaast brengt het u op de hoogte wat de school doet om een veilig schoolklimaat te bevorderen. Jaarlijks komt het protocol op de agenda van het veiligheidsoverleg, waarna eventuele aanpassingen kunnen worden gedaan. De actuele versie is terug te vinden op onze website onder het kopje downloads (<https://www.dehoeksteen-cbs.nl/voor-ouders/downloads/>). Wat we tevens ook niet willen zien is grensoverschrijdend gedrag.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we gedrag dat:

- Het lesgeven en de veiligheid ondermijnt
- Dat bewust ingaat tegen de geldende normen en waarden
- Ten koste gaat van de ander
- Herhaaldelijk ongewenst gedrag is
- Ongepast is: dit geldt voor woord-/taalgebruik en ongepaste, of aanstootgevende kleding.

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag wordt dit altijd gemeld bij de directie en kwaliteitscoördinatoren. Als een kind regelmatig of ernstig grensoverschrijdend gedrag laat zien zullen wij in samenspraak met ouders, leraar, leerling, kwaliteitscoördinatoren en eventuele externe deskundigen afspraken maken om herhaling te voorkomen. Wanneer dit niet tot verbetering leidt, kan er uiteindelijk tot schorsing worden overgegaan, waarbij de geldende regelgeving in acht wordt genomen.

In dat geval wordt vooraf contact opgenomen met de ouders, de afdeling leerplicht van de gemeente en de onderwijsinspectie. Door de directeur wordt schriftelijk vastgelegd waar het om gaat en voor hoe lang de strafmaat is. Hierbij hanteren we de PCPO-brochure 'Schorsing en verwijdering'. U vindt deze op onze site.



3.3 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Op de Hoeksteen werken we met vijf Gouden Hoeksteenregels, zodat we met elkaar in een prettig pedagogisch klimaat kunnen samenwerken.



We vinden het belangrijk dat we kinderen voorbereiden op het deelnemen in de maatschappij. We leven in een snel veranderende wereld, waarvan we de toekomst niet kunnen voorspellen, daarom leren we kinderen op onze school niet alleen lezen, rekenen en taal, maar ontwikkelen ze er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen.

We proberen dit te bereiken door gesprekken, gezamenlijke vieringen, gerichte projecten zoals de Gouden en Zilveren weken en middels het gebruik van een schoolbreed programma voor sociaal emotioneel leren: Kwink.

Deze methode leert de kinderen vijf basiscompetenties:

1. Besef hebben van jezelf: kunnen inschatten van je eigen gevoelens, kennis hebben van je interesses, waarden en gezond zelfvertrouwen.
2. Besef hebben van de ander: empathie, perspectief nemen, verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen, sociale cues juist interpreteren.
3. Zelfmanagement: impulscontrole bij stressvolle situaties, omgaan met heftige emoties, doelgericht gedrag.
4. Keuzes kunnen maken: weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander, bijdragen aan een positief klimaat in je school, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag.
5. Relaties kunnen hanteren: relaties aangaan gebaseerd op samenwerking, sociale druk weerstaan en conflicten oplossen.



3.4 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld. Na het invullen van de vragenlijsten in november worden deze gegevens verwerkt in een overzicht. De kwaliteitscoördinator verwerkt en analyseert deze gegevens. De percentages m.b.t. gevoel van sociale veiligheid, schoolbeleving en veilige leeromgeving, worden vergeleken met het landelijk gemiddelde en worden met de onderwijsinspectie gedeeld. De kwaliteitscoördinator gaat met de leraren in gesprek over de uitkomsten van deze vragenlijst en stelt in samenwerking met de leraar plannen op om het welbevinden, pest beleving en veiligheidsbeleving te optimaliseren. Wanneer een leerling aangeeft dat er sprake is van uitschelden, buitensluiten, pijn doen of uitlachen, vindt er altijd een gesprek met deze leerling plaats en wordt er in samenspraak met de leerling een plan opgesteld.

Veiligheidscoördinator en contactpersoon Anti-pestcoördinator

Leonie Buzing - Den Otter

Interne contactpersoon voor ouders

Madhuri Bhageloe-Baldan



4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een succesvolle schoolcarrière voor uw kind is afhankelijk van een heleboel zaken. De drie belangrijkste zijn: het welbevinden van het kind, de kwaliteit van de leraar en de betrokkenheid van de ouder(s). Een goede samenwerking tussen deze drie partijen geeft het meeste kans op succes. Wij kunnen als volwassenen streven naar een optimale samenwerking door elkaar zo goed mogelijk te informeren en regelmatig te ontmoeten.

