

---

*Datum | tijd 13 april '26 19:30 | CBS de Hoeksteen Vergadering geopend door L.Buzing*

---

### Aanwezig

---

Deelnemerslijst: M Binnendijk (secretaris) , L Hamelink, L. Buzing, S. van Bodegraven, L van Engelen Vanuit de directie: W Carlebur Afwezig: R. van Mastrigt

### Opening en welkom

---

Opening door L Buzing, M. Binnendijk notuleert.

### Mededelingen

---

#### Notulen vorige vergadering

De notulen van de vergadering in januari zijn goedgekeurd en vastgesteld.

Graag de vergadering in mei verzetten - verzet naar 02 juni

Vanuit de GMR sluit contactpersoon J. de Wit aan bij deze vergadering

### Vaststellen agenda

---

1. Voorstellen en welkom GMR lid J, de Wit
2. Nieuws vanuit de GMR, huisreglement, er komt een versie voor MR-en die ermee worstelen. J. de Wit neemt ons exemplaar mee om te kijken of hij bruikbaar is. Voor volgende vergadering op de agenda om te updaten en willen we mee in het voorstel van de GMR.
3. Notuleren, note: Ralph wil jij een teamvergadering aanmaken voor transcriptie?
  - a. het transcript is niet accuraat en niet bruikbaar voor de notulen.
  - b. Notulen van de MR staan niet op de website, inspectie viel het op. De notulen worden niet gelezen. We hebben besproken dat de notulen geplaatst worden in social schools. Na de eerste vergadering een bericht sturen in social schools, waar je de notulen ed kunt vinden.
4. RI&E - zie bijlage
  - a. Er zijn een aantal punten waar school iets mee moet. Het calamiteitenplan is niet up to date, deze wordt bijgewerkt en er worden ontruimingsoefeningen ingepland.
  - b. Er zijn een aantal zaken bovenschools, hier is alleen controle op of dit gebeurd
5. Hoeksteenkaart voeding, follow up
  - a. Na de laatste vergadering teruggekoppeld naar Matthijs. Hij is bezig met een plan.
6. OR bespreking 20 maart
  - a. Er zijn vanuit de OR veel vraagtekens, waar geven we geld aan uit en welk potje is voor wie?
  - b. Er is behoefte aan structuur, richtlijnen en regels
  - c. zie aparte verslaglegging van de OR/MR bespreking
  - d. Er mag onbepert herinneringen sturen, zolang er maar duidelijk vermeld wordt dat het vrijblijvend is en dat kinderen niet uitgesloten worden van deelname.
  - e. er wordt gezocht naar uitjes die zo weinig mogelijk geld kosten
  - f. Kunnen we ouders inschakelen? bijv bij kosten voor een klassenuitje?

**VASTE/ TERUGKERENDE AGENDAPUNTEN / aandachtspunten activiteitenplan**

1. Burgerschap
  - a. niet van toepassing
2. Procesvoering volgens activiteitenplan
  - a. vakantieplanning
    - i. niet van toepassing
  - b. stichting leerkracht - verbeter thema's
    - i. leren leren is het verbeter thema nu,
      1. vanaf groep 3-8 is er een leerplan gemaakt
      2. taakaanpak, zelfstandig werken, dagtaak - weektaak per groep aangeboden om ze te leren plannen en leerstrategieën aanleren.
      3. Er wordt gewerkt aan een doorlopende leerlijn die vaststaat per groep.
    - ii. Burgerschap is het volgende thema
      1. verbeter opdracht van de inspectie gehad, het is nu nog te leerkrachtafhankelijk en ook hier moet een doorlopende lijn in komen.
      2. volgend jaar is het wettelijk vastgelegd
  - c. RI&E (Risico, Inventarisatie & Evaluatie) document voor het arbobeleid
    - i. al besproken
  - d. Welzijn kinderen en personeel
    - i. niet van toepassing
3. zichtbaarheid en ouderbetrokkenheid
  - a. informatieavond/ kick off
    - i. niet van toepassing
  - b. hoe ouders betrekken, wat we wel (of juist niet) van hen verwachten.
    - i. in het directie stuk besproken
  - c. kind centraal
    - i. De PMR heeft instemming op groepsformatie
  - d. onze rol, zijn we op tijd geïnformeerd.
    - i. we worden steeds beter en eerder geïnformeerd
  - e. Ondersteuning stopt door stopzetting gelden rijksoverheid: andere mogelijkheden? Hulpouders?
    - i. loopt inmiddels best aardig. er komen best wel wat ouders in school om te helpen.
  - f. Schooljaarplan: zijn de doelen bereikt? Wat vindt de MR daarvan? Lopen we op koers?
  - g. evaluatie jaarplan bespreken op de jaarplanning in jan/ feb

