

Managementstatuut

BESLUIT BESTUURDER	28 mei 2024
INSTEMMING GMR	27 juni 2024
GOEDKEURING RVT	5 nov 2024



Inleiding

Op grond van artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs dient het bevoegd gezag (i.c.: de directeur/bestuurder) een managementstatuut vast te stellen. In dat statuut staat aangegeven welke taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag door de directeur van de school uitgeoefend mogen worden.

Dit managementstatuut van Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk is een uitwerking van de Bestuursfilosofie van PCPO Barendrecht en Ridderkerk en geeft een concrete beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de sturingskolom van de organisatie: directeur/bestuurder – directeuren. Daarbij heeft de directeur/bestuurder een kaderstellende en toetsende rol; deze toetst de doelen aan de bovenschoolse kaders en ziet toe op de realisatie ervan. De directeuren van de scholen zijn verantwoordelijk voor de eigen schoolorganisatie en medeverantwoordelijk voor de stichting als geheel.

Uitgangspunt binnen Stichting PCPO – en conform de Code Goed Bestuur PO – is dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie zijn neergelegd en dat er sprake is van een relatieve (immers: binnen wet- en regelgeving en vastgestelde kaders op stichtingsniveau) autonomie van de school.

Daarnaast dient het handelen van de directeur/bestuurder en de schooldirecteuren betrouwbaar, transparant en congruent te zijn voor alle belanghebbenden (personeel, ouders, geledingen, organisaties rondom de school).

Dit managementstatuut vervangt alle eerdere managementstatuten van PCPO Barendrecht en Ridderkerk en treedt na instemming van de GMR en goedkeuring van de Raad van Toezicht met terugwerkende kracht in werking op 1 augustus 2024.

Overal waar 'hij' of 'zijn' staat kan ook gelezen worden: 'zij' en 'haar' of 'die' en 'diens'.

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Stichting:	Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs te Barendrecht en Ridderkerk
RVT:	Raad van Toezicht
Directeur/bestuurder:	functionaris belast met het besturen van de stichting en drager van het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs conform de stichtingsstatuten de dato oktober 2022, artikel 22.
Stafhoofden:	hoofd Bedrijfsvoering, hoofd Personeel & Organisatie en hoofd Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie
CMT:	Centraal Managementteam, bestaande uit de directeur/bestuurder en de stafhoofden;
Directieberaad:	het team van directeuren van de stichting onder leiding van de directeur/bestuurder;
Directeur:	de schooldirecteur als bedoeld in artikel 29 van de Wet op het Primair Onderwijs die, onder verantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder, integraal verantwoordelijk is voor het leiden van de school;
Koersplan:	het meerjaren strategisch en kaderstellend beleidsplan van de stichting en daarmee richtinggevend voor de schoolplannen; het meerjaren strategisch beleid geeft de hoofdlijnen weer van het bestuursbeleid en de strategische keuzes voor de komende vier jaar;
Schoolplan:	meerjarig strategisch plan op schoolniveau dat een schooleigen invulling vormt van het meerjarig strategisch beleidsplan op stichtingsniveau voor de komende vier jaar;
Mandateren:	het door en onder verantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder opdragen van bepaalde taken en bevoegdheden aan de directeur of de stafhoofden;
Delegeren:	het door de directeur/bestuurder overdragen van bepaalde taken en bevoegdheden aan een directeur of stafhoofd.

ARTIKEL 2 VASTSTELLING EN WIJZIGING MANAGEMENTSTATUUT

1. Dit statuut is gebaseerd op artikel 28 van de statuten van de stichting.
2. Vaststelling of wijziging/herziening van het managementstatuut geschiedt door de directeur/bestuurder na overleg met het directiebestuur en goedkeuring door de RvT en onverlet de bepalingen met betrekking tot de medezeggenschap.
3. Het managementstatuut heeft een werkingsduur van vier jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratiedatum, zal worden bezien of wijziging/herziening nodig of gewenst is. Is wijziging niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor eenzelfde periode verlengd.
4. Indien gedurende het overleg over wijziging/herziening de termijn van vier jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe reglement is vastgesteld.
5. De directeur/bestuurder kan, mede op voorstel van het directiebestuur, ook tussentijds tot wijziging/herziening overgaan.