Belangrijke en formele informatie ontvangt u via Social Schools, bijvoorbeeld bij welke leraar uw kind in de klas komt, de jaarplanning, wanneer een leraar ziek is of aanvullende informatie over de sportdag, Koningsdag etc. Voor iedere vakantie ontvangt u van de directeur een nieuwsbrief of journaal met daarin de informatie over de activiteiten die we hebben gedaan of nog gaan komen. Ook wordt u meegenomen in de belangrijkste ontwikkelingen van de school. Overige berichten delen wij met belanghebbenden via onze kanalen Social Schools, website, Facebook en Instagram.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als u iets wilt bespreken met de leraar, dan kan dit in de meeste gevallen dagelijks. Voor de leraar is dit het prettigst wanneer u dit na schooltijd doet, om 14.00 uur. Ook kunt u altijd een afspraak maken als uw gesprek wat langer gaat duren of de leraar andere verplichtingen

heeft. U kunt de leraar ook telefonisch bereiken via de schooltelefoon of een bericht sturen via Social Schools. Daarnaast kunt u ook altijd een afspraak maken met de directeur, bouwcoördinator of kwaliteitscoördinatoren. We willen u erop wijzen dat wanneer u de ontwikkeling van uw kind, onduidelijkheden of misverstanden wilt bespreken, dat het gesprek altijd eerst met de leraar plaatsvindt.

In de derde schoolweek van het nieuwe jaar worden alle ouders van harte uitgenodigd voor een startgesprek. In deze gesprekken horen we graag van u hoe u naar de ontwikkeling van uw zoon of dochter kijkt. Waar bent u trots op of geniet u van.

Komt dit overeen met de eerste indruk van de leraar? Wat gaat goed en waar kunnen we mogelijk iets aanpassen? We bepalen met u wanneer een volgende afspraak gewenst is. Voor veel kinderen zal dat in november zijn, tijdens het voortgangsgesprek. Voor een aantal kinderen wordt direct een vervolgspraak gepland.

De kinderen van groep 1 (vanaf de leeftijd van 4 jaar en 4 maanden) en alle kinderen van de groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport geeft de vorderingen van uw kind op de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden weer. De rapporten worden besproken volgens de planning van de gesprekkencyclus.



De leraar bespreekt het rapport eerst met de leerling en daarna krijgt de leerling het rapport mee naar huis. De week daarna volgt het rapportgesprek met ouders, zodat u het rapport op uw gemak heeft kunnen inzien en uw vragen kunt meenemen naar het gesprek. U kunt via Social Schools digitaal intekenen op een door u gewenst tijdstip voor het rapportgesprek. De rapportgesprekken in januari of februari zijn voor alle kinderen, de rapportgesprekken in juni of juli vinden plaats op verzoek van ouders of leraren.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijsinstellingen een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode omvat de volgende vijf stappen:

- | | |
|--------|--|
| Stap 1 | Signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengen |
| Stap 2 | Overleg met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis |
| Stap 3 | Gesprek met ouder en/of leerling |
| Stap 4 | Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling <ul style="list-style-type: none"> • Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? • Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? |
| Stap 5 | Beslis a.d.h.v. het afwegingskader <ul style="list-style-type: none"> • Is melden noodzakelijk? • Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? |

Elke school maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk door te benoemen hoe taken en verantwoordelijkheden liggen bij het doorlopen van de verschillende stappen van de meldcode. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.



De aandachtsfunctionaris is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar het bestuur/de directie. In het schooljaar 2026-2027 zijn Kim Hamer-Van Hoeven en Annette Schuurman de aandachtsfunctionarissen.

Wat betekent de wet MOA voor een school?

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Deze wet bestaat al sinds 1999. Voor een school betekent dit dat er specifieke verplichtingen zijn voor het personeel om te handelen bij vermoedens van kindermishandeling of seksueel misbruik. Hier zijn de belangrijkste punten:

1. **Meldplicht:** Medewerkers van een school moeten vermoedens van mishandeling of misbruik direct melden bij hun schoolleider. De schoolleider meldt dit bij het bestuur.
2. **Overlegplicht:** Na een melding moet het bestuur contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs om te overleggen over de situatie en te bepalen of aangifte bij de politie nodig is.
3. **Aangifteplicht:** Als uit het overleg blijkt dat aangifte nodig is, moet het bestuur direct aangifte doen bij de politie.