---

## Directie - besloten

## GMR

---

Punten die we besproken hebben in de vergadering:

Notulen toegevoegd en ook te vinden op social schools

Mr huisreglement | IT besproken en gegevensbescherming | Cao en arbeidsvoorwaarden reglement pcpo breed | Fusie SKR | Zorgelijk signaal dat veel scholen zeer zwak zouden scoren en zaken niet op orde zijn bij andere scholen. Veel stukken waren niet op orde, met name op gebied van het papier werk. Hier zijn acties op ingezet, er wordt heel veel werk in gestoken om dit te verbeteren.

---

OR

---

---

- geen onderwerpen aangeleverd

---

## MR schooljaar 2024-2025

---

03 Mrt 26	<input type="checkbox"/> groepsoverzicht komend schooljaar nav teldatum leerlingen 1 feb. / verdeling fte's schooljaar 2026-2027 <input type="checkbox"/> Verwachte bijstellingen in <u>schoolplan, tussenbeoordeling</u> . <input type="checkbox"/> Evaluatie VSO-BSO <input type="checkbox"/> inzet ouders in school. Event. samen met ouderraad. Thema <input type="checkbox"/> Professionele schoolcultuur <input type="checkbox"/> Verzuim personeel <input type="checkbox"/> Stichting leerkracht, <u>verbeterthema's</u> <input type="checkbox"/> Werk verdelingsplan <input type="checkbox"/> <b>instemming PMR</b>	
-----------	---	--

03 Mrt 26	<input type="checkbox"/> <i>Informeert bij de OPR (Ondersteuningsplanraad) over evaluatie van het ondersteuningsplan van het SWV (samenwerkingsverband): zijn er wijzigingen? Consequenties voor het SOP van de school? (schoolondersteuningsprofiel) 2026-2027</i> <input type="checkbox"/> Concept samenstelling - inzet formatie. (hoeveel aan welke categorie – hoeveel ambulante tijd?) <input type="checkbox"/> Burgerschap onderwerpen - lentekriebels <input type="checkbox"/> Vakantieregeling <input type="checkbox"/> Evaluatie Personeelsbeleid, Scholing en BIO <input type="checkbox"/> OR - begroting 2026-2027 voorbespreking <input type="checkbox"/> bepaling ouderbijdragen, voor schooljaar 2026-2027 <input type="checkbox"/> <b>instemming OMR</b>	<input type="checkbox"/> Vooraf informatie OPR voor evaluatie SOP Deze wordt per schooljaar meegenomen in de schoolgids 4 jaar 2025-2026 monitoren. <input type="checkbox"/> Concept samenstelling formatie <input type="checkbox"/> Vakantieregeling. <b>instemming</b> <input type="checkbox"/> Evaluatie personeelsbeleid <input type="checkbox"/> Verkiezingen nieuwe geledingen <input type="checkbox"/> Opbrengsten cito jan <input type="checkbox"/> OR begroting ter voorbereiding vergadering mei
13 april 26	<input type="checkbox"/> Eventuele procedures, werving en selectie? <input type="checkbox"/> SOP Thema voorbereiding vergadering 20 mei.	<input type="checkbox"/> Procedures werving en selectie <input type="checkbox"/> Wijzigingen schoolgids? <input type="checkbox"/> Plan van aanpak RIE, veiligheid

**vs0-bso kan uit de jaarplanning**

**Sop bespreken met Wendy**

**vrijwilligers pleinwacht:**

wil de MR meedenken over een oplossing. Er komt geen enkele reactie vanuit ouders.

**burgerschap lentekriebels: ouders op de hoogte brengen wat er dan precies besproken wordt, belangrijk voor ouders om te weten.**

**Rondvraag:**

**Actie M Binnendijk**

2 weken voorafgaand aan de vergadering directie attenderen op de en aanleveren van agendastukken, Mede MR leden attenderen op de vergadering en agendapunten bijhouden mailbox MR. 1 week voorafgaand aan de vergadering de agenda sturen.

**Voor volgende vergadering**

---

---

**Volgende data**

**02 juni**

24 juni 2026 etentje lust