ARTIKEL 3 TAAKVERDELING

1. De directeur/bestuurder oefent al de hem bij wet en statuten toegekende taken uit, onverminderd hetgeen verder in dit artikel is bepaald.
2. Het CMT ondersteunt de directeur/bestuurder bij het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van beleid op stichtingsniveau.
3. Het directiebestuur adviseert de directeur/bestuurder bij het initiëren en ontwikkelen van beleid op stichtingsniveau.
4. De directeuren voeren het op stichtingsniveau bepaalde beleid en oefenen de bij dit managementstatuut opgedragen taken en overgedragen bevoegdheden uit namens en, voor wat betreft de opgedragen taken, onder verantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder.
5. De directeur/bestuurder kan de directeuren nadere aanwijzingen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
6. De directeur/bestuurder kan de opgedragen taken en overgedragen bevoegdheden aan de directeur van de school te allen tijde ongedaan maken.

ARTIKEL 4 DIRECTEUR/BESTUURDER

1. De directeur/bestuurder heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en voor de realisering van de doelstellingen van de stichting.
2. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor de vaststelling van het koersplan en de daarop gebaseerde jaarplannen en beleidsplannen.
3. De directeur/bestuurder voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de stafhoofden en directeuren.
4. Bij afwezigheid van korte duur van de directeur-bestuurder wegens ziekte, verlof of andere omstandigheden, wordt de directeur-bestuurder tijdelijk vervangen door het hoofd bedrijfsvoering van de stichting.

5. Het hoofd bedrijfsvoering treedt gedurende de afwezigheid op als waarnemend directeur-bestuurder en oefent de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder uit, voor zover deze niet statutair of reglementair aan de directeur-bestuurder persoonlijk zijn voorbehouden. De Raad van Toezicht kan nadere richtlijnen of beperkingen stellen aan de uitoefening van deze bevoegdheden.
6. De vervangingsregeling vindt plaats gedurende het afgegeven mandaat door de directeur-bestuurder. Bij onverwacht uitvallen van de directeur-bestuurder als gevolg van ziekte, overlijden of anderszins beslist de Raad van Toezicht over (tijdelijke) vervanging.
7. De directeur-bestuurder stelt de Raad van Toezicht tijdig op de hoogte van een geplande afwezigheid. Bij plotselinge afwezigheid informeert het hoofd bedrijfsvoering of een ander lid van het centrale managementteam de voorzitter van de Raad van Toezicht onverwijld.

ARTIKEL 5 DIRECTIEBERAAD

1. Het directiebestuur wordt gevormd door de directeuren van de scholen onder leiding van de directeur/bestuurder.
2. Het directiebestuur heeft een adviserende rol t.a.v. de directeur/bestuurder.
3. De directeuren zijn medeverantwoordelijk voor het initiëren, ontwikkelen en voorbereiden van het beleid op stichtingsniveau en leveren hieraan een bijdrage door participatie in daartoe eventueel ingestelde werkgroepen.
4. Het directiebestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster.
5. In de directiebestuursvergadering vindt afstemming plaats van die zaken die van belang zijn voor een goede uitvoering van het beleid op stichtingsniveau. Tevens wordt de dagelijkse gang van zaken besproken, kennis en ervaringen uitgewisseld en het vastgestelde en uitgevoerde beleid geëvalueerd.
6. De stafhoofden nemen deel aan de vergaderingen van het directiebestuur.

ARTIKEL 6 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE DIRECTEUR

1. De directeur geeft integraal leiding aan de school en de schoolontwikkeling en is belast met de uitwerking en implementatie van het stichtingsbeleid op schoolniveau.
2. De directeur oefent alle taken en bevoegdheden uit binnen de op stichtingsniveau vastgestelde afspraken en kaders.
3. De directeur stelt ter realisering van het beleid op schoolniveau een schoolplan op. Het schoolplan wordt vastgesteld door de directeur/bestuurder.
4. Het schoolplan bevat in elk geval de volgende beleidsterreinen: identiteit, onderwijs, personeelsbeleid, huisvesting, financiën en kwaliteitszorg.
5. De directeur is op de in de artikelen 7 t/m 11 genoemde terreinen eerst en vooral verantwoordelijk voor de daar niet-limitatief opgesomde onderwerpen, wat onverlet laat de overige taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die bij de functie behoren en uit de aard van de functie van directeur voortvloeien.

ARTIKEL 7 IDENTITEIT

1. De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking van de levensbeschouwelijke identiteit van de school.
2. De directeur geeft mede vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke aspecten van de school, een en ander in overeenstemming met de grondslag zoals geformuleerd in de statuten, het Koersplan en de Nota Identiteit.
3. De directeur is daarnaast verantwoordelijk, op basis van de visie en missie op stichtingsniveau, voor de ontwikkeling van de eigen school specifieke identiteit.