Klachtenregeling

Binnen onze stichting streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leraar van uw kind, de IB-er of de schooldirectie. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. In het kort dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leraar van uw kind en probeer de zaak uit te spreken.
2. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schooldirectie terecht.
3. Ook wanneer uw klacht de schooldirectie betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schooldirectie. Als dat niet kan of indien dit niet tot een oplossing heeft geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder van PCPO Barendrecht en Ridderkerk. Deze doet uitspraak, nadat zij alle partijen gehoord heeft.

U kunt uw mail of brief richten aan Stichting PCPO, t.a.v. de directeur/bestuurder, E-mail: info@pcpobr.nl of per post: Postbus 217, 2990 AE Barendrecht.

4. Indien ook dan de klacht nog niet naar tevredenheid is afgehandeld kunt u zich wenden tot de landelijke Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel. 070-3861697, info@gcbo.nl.

U vindt de klachtenregeling op de website www.pcpobr.nl.



Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen of grensoverschrijdend gedrag op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich ook wenden tot de schoolcontactpersoon van de school. De naam van deze persoon staat elders in deze schoolgids vermeld.

Het is haar/zijn taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon van onze stichting, Mevrouw C. Naber Van Halm. U kunt er ook voor kiezen direct contact op te nemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal uw klacht vertrouwelijk behandelen. Zij is als volgt te bereiken: E-mail: info@nabervanhalm-consultancy.nl of tel. 06-45378862.

Privacy

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze scholen hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacybeleid. Om het overzichtelijk te maken hebben wij op onze website de documenten geplaatst die relevant zijn voor ouders met betrekking tot ons Informatiebeveiligings- en privacy beleid, zie www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/privacy.

Voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal op onder andere de schoolwebsite, ouder app en social media en voor het wel/niet maken van de klassenfoto kunt u per kind aangeven in de oudercommunicatie app SocialSchools onder 'beeldgebruik voorkeuren'.

Vragen of klachten m.b.t. privacy kunt u mailen naar privacy@pcpobr.nl.

U kunt eventueel ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, werkzaam bij Privacy Op School. U kunt hem mailen via fg@privacyopschool.nl.



Gebruik mobiele telefoons, smartwatches en vergelijkbare devices door kinderen op school

Sinds augustus 2024 geldt een landelijk verbod op mobiele telefoons, tablets en smartwatches in de klas op middelbare en basisscholen¹, tenzij ze educatief worden ingezet. Het doel van de wet is om de concentratie van kinderen te verbeteren en sociale interactie te bevorderen. Scholen geven zelf concreet uitvoering aan deze wet en leggen dit vast in een smartphonebeleid. Op alle scholen van PCPO wordt hetzelfde smartphone beleid gevoerd. Dit beleid bestaat uit een advies en een aantal regels.

Advies

Wij adviseren geen mobiele telefoons, tablets, smartwatches, etc. mee naar school te nemen. Indien een kind dat toch doet, gelden onderstaande regels.

Regels

1. Het is niet toegestaan om tijdens schooltijd mobiele telefoons, etc. te gebruiken in de school of op het schoolplein. Dat geldt ook voor excursies buiten school en voor schoolkampen;
2. Bij het binnenlopen van de school vanaf 8:15 uur dient het kind de mobiele telefoon, etc. voor aanvang van de les op te bergen in de jas of tas;
3. Mobiele telefoons, etc. zijn kostbare bezittingen. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van deze apparaten;

4. Om deze reden verzamelt de leraar de mobiele telefoons, etc. niet in een gezamenlijke bak of iets dergelijks. Het is de verantwoordelijkheid van het kind om deze zelf te bewaren, bijvoorbeeld in de jas of tas;

Overtreden van de regels

5. Indien een kind toch zijn of haar mobiele telefoon, etc. gebruikt tijdens schooltijd², dan zal de leraar of medewerker van de school deze innemen. Indien dit de eerste keer betreft, krijgt het kind het device dezelfde dag direct na schooltijd terug;
6. Vanaf de tweede keer ongeoorloofd gebruik van een mobiele telefoon, etc. wordt deze wederom ingenomen. De ouder(s) of verzorger(s) worden op de hoogte gesteld en zij dienen zelf het device bij de leraar te komen ophalen;
7. Indien het ongeoorloofd gebruik zich blijft herhalen kan de leraar andere gebruikelijke maatregelen nemen;
8. Tijdens de inbeslagname van het device is de school niet aansprakelijk voor eventuele schade of verlies van het apparaat.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/documenten/kamerstukken/2023/11/07/landelijke-afspraken-mobiele-telefoons-in-de-klas-in-het-primair-en-gespecialiseerd-onderwijs>

² Het gaat hier om gebruik zonder nadrukkelijke toestemming vooraf van een leraar

Bereikbaarheid

We begrijpen dat ouders/verzorgers hun kind voor of na schooltijd willen kunnen bereiken, bijvoorbeeld als het onderweg naar school of huis is, en om die reden een mobiele telefoon, etc. meegeven. Gebruik hiervan blijft mogelijk voor - en na schooltijd als het kind het schoolgebouw uit is. Wel is er een risico op verlies of schade van de mobiele telefoon binnen schooltijd. School is hiervoor niet aansprakelijk.

Tijdens schooltijd kunnen ouders voor dringende en/of belangrijke zaken altijd telefonisch contact opnemen met school. Andersom zal de school altijd bij dringende/ belangrijke zaken telefonisch contact opnemen of door het kind laten opnemen met de ouder(s)/verzorger(s).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke school om een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR is het orgaan waarin personeel en ouders worden vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel personeel als ouders en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/ schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten hierbij is het instemmings- en adviesrecht. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan.

Voorbeelden van onderwerpen zijn: het schoolplan, schoolreglement, vakantierooster, vaststellen schooltijden en beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wanneer er vertrouwelijke zaken besproken worden, kan er een besloten gedeelte op de agenda staan. Bij het eerste deel van de vergaderingen is doorgaans de directeur aanwezig. De MR houdt u via de website op de hoogte. U kunt hier onder andere de verslagen van de vergaderingen terugvinden. De MR van de Hoeksteen bestaat uit drie gekozen leden vanuit de ouders en drie personeelsleden.



De bezetting van de MR is bij aanvang van schooljaar 2026-2027

Personeelsgeleding: Leonie Buizing, Miranda de Reus en Lieke van Engelen

Oudergeleding: Marjolein Binnendijk (secretaris), Lenneke Hamelink en nog een ouder die de vacatureruimte zal opvullen

Wij willen graag spreken namens u. Dus heeft u tips of tops voor ons, spreek ons rustig even aan of stuur een mail. Het e-mailadres van de MR is: hoeksteen_mr@pcpobr.nl. De berichten die worden gestuurd naar dit adres komen in eerste instantie bij de oudergeleding en worden vertrouwelijk behandeld.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel uit de 11 scholen. De GMR neemt o.a. besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

Ouderraad

De ouderraad is het orgaan waarin ouders van leerlingen van de school zitting hebben en dat zich bezighoudt met de organisatie en ondersteuning van allerlei activiteiten in en buiten school. Er wordt jaarlijks een vergadering georganiseerd, waarop onder andere de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage van het schooljaar bepaald wordt. De ouderraad werkt volgens het reglement dat is afgesproken

voor alle scholen van de stichting PCPO. Dit reglement is terug te vinden op onze website. Hierin kunt u onder andere nalezen hoe u deel kunt nemen aan deze raad. De ouderraad heeft een aantal belangrijke taken, nl., het innemen van de vrijwillige ouderbijdrage; het organiseren van (openbare) vergaderingen; het ondersteunen bij activiteiten op school, zoals Sinterklaas, e.d.; een ambassadeursrol voor de school richting (nieuwe) ouders. Meer over de OR leest u in de nieuwsberichten. Voor vragen kunt u contact opnemen met de voorzitter van de OR, Romy Rijdsdijk of met de directeur.

Toelating, schorsing en verwijdering

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor één van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. "toelating" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en de procedure rondom de toelating van uw kind nalezen. Wanneer uw kind is ingeschreven, mag uw kind twee tot drie keer wennen in groep 1, voordat hij/zij vier jaar is. Dit doen we in samenspraak met ouders.