ARTIKEL 8 ONDERWIJS

1. De directeur draagt zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijsconcept en het onderwijskundig beleid binnen de op stichtingsniveau vastgestelde kaders.
2. De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en verantwoordelijk voor de keuze van het leerstofaanbod, de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van zorgleerlingen.
3. De directeur is verantwoordelijk voor het leerlingenbeleid, inclusief toelating en disciplinaire maatregelen m.u.v. verwijdering van een leerling. Hierover besluit de directeur/bestuurder.

ARTIKEL 9 PERSONEELSBELEID

1. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de op stichtingsniveau vastgestelde kaders en beleid, inclusief voordracht tot benoeming van personeel.
2. Benoeming van personeel en het nemen van disciplinaire maatregelen conform de CAO PO valt buiten de bevoegdheden van de directeur en vindt uitsluitend plaats door de directeur/bestuurder.
3. De directeur stelt jaarlijks de benodigde kwalitatieve en kwantitatieve formatie vast en draagt zorg voor het opstellen van het formatieplan op schoolniveau binnen de op stichtingsniveau vastgestelde kaders en beleid.
4. De directeur draagt zorg voor de gesprekkencyclus, waaronder de functionerings- en beoordelingsgesprekken, met het personeel van de school conform de op stichtingsniveau gemaakte afspraken.
5. De directeur geeft uitvoering aan en is verantwoordelijk voor het professionaliseringsbeleid binnen het op stichtingsniveau daarover geformuleerde beleid.
6. De directeur is op schoolniveau verantwoordelijk voor de uitvoering van het taakbeleid en het arbeidsomstandighedenbeleid binnen het op stichtingsniveau vastgestelde beleid.

ARTIKEL 10 MATERIEEL

1. De directeuren geven advies aan de directeur/bestuurder aangaande de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op centraal niveau en de voorzieningen op schoolniveau enerzijds en de criteria die worden toegepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen anderzijds.
2. Met inachtneming van de afspraken in de kaderbrief stelt de directeur in samenwerking met de betreffende stafhoofden de schoolbegroting op.
3. De directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven binnen de door de directeur/bestuurder vastgestelde en door de RvT goedgekeurde begroting volgens de procuratieregeling.
4. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer en onderhoud van het schoolgebouw.

ARTIKEL 11 COMMUNICATIE

1. De directeur draagt zorg voor het opstellen en vaststellen van de schoolgids binnen de op stichtingsniveau vastgestelde beleidskaders. De schoolgids wordt vastgesteld door de directeur/bestuurder.
2. De directeur draagt zorg voor het organiseren van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie op schoolniveau.
3. De directeur draagt er zorg voor dat de ouders/verzorgers regelmatig op de hoogte worden gesteld van de ontwikkelingen op school en van de vorderingen van de leerlingen.

ARTIKEL 12 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De directeur voert het overleg met (een geleding van) de medezeggenschapsraad met betrekking tot het schoolspecifieke beleid. Desgewenst kan de directeur/bestuurder bij dit overleg aanwezig zijn of bij zwaarwegende belangen de rol van de directeur overnemen. De medezeggenschapsraad wordt hiervan terstond door de directeur/bestuurder op de hoogte gesteld.

ARTIKEL 13 RAPPORTAGE EN VERANTWOORDING

1. De directeur legt verantwoording af aan de directeur/bestuurder over de invoering, uitvoering en resultaten op schoolniveau en van het op stichtingsniveau vastgestelde en overeengekomen beleid.
2. De directeur stelt de directeur/bestuurder periodiek via managementrapportages schriftelijk op de hoogte van de ontwikkelingen en resultaten op de diverse deelterreinen zoals personeel, identiteit, onderwijskwaliteit, communicatie en bedrijfsvoering.
3. Het format en de frequentie van de managementrapportages worden in het directieberaad besproken.

ARTIKEL 14 SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten

1. De directeur/bestuurder kan een besluit en/of maatregel van de directeur in strijd met enig geldende regel en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de school of stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. De directeur/bestuurder kan een besluit of maatregel van de directeur schorsen, indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Indien de directeur/bestuurder niet binnen twee weken, vanaf de dag dat de schorsing is ingegaan, tot vernietiging overgaat vervalt de schorsing.

ARTIKEL 15 SLOTBEPALING

1. Het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het managementstatuut door de directeur/bestuurder is vastgesteld en door de RvT is goedgekeurd.
2. In gevallen waarin het managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen beslist de directeur/bestuurder.