Helaas ontstaat er ook weleens een probleem tussen een kind en de leraar/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. In het geval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als interne schorsing, externe schorsing en een schorsing met voornemen tot verwijdering worden genomen.

Een interne schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot het klaslokaal onzeggen. Deze maatregel wordt als sanctie door de directeur genomen bij wangedrag van een leerling. De leerling wordt intern opgevangen, bij een andere klas of bij een ambulante leraar.

Een externe schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school onzeggen. Deze maatregel wordt als sanctie door de directeur genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode (van ten hoogste 5 schooldagen) te zoeken naar een oplossing.

Voornemen tot verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is. De school moet zorg dragen voor het vinden van een andere passende school.

Voor ons beleid m.b.t. "schorsing en verwijdering" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de scholen of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders.

4.2 Leerplicht, ziekmelden en verlof aanvragen

Leerplicht en verlof

In Nederland heeft ieder kind tussen de 5 en 18 jaar recht op onderwijs. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland naar school moeten. Het is een verplichting van ouder(s)/verzorger(s) om dit te regelen.

Geoorloofd verzuim

Het kan voorkomen dat uw kind een goede reden heeft om niet naar school te komen. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn:

- Uw kind is ziek;
- Uw kind moet naar de dokter;
- U wilt uw kind meenemen naar een huwelijk of begrafenis. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- U wilt met uw kind een religieuze feestdag vieren die niet is opgenomen in de vrije dagen, zoals Eid al-Fitr. Dat kan, maar u moet hiervoor wel tijdig vooraf toestemming vragen aan de directeur van de school;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Als kinderen om bepaalde redenen verhinderd zijn naar school te komen, vragen we u dit voor 8.15 uur, zo mogelijk via Social Schools, door te geven. Hierbij denken we aan ziekte, bezoek tandarts of huisarts etc.

Als uw kind zonder melding afwezig is, wordt u binnen 15 minuten na aanvang van de lessen gebeld. U kunt verlofaanvragen doen via uw Social Schools-account.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de (herziene) Leerplichtwet 1969 moet u bij voorkeur minimaal een maand van tevoren aan de directeur van de school voorleggen. Dit verzoek kunnen we alleen goedkeuren als:

- het wegens de speciale aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werknemersverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan tien schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Ongeoorloofd verzuim en leerplicht

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en/of zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. In de Leerplichtwet staat dat scholen verplicht zijn om verzuim te melden als een leerling:

- 16 uur niet aanwezig is bij de lessen in een periode van 4 weken
- 9 keer te laat komt in de lessen

Als uw kind wel ingeschreven staat bij een school, maar regelmatig niet naar school gaat, dan is er sprake van relatief verzuim. De school meldt ook dit bij de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent zal na de verzuimmelding onderzoeken of uw kind een geldige reden heeft om niet naar school te gaan.



Vrijstelling van onderwijs

Bij vrijstelling van de leerplicht hoeft uw kind niet naar school. Er zijn twee [soorten vrijstelling](#) mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar

Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder per week naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling per week aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli. Dit zijn enkele situaties waarin u vrijstelling kunt aanvragen:

- Uw kind is ernstig ziek. Of uw kind heeft psychische klachten, waardoor het niet naar school kan. Voor vrijstelling heeft u een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet maken.
- Er is geen school in uw buurt die overeenkomt met uw religieuze overtuiging. U kunt in dit geval vrijstelling aanvragen 'vanwege richtingsbedenking.' Voor deze vrijstelling moet u een verklaring afleggen bij uw gemeente. Uw gemeente heeft hiervoor een speciaal formulier.

- Uw kind staat in Nederland ingeschreven, maar gaat in het buitenland naar school.
- U heeft een rondreizend beroep, bijvoorbeeld als circusartiest. Uw kind kan dan voor een deel van het jaar vrijstelling krijgen voor inschrijving op een school.

4.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool is gratis. Als school willen we echter meer bieden dan wettelijk is vereist. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en bij te dragen aan de brede persoonsvorming en talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarom is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis en -kamp, excursies in het kader van thema's, een sportdag en vieringen rond Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Aan de hand van de inkomsten van de ouderbijdragen wordt er bepaald welke extra's er kunnen worden georganiseerd waar iedere leerling aan mee kan doen. Hogere inkomsten betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Als er weinig budget is, dan moet de school iets anders verzinnen als schoolactiviteit waaraan iedere leerling kan deelnemen.



Wij merken nadrukkelijk op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en/of het deelnemen aan de extra activiteiten niet belemmert: alle kinderen nemen altijd deel aan alle activiteiten.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is. De MR heeft elk jaar instemmingsrecht op de bestemming van de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag.

Voor onze school heeft de MR voor het schooljaar 2026-2027 ingestemd met het bedrag van €45,- per leerling aan vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast wordt 1x per jaar het schoolreisje geïnd. Dit is ongeveer €25 euro voor groep 1 t/m 7. Dit kan per groep en per schooljaar anders zijn. Groep 8 heeft een hoger bedrag i.v.m. het schoolkamp. Dit is ongeveer 140 euro.

Voor instromende vierjarigen en zij-instromers geldt dat zij naar rato worden gevraagd om de vrijwillige ouderbijdrage voor dat lopende schooljaar te betalen. Wij rekenen alleen hele maanden en vanaf de eerste van de maand na de startdatum van uw zoon of dochter.

Dit wordt besteed aan de volgende activiteiten:

- Extra materialen/speelgoed
- Christelijke vieringen; zoals Pasen, Kerstmis
- Overige feesten en activiteiten; zoals Sinterklaas, juffen en meesterdag, Kinderboekenweek, disco, natuurspelen, natuurlessen
- Bewegeevenementen ; zoals sportdag en Konings spelen
- Schoolkamp (groep 8)
- Schoolreis (groep 1-7)
- Sinterklaas

Sponsoring

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Sponsoring is wel gebonden aan regels. De belangrijkste regels zijn dat de sponsoring niet nadelig is voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen en de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. Het sponsorbeleid van de stichting staat omschreven in het sponsorbeleid en is op te vragen bij het bestuur.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevalverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.



De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in zijn/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt met de externe organisaties. In de meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekendgemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.



4.4 Gezonde voeding

Uit onderzoek is gebleken dat een gezonde maaltijd ook effect heeft op de leerprestaties van kinderen, daarom vinden we het belangrijk om gezonde voeding aan te bieden aan kinderen op de Hoeksteen. We hebben een aantal afspraken gemaakt over het eten en drinken onder schooltijd en bij vieringen. Zo zijn er iedere dag verplichte groente- en fruitmomenten. Drinken we water of schoolmelk tijdens de pauzemomenten en willen we dat leerlingen een gezonde lunch rond het middaguur krijgen. We kunnen met subsidies deze fruitmomenten faciliteren vanuit school en andere momenten wordt er een beroep gedaan op gezonde keuzes vanuit de ouders en leerlingen. Hoe we deze afspraken in de praktijk vormgeven, kunt u teruglezen op de website of in de informatiegids.

Als uw kind jarig is, mag het op school trakteren. Op onze school heeft een gezonde traktatie de voorkeur. We verzoeken u de traktatie klein te houden en uw kind niet te veel snoep mee te geven. Lolly's zijn niet toegestaan. De volgende site biedt tips voor gezonde traktaties: <http://www.gezondtrakteren.nl/>. We trakteren niet voor juffen en meesters.

4.5 Gedragscodes

Op CBS de Hoeksteen worden de PCPO gedragscodes gevolgd. Deze zijn na te lezen op de website van CBS de Hoeksteen en PCPO. Hier vindt u onder andere informatie over kledingvoorschriften, hoofddekseis en petten.



5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar wordt de LIB toets (Leerling in Beeld) afgenomen bij leerlingen van groep 3 t/m 8. Naast de LIB toetsen nemen we ook methodegebonden toetsen af, om te toetsen of de aangeboden leerstof is beheerst. Ook monitoren we de betrokkenheid en het welbevinden van de leerlingen, oa met het afnemen van LIB sociaal-emotionele vragenlijst.

Bij de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen bijgehouden aan de hand van het observatiesysteem Mijn Kleutergroep. Met al deze informatie analyseren we of de cruciale leerdoelen behaald zijn of waar nog interventies nodig zijn. Op CBS de Hoeksteen hebben we daarom een schoolbespreking na 20 en 40 weken onderwijs om te monitoren hoe we er als school voorstaan. En zijn er rond de 10, 20, 30 en 40 schoolweken groepsbesprekingen waarbij het onderwijsplan van de groep wordt aangepast en de nieuwe periode vooruit wordt gepland.

De middenmoot is het ankerpunt van de inrichting van ons onderwijsprogramma. Ons onderwijscontinuüm is passend bij onze schoolbevolking en bestaat uit tenminste drie zorgvuldig samengestelde onderwijsaanpakken die op elkaar aansluiten: basis, talent en intensief. We differentiëren hierbij flexibel, doordat we per lesdoel kijken in welke groep een leerling hoort. Door middel van controle van begripsvragen kunnen we het lesaanbod goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling.

We werken zoveel mogelijk vanuit het model van convergente differentiatie. Dit betekent dat we met de hele groep leerlingen telkens aan één set doelen werken. Hierdoor kunnen we de groep als totaliteit aanspreken, zodat leerlingen ook van elkaar kunnen leren, sociaal en inhoudelijk. Alleen als het echt niet anders kan, gaan we over op divergente differentiatie: leerlingen krijgen een eigen leerroute.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 maken in februari een doorstroomtoets. Er is één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Dit is een landelijke regeling waar scholen niet vanaf mogen wijken.

De school maakt het schooladvies voor de leerling op basis van:

- de (leer)resultaten en informatie uit het leerlingvolgsysteem van de schoolloopbaan van de leerling;
- vaardigheden van de leerling;
- informatie van collega's zoals leraren uit voorgaande jaren en de kwaliteitscoördinatoren.

Het tijdpad ziet er als volgt uit:

Tussen 10 en 31 januari	Leerlingen en ouders ontvangen hun voorlopige schooladvies.
Tussen 25 januari en 12 februari	Leerlingen maken de doorstroomtoets digitaal. De papieren toetsen zijn op 4 en 5 februari 2026.
uiterlijk 15 maart	Scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets.
uiterlijk 24 maart	Leerlingen en ouders ontvangen van de school het definitieve schooladvies.
week tussen 25-31 maart	Alle leerlingen melden zich aan voor de middelbare school.*

*Voor leerlingen die de overstap maken naar het VSO geldt de centrale aanmeldweek niet.

Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het schooladvies en volgt daarna de doorstroomtoets.

De school past het schooladvies aan als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopige schooladvies. De school hanteert de Handreiking schooladviezen voor de totstandkoming en bijstelling van het schooladvies.

*Waar "ouders" staat, wordt ook verzorger(s) bedoeld.



Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Als school vinden we het belangrijk de resultaten en opbrengsten van ons onderwijs goed in beeld te hebben. Het gaat hier niet alleen om de resultaten van toetsen maar ook die van de tevredenheidsspeilingen die we houden onder ouders, leerlingen en personeel. Het geeft ons antwoord op de vraag of ons onderwijsaanbod en onze manier van werken leidt tot de gewenste resultaten. Door middel van analyses brengen we deze resultaten en opbrengsten in beeld en bespreken deze in het team. Deze vormen dan weer de uitgangspunten voor het vaststellen van nieuwe doelen. De resultaten en opbrengsten van ons onderwijs communiceren we met ouders via Social Schools. Resultaten van de centrale doorstroomtoets (doorstroomtoets basisonderwijs) afgezet tegen het LG (landelijk gemiddelde). Voor de doorstroomtoets hanteren wij de toets van Leerling In Beeld (LIB).



Percentages CBS de Hoeksteen

Signaleringswaardes gekoppeld aan onze schoolweging

Signaleringswaarde 1F	Landelijk gemiddelde 1F	Signaleringswaarde 2F/1S	Landelijk gemiddelde 2F/1S
85%	95,7%	45,5%	57,3%

School ambitie	Lezen	Taal verzorging	Rekenen	Gemiddeld
1F	96%	96%	96%	96%
2F/1S	75%	60%	55%	63%

Resultaten per schooljaar

2025-2026	Lezen	Taal verzorging	Rekenen	Gemiddeld
1F	96%	96%	91%	94%
2F/1S	83%	65%	61%	70%

In het schooljaar 2025-2026 scoort de Hoeksteen op alle gebieden boven de signaleringswaarde.

2024-2025	Lezen	Taal verzorging	Rekenen	Gemiddeld
1F	90%	95%	75%	87%
2F/1S	45%	30%	20%	32%

In het schooljaar 2024-2025 scoort de Hoeksteen op alle gebieden en op het gemiddelde onder de signaleringswaarde voor 2F/1S. Op 1F scoort de Hoeksteen alleen voor rekenen onder de signaleringswaarde, het gemiddelde is boven de signaleringswaarde.

2023-2024	Lezen	Taal verzorging	Rekenen	Gemiddeld
1F	100%	96%	100%	99%
2F/1S	70%	35%	54%	55%

In het schooljaar 2023-2024 scoort de Hoeksteen op 1F bijna 100%. Voor 2F/1S geldt dat de Hoeksteen bij taalverzorging onder de signaleringswaarde van 2F/1S scoort. Bij lezen, rekenen en het gemiddelde scoort de Hoeksteen op 2F/1S boven de signaleringswaarde.

Driejaarsgemiddelde	Signaleringswaarde	CBS De Hoeksteen
Driejaarsgemiddelde 1F	87%	92%
Driejaarsgemiddelde 2F/1S	45,5%	52%

Op het driejaarsgemiddelde scoort de Hoeksteen zowel voor 1F als voor 2F/1S boven de signaleringswaarde.

5.3 Schooladviezen

Een onderdeel van de verwijzing is het maken van een doorstroomkaart. Op deze kaart staan de resultaten van de midden- en eind CITO-toetsen vanaf groep 6 vermeld. Daarop is zichtbaar op welk niveau de leerling per vakgebied presteert. De resultaten van de middentoetsen worden gebruikt voor het maken van een advies. Halverwege groep 6 maken ouders voor het eerst kennis met deze doorstroomkaart. Eind groep 7 krijgen alle leerlingen een verwachte uitstroom. Januari groep 8 wordt voor alle leerlingen een voorlopig advies geformuleerd. Tijdens het rapportgesprek bespreekt de leraar dit met de ouders.

Mocht de doorstroomtoets in februari/maart echter een hogere score laten zien dan was verwacht, dan is de school verplicht om het advies te heroverwegen en volgt het definitieve advies. De directeur van de school heeft de eindverantwoordelijkheid om een beslissing te nemen. Ouders melden zelf de leerlingen aan bij de middelbare school. Nadat ouders de leerlingen hebben ingeschreven vindt er een uitwisseling van de gegevens plaats en beoordeelt de middelbare

school of de leerling geplaatst kan worden. Op de website van de voortgezet onderwijschool kunt u de definitieve sluitingsdatum voor inschrijving vinden. Het is verstandig om eind maart als richtdatum aan te houden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

	2025-2026	
Niveau	Aantal Iln	Uitstroom
VWO	6	26%
Havo-VWO	5	21%
Havo	0	%
Mavo-Havo	6	26%
Mavo	1	4,5%
Kader-Mavo	0	0%
Kader	1	4,5%
Basis-Kader	2	9%
Basis	1	4,5%
Praktijk	0	0%
LWOO	1	4,5%



6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

Maandag - vrijdag: 08.30 - 14.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Eiland Marlyne, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Als u hier gebruik van wilt maken, kunt u contact opnemen met Eiland Marlyne via www.eilandmarlyne.nl/locatie-marlynetuin/ of bellen naar 0180-557983 (keuze 0).

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leraren/het team en ouders in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Eiland Marlyne, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Wilt u opvang tijdens vrije dagen en schoolvakantie, dan kunt u contact opnemen met Eiland Marlyne.

6.3 Vakantie en vrije dagen rooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie en vrije dagen	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	19-10-2026	25-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026	03-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027	28-02-2027
Meivakantie	26-04-2027	09-05-2027
Pinksteren	16-05-2027	17-05-2027
Junivakantie	31-05-2027	06-06-2027
Zomervakantie 2027	17-07-2027	29-08-2027
Extra vrije dagen		
Dinsdag	06-10-2026	
Vrijdag	16-10-2026 (vanaf 12 uur)	
Donderdag	19-11-2026	
Vrijdag	04-12-2026 (vanaf 12 uur)	
Vrijdag	18-12-2026 (vanaf 12 uur)	
Vrijdag	29-01-2027	
Maandag	01-02-2027	
Vrijdag	19-02-2027 (vanaf 12 uur)	
Vrijdag en maandag	26-03-2027 en 29-03-2027	
Vrijdag	23-04-2027 (vanaf 12 uur)	
Vrijdag en maandag	25-06-2027 en 28-06-2027	
Donderdag	15-07-2027 (vanaf 12 uur)	
Calamiteitendag: vrijdag	16-07-2027	